

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

"M A C E D O N I O M E L L O N I"

Viale Maria Luigia, 9/A - 43125 - Parma

info@itemelloni.edu.it - PRTD02000e@istruzione.it - PRTD02000e@pec.istruzione.it

www.itemelloni.edu.it



Istituto Tecnico Economico

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Piano Triennale dell'Offerta Formativa
Anni scolastici 2025/26, 2026/27 e 2027/28

P.T.O.F. 2025/2028

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola "MELLONI" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **10/12/2024** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **11577** del **30/10/2024** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **18/12/2024** con delibera n. 35*

Anno di aggiornamento:

2024/25

Triennio di riferimento:

2025-2028



La scuola e il suo contesto

- 1** Analisi del contesto e dei bisogni del territorio



Le scelte strategiche

- 4** Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti



L'offerta formativa

- 6** Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità



Organizzazione

- 7** Scelte organizzative



Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Popolazione scolastica

Opportunità

Il contesto socio-economico di provenienza degli studenti e' medio. Il contributo volontario versato dalle famiglie è versato in una percentuale bassa ; alcune di queste richiede contributi alla Provincia per l'acquisto di libri di testo. Gli studenti non italiani dell'istituto sono andati crescendo in questi ultimi anni e si attestano in questo anno scolastico sul 25% e provengono, per la maggior parte, da famiglie integrate nel tessuto economico provinciale. Rari i casi di alunni che versano in situazioni di grave svantaggio economico-sociale. Nonostante il contesto socio-economico mediamente favorevole non vi è più quella collaborazione attiva con le famiglie come in passato. Solo alcuni alunni necessitano di corsi di alfabetizzazione L2.

Vincoli

Non paiono sussistere particolari vincoli.

Territorio e capitale sociale

Opportunità

Il tessuto economico della nostra provincia e' caratterizzato da una prevalenza di piccole e medie imprese che operano su mercati di riferimento particolarmente competitivi. Tale contesto obbliga le aziende a profonde trasformazioni sul piano produttivo, commerciale e amministrativo nonche' alla ricerca di figure professionali dotate di competenze polivalenti e flessibili, in grado di ricoprire diversi ruoli aziendali. Le prevalenti competenze tecnico/professionali richieste sono:

- economico-aziendali: volte alla gestione e al controllo dei processi gestionali, compresi gli aspetti giuridici e fiscali;
- linguistiche: orientate alla comunicazione in ambito aziendale e alle pubbliche relazioni;



- informatiche: relative alle procedure amministrative e gestionali svolte utilizzando le nuove tecnologie.

E' in questo specifico contesto economico-produttivo, e in riferimento all'obiettivo di una professionalita' concretamente spendibile nel territorio, che l'ITE Melloni individua i bisogni formativi degli utenti e i soggetti sociali e giuridici di riferimento. La progettazione dei curricoli formativi dell'ITE Melloni e' direttamente influenzata dai rapporti intrattenuti dalla scuola con aziende particolarmente significative sul territorio, che collaborano attivamente accogliendo gli studenti delle classi terze e quarte alternanza scuola-lavoro e stage.

Vincoli

La congiuntura economica, caratterizzata negli anni passati da una situazione di crisi, è oggi in ripresa e apre positivi scenari sui tassi di occupazione dei nostri diplomati.

Risorse economiche e materiali

Opportunità

L'ITE Melloni presenta il vantaggio di essere concentrato in un unico plesso, facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici, e ubicato in posizione centrale.

L'Istituto è dotato di

PC e Tablet presenti nei laboratori	190
LIM e Smart TV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	7
PC e Tablet presenti nelle biblioteche	3
LIM e Smart TV (dotazioni multimediali) presenti nelle biblioteche	0
PC e Tablet presenti nelle altre aule	80
LIM e Smart TV (dotazioni multimediali) presenti nelle altre aule	50



Dal 1 settembre 2017 è attivo all'interno dell'Istituto un bar

La biblioteca ha un patrimonio di circa 8.000 volumi.

Vincoli

L'edificio dell'istituto e' stato costruito nel 1964, nel tempo sono stati effettuati lavori di ammodernamento e messa a norma nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza.

Da segnalare, tuttavia, la necessità di alcuni interventi più volte sollecitati all'Amministrazione provinciale ma non ancora attuati (per esempio, i bagni degli studenti e dei docenti necessitano di una totale ristrutturazione, ma la Provincia lamenta una cronica mancanza di fondi).

ALLEGATI:

Uffici per PTOF.pdf



Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

MISSION

- garanzia di una scuola per tutti e di una formazione di qualità per ognuno;
- tutela del valore della diversità e della diversità come valore;
- adesione costante dell'azione formativa alle caratteristiche degli alunni e alle richieste delle famiglie, nel rispetto delle norme che lo Stato pone in essere per la scuola;
- garanzia della libertà dell'insegnamento nell'ambito dei principi generali definiti dal PTOF;
- ricerca costante dei saperi essenziali per offrire agli alunni la possibilità di gestire con sempre maggiore competenza il loro presente e di attrezzarsi per continuare positivamente il loro percorso di studio;
- considerazione attenta dell'eterocronia intesa come discontinuità dello sviluppo degli allievi in modo da garantire sia interventi "su misura" sia giudizi che non vengano condizionati da una situazione contingente, estrapolata, dal percorso di un intero anno scolastico;

La scuola ha ottenuto la qualifica di "Scuola virtuosa" sui temi relativi all'uso sicuro e positivo delle tecnologie digitali , essendosi dotata in data 9 dicembre 2021 di un proprio documento di ePolicy recante le norme comportamentali e le procedure per l'utilizzo delle TIC in ambiente scolastico, in particolare specificando le misure per la prevenzione delle



problematiche connesse ad un uso non consapevole delle tecnologie digitali nonché quelle relative rilevazione e gestione Dall'anno scolastico 2023/24 fa parte anche della Rete regionale di scuole che promuovono salute, permettendo di ottenere un finanziamento con cui sono stati tenuti corsi di difesa personale e autoprotezione.

VISION

- impegno costante per migliorare la qualità del servizio;
- creazione di opportunità aggreganti per dare agli operatori scolastici e all'utenza le motivazioni più opportune per migliorare il senso della collaborazione produttiva e per sviluppare la cultura del servizio e la "visibilità" esterna dell'Istituto;
- scuola altamente formativa in grado di promuovere, attraverso una pluralità di saperi, di progetti, di integrazioni curriculari e di esperienze significative, la maturazione di tutte le dimensioni della personalità dei propri alunni;
- scuola dove gli alunni apprendono attraverso un processo di costruzione attiva e non per ascolto passivo di informazioni;
- scuola dell'inclusione che valorizza le differenze, crea legami autentici tra le persone, crea le condizioni per incontri tra culture diverse e differenti realtà sociali del territorio.



Tratti caratterizzanti il curricolo e specifiche progettualità

Insegnamenti attivati

La scuola ha elaborato, a partire dall'anno scolastico 2018/19, il Curricolo di Istituto applicato dall'anno scolastico 2020/21

<http://www.itemelloni.edu.it/didattica/curriculum-istituto.html>

Curricolo di Educazione Civica

La scuola ha elaborato dall'a.s. 2020/2021 il Curricolo di Educazione Civica

<http://www.itemelloni.edu.it/didattica/curriculum-istituto.html>

Curricolo di Didattica orientativa

La scuola ha elaborato dall'a.s. 2023/2024 il Curricolo di Didattica Orientativa

<http://www.itemelloni.edu.it/didattica/curriculum-istituto.html>

Progetti dell'Istituto

L'offerta formativa della scuola si amplia e si completa con i progetti in allegato. Nel corso di quest'anno scolastico sono stati attivati due PON: "Reti locali, cablate e wireless" e "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Si indicano anche, quali strumenti necessari per la progettualità, i link per i seguenti atti: il Rapporto di autovalutazione (RAV) <http://www.itemelloni.edu.it/didattica/rapporto-di-autovalutazione.html>, il Piano di Miglioramento (PM) <http://itemelloni.edu.it/didattica/piano-di-miglioramento.html> e il Piano per l'inclusione (PAI) <http://www.itemelloni.edu.it/didattica/area-bes-e-pai.html>

ALLEGATI:

PROGETTI A.S. 2024 2025.pdf



Scelte organizzative

Organizzazione

La gestione di un'istituzione scolastica è un'operazione complessa, articolata, a volte difficile. Il dirigente opera su più fronti, innanzitutto fra l'interno e l'esterno dell'organizzazione, modulando il dialogo fra la realtà scolastica, quanto elaborato nell'offerta formativa con i soggetti esterni istituzionali e non, con i genitori degli alunni e con quanti a vario titolo sono portatori di interesse verso la qualità dell'istituto.

Il dirigente organizza i servizi interni, passando dalla qualità del processo di insegnamento /apprendimento, di cui risponde in termini di procedure, ottemperanza a norme, uguaglianza sociale delle opportunità fornite agli studenti, alla qualità dei servizi amministrativi, alla gestione del personale e della posizione giuridica dello stesso, ai rapporti con gli organi collegiali, in primis il consiglio di istituto.

Il Funzionigramma

Il funzionigramma è definito annualmente con provvedimento dirigenziale ed è inserito nel PTOF. In esso sono indicate le risorse professionali assegnate all'Istituzione scolastica con i relativi incarichi e le risorse professionali. Corrisponde alla mappa / matrice CHI > FA > COSA > IN RELAZIONE CON CHI.

L'Organizzazione degli Uffici

L'Organigramma, in questo caso degli Uffici, è la delucidazione, in forma semplificata, dei dati dell'organizzazione scolastica ai fini della piena accessibilità e comprensibilità, .

La delucidazione in forma molto comunicativa della struttura di una organizzazione risulta di grande rilevanza per poter far capire e chiarificare allo staff l'organizzazione e le varie componenti implicate. La struttura di base dell'assetto organizzativo risulta perciò molto rilevante e può servirsi di diverse tecniche e modalità di raffigurazione.

La Formazione del personale scolastico

La formazione del personale scolastico è prevista dal CCNL il quale evidenzia il ruolo principale e determinante del Collegio dei Docenti nella programmazione ed assenso del Piano Annuale di Formazione dei Docenti. La Legge 107/2015, al c. 124 ha ribadito che "nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani



di miglioramento delle istituzioni scolastiche...”

La formazione, se considerata come risorsa strategica per il miglioramento della scuola, è da considerarsi come un diritto e un dovere del personale scolastico e, in modo peculiare, dei docenti.

Gli utenti del servizio pubblico, che nel caso specifico sono proprio gli studenti e i genitori, hanno diritto ad un servizio di qualità che deriva in maniera definitiva dal perfezionamento della qualità degli insegnanti.

Essi devono saper concepire l'azione formativa gestendo le nuove condizioni di flessibilità, di modularità e di potere discrezionale di tipo metodologico, ma nello stesso tempo garantire il conseguimento degli standard prestabiliti, valutare i risultati e favorire azioni di miglioramento.

I Piani formativi di istituto considerano le diverse opportunità offerte dalla:

org1a.nizzazione diretta di attività formative da parte dell'istituto;

org2a.nizzazione coordinata con altre scuole di iniziative formative di rete;

pa3tecipazione ad iniziative formative di carattere nazionale promosse dall'Amministrazione scolastica;

libe4r.a iniziativa dei singoli insegnanti, attraverso l'utilizzo dell'apposita card del docenti

Per il Piano di formazione del Personale si rimanda al seguente link: <https://itemelloni.edu.it/piano-formazione-personale.html>

1.

ALLEGATI:

Funzionigramma.pdf

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

Dsga	Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati. Organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del Dirigente scolastico. Attribuisce al personale A.T.A. incarichi di natura organizzativa e le prestazioni di lavoro eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è consegnatario dei beni mobili. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali ed amministrativo – contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzione di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto degli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale A.T.A., posto alle sue dirette dipendenze. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedente specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività di tutor, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Il D.S.G.A., in ambito finanziario e contabile è il responsabile della contabilità e degli adempimenti fiscali. Inoltre: • attua la gestione del programma annuale (ex bilancio di previsione) e del conto consuntivo; • emette i mandati di pagamento e reversali d'incasso; • effettua la verifica dei c/c intestati all'Istituto; • predispone la scheda finanziaria analitica per ogni singolo progetto/attività previsti dal Programma Annuale; • definisce ed esegue tutti gli atti contabili, di ragioneria ed economato; • cura l'attuazione amministrativa, finanziaria e contabile delle delibere del Consiglio d'Istituto in materia di bilancio; • predispone la relazione sullo stato delle entrate, degli impegni di spesa, dei pagamenti eseguiti; • cura l'istruttoria delle attività contrattuali; • determina l'ammontare presunto dell'avanzo d'amministrazione; • valuta e seleziona i fornitori, gestendo le offerte e gli ordini di acquisto, consultandosi con il Dirigente scolastico; • gestisce la manutenzione ordinaria dell'Istituto, interfacciandosi con fornitori qualificati; • gestisce le scorte del magazzino.
Uff. Protocollo	Tenuta e gestione del protocollo informatizzato - Stampa registro protocollo e Archivio Smistamento della corrispondenza in arrivo, raccolta degli atti da sottoporre alla firma, Affissione e tenuta all'albo di documenti e delle circolari, invio posta ordinaria che telematica; viaggi d'istruzione Scarico posta elettronica – mail box istituzionale - sito MIUR ecc. – PEC istituzionale Collaborazione e supporto alla presidenza
Uff. acquisti	Acquisti (richiesta preventivi, comparazione

	preventivi, ordinazione, verifica della rispondenza fra materiale ordinato e consegnato) Consegna del materiale - Controllo scorte segreteria - Gestione magazzino: carico e scarico beni di facile consumo; – Fotocopiatrici (Contatti per manutenzione e acquisti) - Gestione contratti annuali - Gare: Collaborazione con DSGA per stesura e richiesta documenti. INVENTARIO: Tenuta registri inventario generale e verbalizzazione sub consegnatari laboratori - Redazione verbali di collaudo; Gestione carico e scarico beni mobili inventariati (Istituto – Unione Comuni – Città Metropolitana); Rapporti con gli EE.LL. per interventi ; Rapporti Ditta pulizie Dussmann ; Controllo scorte magazzino pulizie e consegna - Tenuta registri consegna beni in custodia al magazzino del materiale di pulizia Tracciabilità flussi finanziari - D.U.R.C – C.I.G. - adempimenti AVCP – Equitalia - Fattura elettronica - ACQUISTI CONSIP - MEPA – Registro fatture – Legge Privacy – adeguamento modulistica qualità e agenzia formativa
Uff. personale	Gestione supplenze docenti e ata, , prese servizio, richiesta e invio notizie e fascicoli con riepilogo dettagliato della documentazione, gestione cartacea fascicoli personali e sistemazione relativo archivio, domande ricongiunzioni , gestione graduatorie interne, domande mobilità, gestione neo immessi in ruolo (comitato di valutazione, iscrizioni indire corso di formazione e relazione finale), Domande esami di stato, decreti ferie – contratti ore eccedenti Stato giuridico personale docente e ATA - ORGANICO: controllo, verifica posti disponibili – comunicazioni – inserimento SIDI ... Valutazione e inserimento domande supplenza docenti e ata, gestione graduatorie, aggiornamento dati nel SIDI e AXIOS, Convocazioni supplenti , predisposizione contratti di lavoro individuale (nuova gestione cooperazione applicativa), Comunicazioni Centro per l'impiego, Rapporti con il Tesoro, gestione assegno nucleo familiare, PA04 (gestione servizi) , Servizi in linea INPS (Crediti – Computo Ricongiunzioni – Riscatti – Ricostruzione carriera ed inquadramenti economici - dichiarazioni dei servizi a sidi;), Fondo Espero – Nomine sostituzione consigli classe, scrutini, corsi recupero, adeguamento modulistica qualità e agenzia formativa Assenze del personale docente e ata e sul Sidi, richieste visite fiscali, Autorizzazione alla libera professione, 150 ore , Permessi sindacali, Assemblee sindacali. Attività degli organi collegiali (materiale Collegio e predisposizione atti del C.d.I.) con relativa notifica e pubblicazione delibere degli OO.CC.- Attività collegiali docenti – Rilevazione scioperi a sidi; rilevazione L. 104/92; digitazione anagrafe tributaria dei contratti relativi agli esperti esterni e degli impiegati interni alla P.A. ai quali il D.S. ha rilasciato autorizzazione (D. Lgs 165/2001 art. 53), Tessere identità docenti – Attestati corsi di aggiornamento docenti /ata, adeguamento modulistica qualità e agenzia formativa
Uff. Alunni	Predisposizione e controllo di tutti gli atti, modelli (domanda iscrizione, religione) Trasferimento alunni: richieste e concessioni nulla

	osta , richiesta e trasmissione fascicoli e documenti riservati alunni Rilascio certificati vari Compilazione registri scrutini ed esami Compilazione registro diplomi e consegna Tenuta fascicoli personali alunni, compilazione e aggiornamento scheda anagrafica Gestione informatica dati alunni Ausili DA Procedura strumenti compensativi DSA Libri di testo Gestione domande di borsa di studio e contributo per i libri di testo Statistiche per Ministero, Regione e Provincia: anagrafe alunni , obbligo formativo, rilevazioni integrative Giochi sportivi studenteschi Tenuta registro infortuni, denunce ad assicurazione, Questura e Inail: gestione pratiche Legge sulla privacy Rapporto con l'utenza
--	---

L'Organigramma, in questo caso degli Uffici, è la delucidazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità, dei dati dell'organizzazione scolastica.

La delucidazione in forma molto comunicativa della struttura di una organizzazione risulta di grande rilevanza per poter far capire e meglio chiarificare allo staff l'organizzazione e le varie componenti implicate. La struttura di base dell'assetto organizzativo risulta perciò molto rilevante e può servirsi di diverse tecniche e modalità di raffigurazione.



Istituto Tecnico Economico Statale

“MACEDONIO MELLONI”

Viale Maria Luigia 9/a, 43125 – Parma
PRTD02000E@istruzione.it – info@itemelloni.edu.it
www.itemelloni.edu.it



Curriculum d'Istituto

INDICE

Diritto ed Economia politica, classi prime	Pag. 4
Diritto ed Economia politica, classi seconde	Pag. 7
Diritto, classi terze AFM-SIA	Pag. 10
Diritto, classi terze RIM	Pag. 12
Diritto, classi quarte AFM-SIA	Pag. 14
Diritto, classi quarte RIM	Pag. 17
Diritto, classi quinte AFM-SIA	Pag. 18
Diritto, classi quinte RIM	Pag. 20
Economia aziendale, classi prime	Pag. 23
Economia aziendale, classi seconde	Pag. 25
Economia aziendale, classi terze AFM-SIA	Pag. 27
Economia aziendale, classi terze RIM	Pag. 31
Economia aziendale, classi quarte AFM-SIA	Pag. 34
Economia aziendale, classi quarte RIM	Pag. 38
Economia aziendale, classi quinte AFM-SIA	Pag. 41
Economia aziendale, classi quinte RIM	Pag. 45
Economia politica, classi terze AFM-SIA	Pag. 49
Economia politica, classi quarte AFM-SIA	Pag. 51
Economia politica, classi quinte AFM-SIA	Pag. 54
Francese, classi prime	Pag. 56
Francese, classi seconde	Pag. 59
Francese, classi terze AFM/RIM	Pag. 61
Francese, classi terze SIA	Pag. 63
Francese, classi terze RIM (terza lingua)	Pag. 65
Francese, classi quarte AFM	Pag. 67
Francese, classi quarte RIM (seconda lingua)	Pag. 69
Francese, classi quarte RIM (terza lingua)	Pag. 71
Francese classi quinte AFM	Pag. 73
Francese, classi quinte RIM (seconda lingua)	Pag. 75
Francese, classi quinte RIM (terza lingua)	Pag. 78
Geografia, classi prime	Pag. 80
Geografia, classi seconde	Pag. 83
Informatica, classi prime	Pag. 87
Informatica, classi seconde	Pag. 89
Informatica, classi terze AFM/RIM	Pag. 91
Informatica, classi terze SIA	Pag. 93
Informatica, classi quarte AFM/RIM	Pag. 95
Informatica, classi quarte SIA	Pag. 97
Informatica, classi quinte SIA	Pag. 99
Inglese, classi prime	Pag. 101
Inglese, classi seconde	Pag. 102
Inglese, classi terze	Pag. 104
Inglese, classi quarte	Pag. 106
Inglese, classi quinte	Pag. 108
Italiano, classi prime	Pag. 110
Italiano, classi seconde	Pag. 113
Italiano, classi terze	Pag. 115
Italiano, classi quarte	Pag. 118
Italiano, classi quinte	Pag. 121
Matematica, classi prime	Pag. 123
Matematica, classi seconde	Pag. 126
Matematica, classi terze	Pag. 130
Matematica, classi quarte	Pag. 133

Matematica, classi quinte	Pag. 135
Relazioni internazionali, classi terze RIM	Pag. 137
Relazioni internazionali, classi quarte RIM	Pag. 139
Relazioni internazionali, classi quinte RIM	Pag. 141
Religione (IRC), classi prime	Pag. 143
Religione (IRC), classi seconde	Pag. 145
Religione (IRC), classi terze	Pag. 147
Religione (IRC), classi quarte	Pag. 149
Religione (IRC), classi quinte	Pag. 151
Scienze della Terra – Biologia, classi prime	Pag. 153
Scienze della Terra – Biologia, classi seconde	Pag. 155
Scienze della Terra – Fisica, classi prime	Pag. 157
Scienze della Terra – Chimica, classi seconde	Pag. 160
Scienze motorie, classi prime	Pag. 163
Scienze motorie, classi seconde	Pag. 165
Scienze motorie, classi terze	Pag. 167
Scienze motorie, classi quarte	Pag. 169
Scienze motorie, classi quinte	Pag. 171
Spagnolo, classi prime	Pag. 173
Spagnolo, classi seconde	Pag. 177
Spagnolo, classi terze AFM/RIM/SIA (seconda lingua)	Pag. 179
Spagnolo, classi terze RIM (terza lingua)	Pag. 182
Spagnolo, classi quarte AFM/RIM (seconda lingua)	Pag. 186
Spagnolo, classi quarte RIM (terza lingua)	Pag. 188
Spagnolo, classi quinte AFM/RIM (seconda lingua)	Pag. 190
Spagnolo, classi quinte RIM (terza lingua)	Pag. 192
Storia, classi prime	Pag. 194
Storia, classi seconde	Pag. 196
Storia, classi terze	Pag. 198
Storia, classi quarte	Pag. 200
Storia, classi quinte	Pag. 202
Tedesco, classi prime	Pag. 204
Tedesco, classi seconde	Pag. 205
Tedesco, classi terze AFM/RIM/SIA (seconda lingua)	Pag. 206
Tedesco, classi terze RIM (terza lingua)	Pag. 207
Tedesco, classi quarte AFM/RIM (seconda lingua)	Pag. 209
Tedesco, classi quarte RIM (terza lingua)	Pag. 210
Tedesco, classi quinte AFM/RIM (seconda e terza lingua)	Pag. 212
Educazione civica, classi prime	Pag. 213
Educazione civica, classi seconde	Pag. 215
Educazione civica, classi terze	Pag. 217
Educazione civica, classi quarte	Pag. 219
Educazione civica, classi quinte	Pag. 221

DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA

Classi Prime

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Conoscere le norme più importanti del Regolamento d'Istituto e del Regolamento di disciplina.
- Conoscere modalità di elezione e funzioni degli organi rappresentativi della scuola, in particolare di quelli rappresentativi della componente studentesca.
- Conoscere il concetto di norma giuridica e di diritto oggettivo.
- Conoscere le fonti del diritto e la loro gerarchia.
- Conoscere l'efficacia della norma giuridica nel tempo e nello spazio.
- Conoscere il concetto di persona fisica e di persona giuridica, di capacità giuridica e di capacità d'agire.
- Conoscere i limiti alla capacità di agire.
- Conoscere il concetto di rapporto giuridico.
- Conoscere le situazioni giuridiche attive e passive.
- Conoscere il concetto di Stato, i suoi elementi costitutivi e le sue funzioni fondamentali.
- Conoscere le regole di acquisto della cittadinanza italiana.
- Conoscere le diverse forme di Stato e di governo.
- Conoscere le origini storiche, i caratteri e la struttura della Costituzione italiana.
- Conoscere il dettato costituzionale in materia di Principi fondamentali, diritti di libertà e di diritti sociali.
- Conoscere il testo costituzionale in tema di famiglia e scuola.
- Conoscere i principi generali della circolazione stradale.
- La responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa alla circolazione stradale.
- Conoscere il significato di bisogno economico, di bene e servizio economico.
- Conoscere il concetto di attività economica.
- Conoscere i soggetti che operano nel sistema economico e le loro principali attività all'interno del sistema.
- Conoscere le relazioni tra i singoli soggetti economici.
- Conoscere il concetto di mercato e le diverse tipologie.
- Conoscere il concetto di domanda, di offerta e di prezzo di equilibrio.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Ricercare e interpretare le regole più importanti concernenti la vita dell'Istituto
- Comprendere la differenza tra diritti soggettivi, obblighi e divieti.
- Riconoscere le norme giuridiche e distinguerle da quelle non giuridiche.
- Individuare all'interno di una norma i diritti soggettivi, gli obblighi, i divieti e le sanzioni.
- Riconoscere le fonti normative e saperle ordinare in base al criterio gerarchico.
- Riconoscere i diversi soggetti del diritto.
- Distinguere la capacità giuridica dalla capacità di agire e analizzare i limiti alla capacità di agire.
- Distinguere un rapporto giuridico da un rapporto non giuridico.
- Essere in grado di esprimere le conoscenze acquisite con strumenti linguistici adeguati.
- Distinguere i vari significati del termine "Stato" e riconoscere le sue funzioni fondamentali.
- Individuare i requisiti necessari per essere cittadini italiani.
- Individuare i diritti e doveri derivanti dallo status di cittadino.
- Distinguere le diverse forme di Stato e di governo e saperle confrontare.
- Individuare gli eventi e le tappe che hanno portato alla nascita della Costituzione italiana.
- Essere in grado di esprimere le conoscenze acquisite con strumenti linguistici adeguati.
- Riconoscere gli elementi fondanti dello Stato democratico prefigurato dalla Carta Costituzionale.
- Collegare i principi costituzionali ai compiti dello Stato in tema di libertà, famiglia e scuola.
- Distinguere diritti di libertà e i diritti sociali interpretando le norme costituzionali.
- Riconoscere le garanzie previste dalla Costituzione per la tutela dei diritti di libertà.
- Essere in grado di esprimere le conoscenze acquisite con strumenti linguistici adeguati.
- Distinguere diritti, divieti ed obblighi nella circolazione stradale.
- Distinguere i diversi tipi di responsabilità collegati alla circolazione stradale.
- Distinguere un bisogno dal bene o servizio che lo soddisfa.
- Identificare e classificare i beni economici.
- Individuare in concreto un bene e un servizio, un servizio pubblico e un servizio privato.
- Riconoscere e descrivere con un modello le relazioni tra i vari soggetti economici.
- Essere in grado di esprimere le conoscenze acquisite con strumenti linguistici adeguati.
- Identificare gli elementi essenziali del mercato.

- Riconoscere le variabili che possono influenzare la domanda e l'offerta di un bene.
- Costruire le curve di domanda e di offerta e individuare il prezzo di equilibrio.

COMPETENZE

- Acquisire consapevolezza dell'importanza del rispetto delle regole all'interno di qualsiasi comunità.
- Acquisire consapevolezza dell'importanza del ruolo dei rappresentanti di classe e d'Istituto.
- Comprendere l'importanza delle norme giuridiche in un contesto sociale organizzato.
- Confrontare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali con il dettato delle norme giuridiche.
- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.
- Comprendere l'importanza dell'evoluzione storica nella formazione dei sistemi giuridico-sociali.
- Essere consapevole del significato giuridico dell'appartenenza allo Stato in qualità di cittadino.
- Comprendere l'importanza della Costituzione per ogni Stato di diritto.
- Comprendere l'importanza e la funzione dei principi e dei diritti fondamentali contenuti nella Costituzione repubblicana.
- Essere consapevoli degli obblighi e delle responsabilità che sorgono tra i componenti di una collettività.
- Acquisire la cultura della sicurezza stradale.
- Comprendere l'importanza del mantenere, nei rapporti con gli altri utenti della strada, un comportamento corretto e responsabile.
- Essere consapevole del problema della scarsità delle risorse e della necessità di effettuare delle scelte.
- Individuare nel proprio vissuto i soggetti economici in base alla funzione svolta nel sistema economico.
- Essere consapevole dell'importanza delle decisioni che spettano ai diversi soggetti dell'economia per il funzionamento del sistema economico.
- Essere consapevole del proprio e dell'altrui ruolo all'interno del sistema economico.
- Applicare i contenuti economici appresi alla realtà e al proprio vissuto quotidiano.

MODULI

Modulo 0: Accoglienza. Contenuto norme giuridiche: diritti soggettivi, obblighi, divieti e sanzioni. Regolamento d'Istituto e Regolamento di disciplina. Organi rappresentativi all'interno dell'Istituzione scolastica.

Tempi di realizzazione: Settembre

Modulo 1: Il diritto: nozioni generali. La norma giuridica e le sue caratteristiche. Il diritto oggettivo. Le fonti del diritto. L'organizzazione delle fonti normative. L'efficacia della norma nel tempo e nello spazio. I soggetti del diritto: le persone fisiche e le persone giuridiche. La capacità giuridica e la capacità di agire. I limiti alla capacità di agire. Il rapporto giuridico e le situazioni giuridiche soggettive attive e passive.

Tempi di realizzazione: Settembre-Novembre

Modulo 2: Lo Stato e la Costituzione. Lo Stato e i suoi elementi costitutivi. Lo Status di cittadino e i modi d'acquisto della cittadinanza italiana. Forme di Stato e forme di Governo. Origini storiche, caratteri e struttura della Costituzione italiana.

Tempi di realizzazione: Dicembre-Gennaio

Modulo 3: La Costituzione: principi fondamentali e diritti fondamentali. I Principi fondamentali. I diritti (individuali e collettivi) di libertà e i diritti sociali. Il dettato costituzionale in tema di famiglia, scuola.

Tempi di realizzazione: Febbraio-Marzo

Modulo 4: Educazione stradale. Norme fondamentali di comportamento nella circolazione stradale. La responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa alla circolazione stradale.

Tempi di realizzazione: Marzo

Modulo 5: I concetti fondamentali dell'economia. i bisogni economici, i beni e i servizi. L'attività economica. I soggetti economici e i rapporti economici.

Tempi di realizzazione: Aprile-Maggio

Modulo 6: Il mercato. cenni al mercato e al suo funzionamento.

Tempi di realizzazione: Maggio-Giugno.

CONTENUTI MINIMI

Si considerano contenuti minimi tutti i contenuti sinteticamente elencati nella sezione "Moduli".

LIVELLI MINIMI

Conoscere definizioni e significato degli istituti giuridici ed economici principali /fondamentali. Conoscere procedure

fondamentali /principali. Conoscere normative e leggi economiche fondamentali. Riconoscere ed individuare gli istituti giuridici ed economici principali. Classificare e distinguere gli istituti giuridici ed economici principali. Comprendere e utilizzare linguaggio specifico di base. Fare esempi degli istituti giuridici ed economici principali. Collegare al proprio vissuto i concetti giuridici ed economici principali. Interpretare norme giuridiche fondamentali. Risolvere semplici casi giuridici o economici. Scegliere tra più soluzioni proposte motivando in modo essenziale la propria scelta.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

lezione frontale, lezioni frontali articolate con interventi, lezione interattiva, lezione svolta dagli alunni, apprendimento per scoperta guidata, riferimento al vissuto quotidiano e utilizzazione di esperienze degli alunni per risalire a regole giuridiche ed economiche, esercitazioni pratiche, discussione casi pratici, confronti di opinioni attraverso il dibattito in classe, attività in coppia/gruppo, visite guidate, viaggi di istruzione e uscite didattiche, letture, commento di articoli tratti da quotidiani o riviste.

Diritto ed Economia politica

Classi Seconde

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Conoscere le origini storiche, le caratteristiche e la struttura della Costituzione italiana.
- Conoscere il concetto di principio fondamentale e diritti fondamentali.
- Conoscere le fonti del diritto, nazionali ed europee.
- Conoscere nelle linee essenziali le procedure di approvazione delle principali fonti del diritto.
- Conoscere i criteri che regolano le relazioni tra le fonti.
- Conoscere le funzioni fondamentali di ogni Stato.
- Conoscere le caratteristiche dello Stato unitario e dello Stato Federale, della Repubblica Parlamentare e della Repubblica presidenziale.
- Conoscere nelle linee essenziali la composizione, le modalità di elezione e le funzioni di Parlamento, Governo Presidente della Repubblica, Corte Costituzionale e Magistratura.
- Conoscere forma di governo, organizzazione e funzioni delle Regioni e dei Comuni.
- Conoscere origini storiche, obiettivi e organizzazione dell'Unione Europea.
- Conoscere le leggi della domanda e dell'offerta e le leggi economiche fondamentali che regolano il meccanismo di formazione del prezzo.
- Conoscere le caratteristiche dei vari tipi di mercato.
- Conoscere l'origine storica, le funzioni e il ruolo della moneta nel sistema economico.
- Conoscere i vari tipi di moneta.
- Conoscere i concetti di Prodotto Interno Lordo e di Prodotto Nazionale Lordo e di Reddito Interno Lordo.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Riconoscere e distinguere un diritto fondamentale da un diritto non fondamentale.
- Riconoscere le varie fonti del diritto.
- Individuare la normativa applicabile applicando i criteri cronologico e gerarchico.
- Mettere a confronto le varie procedure di approvazione delle fonti.
- Comprendere e usare il linguaggio specifico di base.
- Acquisire consapevolezza dell'importanza delle Costituzioni in ogni Stato di diritto.
- Acquisire consapevolezza dell'importanza del riconoscimento dei diritti fondamentali.
- Risolvere casi pratici di conflitto tra norme scegliendo il criterio da applicare.
- Ricercare e interpretare le norme giuridiche contenute nel testo costituzionale.
- Individuare e distinguere un ente amministrativo e un organo amministrativo.
- Distinguere Unione federale e Unione economica.
- Distinguere il concetto di sovranità nazionale e di sovranità sovranazionale.
- Comprendere e usare il linguaggio specifico di base.
- Cogliere la relazione tra prezzo e quantità domandata e tra prezzo e quantità offerta.
- Relazionare la domanda e l'offerta all'interno del mercato.
- Riconoscere le varie forme di mercato.
- Distinguere i valori della moneta all'interno dei sistemi economici.
- Riconoscere i vari tipi di moneta cogliendone elementi comuni e differenze.
- Mettere in relazione i prezzi con il potere d'acquisto della moneta.
- Individuare le componenti delle varie grandezze aggregate.
- Cogliere elementi comuni e differenze tra PNL e PIL e RIL.

COMPETENZE

- Riconoscere nel concreto l'esercizio di una funzione legislativa esecutiva e giudiziaria.
- Acquisire consapevolezza del ruolo e dell'importanza dei singoli Organi Costituzionali.
- Applicare i contenuti appresi al proprio vissuto quotidiano e a fattispecie concrete.
- Acquisire consapevolezza del ruolo e dell'importanza degli Enti Territoriali.
- Acquisire consapevolezza del ruolo e dell'importanza dell'Unione Europea
- Individuare nel proprio vissuto il funzionamento delle leggi economiche del mercato
- Individuare nel proprio vissuto le varie forme di mercato
- Valutare vantaggi e svantaggi delle varie forme di mercato
- Acquisire consapevolezza della funzione e del ruolo della moneta all'interno dei sistemi economici moderni
- Acquisire consapevolezza dell'evoluzione storica della moneta
- Riconoscere nel proprio vissuto gli elementi che compongono le varie grandezze aggregate

MODULI

Modulo 1: Ripasso relativo alla Costituzione della Repubblica Italiana e le altre fonti del diritto. Principi fondamentali e diritti fondamentali. La Costituzione Repubblicana: Caratteri e struttura. Concetto di diritto fondamentale e non fondamentale. Classificazione dei diritti fondamentali: diritti civili, diritti sociali, diritti economici e diritti politici. Le fonti del diritto: procedura di formazione, relazioni tra le fonti. I criteri che risolvono i conflitti tra atti normativi. La procedura aggravata di approvazione delle leggi costituzionali e di modifica della Costituzione.

Tempi di realizzazione: Settembre-Ottobre.

Modulo 2: L'ordinamento della Repubblica. Organi di Governo: il Parlamento il Governo Linee essenziali. Organi di garanzia: Il Presidente della Repubblica La Corte costituzionale, la Magistratura Linee essenziali.

Tempi di realizzazione: Novembre-Gennaio.

Modulo 3: Gli Enti Locali ed Internazionali. Nozione di Organi ed Enti. Regione e Comune Organizzazioni internazionali e Unioni economiche tra Stati. Cenni all'Unione Europea.

Tempi di realizzazione: Febbraio.

Modulo 4: I sistemi economici. Il mercato. Ripasso legge della domanda legge dell'offerta e meccanismo di formazione dei prezzi. Tipologie di mercato.

Tempi di realizzazione: Febbraio-Marzo.

Modulo 5: La moneta. Nozione funzioni e valori della moneta I mezzi di pagamento diversi dalla moneta, i tipi di moneta.

Tempi di realizzazione: Aprile-Maggio.

Modulo 6: Le grandezze aggregate. PNL, PIL, Reddito Interno Lordo: nozioni e confronto.

Tempi di realizzazione: Maggio-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Conoscere definizioni e significato degli istituti giuridici ed economici principali /fondamentali. Conoscere procedure fondamentali /principali. Conoscere normative e leggi economiche fondamentali. Riconoscere ed individuare gli istituti giuridici ed economici principali. Classificare e distinguere gli istituti giuridici ed economici principali. Comprendere e utilizzare linguaggio specifico di base. Fare esempi degli istituti giuridici ed economici principali. Collegare al proprio vissuto i concetti giuridici ed economici principali. Interpretare norme giuridiche fondamentali. Risolvere semplici casi giuridici o economici. Scegliere tra più soluzioni proposte motivando in modo essenziale la propria scelta.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale, lezioni frontali articolate con interventi, lezione interattiva, lezione svolta dagli alunni, apprendimento per scoperta guidata, riferimento al vissuto quotidiano e utilizzazione di esperienze degli alunni per risalire a regole giuridiche ed economiche, esercitazioni pratiche, discussione casi pratici, confronti di opinioni attraverso il dibattito in classe, attività in coppia/gruppo, visite guidate, viaggi di istruzione e uscite didattiche, letture, commento di articoli tratti da quotidiani o riviste.

DIRITTO

Classi Terze AFM - SIA

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Conoscere il concetto di diritto oggettivo e diritto soggettivo.
- Conoscere le fonti del diritto nazionali ed europee, le procedure di approvazione e i criteri che regolano le loro relazioni.
- Conoscere il concetto di persona fisica e persona giuridica.
- Conoscere il significato di rapporto giuridico e di fonti che fanno nascere un rapporto giuridico.
- Conoscere il concetto di diritti reali su cosa propria e su cosa altrui.
- Conoscere le caratteristiche che distinguono i diritti reali di godimento dai diritti reali di garanzia.
- Conoscere il contenuto del diritto di proprietà e individuarne i modi d'acquisto e i limiti.
- Conoscere il significato di obbligazione e di fonte dell'obbligazione.
- Conoscere le vicende del rapporto obbligatorio.
- Conoscere le regole concernenti il risarcimento del danno e dell'atto illecito.
- Conoscere elementi essenziali e principali classificazioni dei contratti. Conoscere il concetto di tipicità e atipicità del contratto.
- Fornire definizione e conoscere la disciplina di alcuni contratti tipici.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Riconoscere le varie fonti del diritto.
- Individuare in concreto la normativa applicabile applicando i criteri: cronologico, gerarchico e della competenza.
- Distinguere una persona fisica da una persona giuridica e conoscere la differenza tra capacità giuridica e capacità di agire.
- Riconoscere un diritto soggettivo e un rapporto giuridico.
- Individuare e distinguere le varie fonti dei rapporti giuridici.
- Avere capacità espositiva, usare il linguaggio specifico e/o adeguato al contesto.
- Distinguere e confrontare i diritti reali.
- Cogliere elementi comuni e differenze tra diritti reali su cosa propria e su cosa altrui.
- Cogliere elementi comuni e differenze tra diritti reali di godimento e diritti reali di garanzia.
- Individuare le principali fonti del rapporto obbligatorio.
- Riconoscere nel concreto un contratto e un fatto illecito.
- Individuare le fattispecie di adempimento e inadempimento.
- Distinguere e riconoscere gli elementi del contratto.
- Riconoscere e distinguere le varie tipologie di contratto Riconoscere un contratto tipico e ricercare la disciplina nel codice civile.

COMPETENZE

- Ricercare e interpretare le norme giuridiche.
- Riconoscere nel proprio vissuto le persone fisiche e le persone giuridiche.
- Distinguere nel proprio vissuto i rapporti giuridici e i rapporti non giuridici.
- Ricercare e interpretare le norme giuridiche oggetto di studio.
- Applicare i contenuti appresi al proprio vissuto quotidiano e a fattispecie concrete.
- Essere consapevole della ratio delle norme giuridiche concernenti l'autonomia contrattuale soprattutto per ciò che concerne i limiti imposti e le possibilità offerte all'operare degli individui.

MODULI

Modulo 1: Introduzione al diritto civile. Il diritto e le sue fonti, i diritti soggettivi e le loro classificazioni, il rapporto giuridico e relative situazioni soggettive, i soggetti del diritto.

Tempi di realizzazione: Settembre-Novembre.

Modulo 2: Diritti reali. Beni e proprietà fonti normative, contenuto e modi d'acquisto. Possesso, diritti reali di godimento e diritti reali di garanzia.

Tempi di realizzazione: Dicembre-Gennaio.

Modulo 3: Le obbligazioni e l'atto illecito quale fonte extracontrattuale dell'obbligazione. Obbligazioni: elementi e

fonti, adempimento, inadempimento. Tutela del credito. La Responsabilità extracontrattuale.

Tempi di realizzazione: Febbraio-Marzo.

Modulo 4: Il contratto: contratti tipici e atipici. Il Contratto: struttura e classificazioni, formazione, invalidità. Contratti tipici e atipici.

Tempi di realizzazione: Aprile-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Conoscere definizioni e significato degli istituti giuridici ed economici principali /fondamentali. Conoscere procedure fondamentali /principali. Conoscere normative e leggi economiche fondamentali. Riconoscere ed individuare gli istituti giuridici ed economici principali. Classificare e distinguere gli istituti giuridici ed economici principali. Comprendere e utilizzare linguaggio specifico di base. Fare esempi degli istituti giuridici ed economici principali. Collegare al proprio vissuto i concetti giuridici ed economici principali. Interpretare norme giuridiche fondamentali. Risolvere semplici casi giuridici o economici. Scegliere tra più soluzioni proposte motivando in modo essenziale la propria scelta.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale, lezioni frontali articolate con interventi, lezione interattiva, lezione svolta dagli alunni, apprendimento per scoperta guidata, riferimento al vissuto quotidiano e utilizzazione di esperienze degli alunni per risalire a regole giuridiche ed economiche, esercitazioni pratiche, discussione casi pratici, confronti di opinioni attraverso il dibattito in classe, attività in coppia/gruppo, visite guidate, viaggi di istruzione e uscite didattiche, letture, commento di articoli tratti da quotidiani o riviste.

DIRITTO

Classi Terze RIM

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Conoscere il concetto di diritto oggettivo e diritto soggettivo.
- Conoscere le fonti del diritto nazionali ed europee, le procedure di approvazione e i criteri che regolano le loro relazioni.
- Conoscere il concetto di persona fisica e persona giuridica.
- Conoscere il significato di rapporto giuridico e di fonti che fanno nascere un rapporto giuridico.
- Conoscere il concetto di diritti reali su cosa propria e su cosa altrui.
- Conoscere le caratteristiche che distinguono i diritti reali di godimento dai diritti reali di garanzia.
- Conoscere il contenuto del diritto di proprietà e individuarne i modi d'acquisto e i limiti.
- Conoscere il significato di obbligazione e di fonte dell'obbligazione.
- Conoscere le vicende del rapporto obbligatorio.
- Conoscere le regole concernenti il risarcimento del danno e dell'atto illecito.
- Conoscere elementi essenziali e principali classificazioni dei contratti Conoscere il concetto di tipicità e atipicità del contratto.
- Fornire definizione e conoscere la disciplina di alcuni contratti tipici.
- Definire alcuni contratti d'impresa e conoscere nelle linee generali la loro disciplina giuridica.
- Conoscere l'efficacia giuridica dei diversi contratti.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Riconoscere le varie fonti del diritto.
- Individuare in concreto la normativa applicabile applicando i criteri: cronologico, gerarchico e della competenza.
- Distinguere una persona fisica da una persona giuridica e conoscere la differenza tra capacità giuridica e capacità di agire.
- Riconoscere un diritto soggettivo e un rapporto giuridico.
- Individuare e distinguere le varie fonti dei rapporti giuridici.
- Avere capacità espositiva, usare il linguaggio specifico e/o adeguato al contesto.
- Distinguere e confrontare i diritti reali.
- Individuare le principali fonti del rapporto obbligatorio.
- Riconoscere nel concreto un contratto e un fatto illecito.
- Individuare le fattispecie di adempimento e inadempimento.
- Distinguere e riconoscere gli elementi del contratto.
- Riconoscere e distinguere le varie tipologie di contratto Riconoscere un contratto tipico e ricercare la disciplina nel codice civile.

COMPETENZE

- Ricercare e interpretare le norme giuridiche sia nazionali che comunitarie.
- Riconoscere nel proprio vissuto le persone fisiche e le persone giuridiche.
- Distinguere nel proprio vissuto i rapporti giuridici e i rapporti non giuridici.
- Ricercare e interpretare le norme giuridiche oggetto di studio.
- Applicare i contenuti appresi al proprio vissuto quotidiano e a fattispecie concrete.
- Ricercare e interpretare le norme giuridiche oggetto di studio.
- Ricercare e interpretare le norme giuridiche oggetto di studio.
- Essere consapevole della ratio delle norme giuridiche concernenti l'autonomia contrattuale soprattutto per ciò che concerne i limiti imposti e le possibilità offerte all'operare degli individui.

MODULI

Modulo 1: Introduzione al diritto civile. il diritto e le sue fonti. Diritti soggettivi e le loro classificazioni. Il rapporto giuridico e relative situazioni soggettive. I soggetti del diritto.

Tempi di realizzazione: Settembre-Novembre.

Modulo 2: Diritti reali. Diritti reali: beni e proprietà: fonti normative, contenuto e modi d'acquisto. Possesso. Alcuni diritti reali minori di godimento e diritti reali di garanzia.

Tempi di realizzazione: Dicembre-Gennaio.

Modulo 3: Le obbligazioni e l'atto illecito quale fonte extracontrattuale dell'obbligazione. Obbligazioni: elementi e fonti, adempimento, inadempimento. Tutela del credito. La Responsabilità extracontrattuale.

Tempi di realizzazione: Febbraio-Marzo.

Modulo 4 Il contratto: il Contratto: struttura, formazione, classificazioni, invalidità. Contratti tipici e atipici.

Tempi di realizzazione: Aprile-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Conoscere definizioni e significato degli istituti giuridici ed economici principali/fondamentali. Conoscere procedure fondamentali /principali. Conoscere normative e leggi economiche fondamentali. Riconoscere ed individuare gli istituti giuridici ed economici principali. Classificare distinguere e confrontare gli istituti giuridici ed economici principali. Comprendere e utilizzare linguaggio specifico. Fare esempi degli istituti giuridici ed economici principali. Collegare al proprio vissuto i concetti giuridici ed economici principali. Interpretare norme giuridiche fondamentali. Risolvere semplici casi giuridici o economici. Scegliere tra più soluzioni proposte motivando la propria scelta.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale, lezioni frontali articolate con interventi, lezione interattiva, lezione svolta dagli alunni, apprendimento per scoperta guidata, riferimento al vissuto quotidiano e utilizzazione di esperienze degli alunni per risalire a regole giuridiche ed economiche, esercitazioni pratiche, discussione casi pratici, confronti di opinioni attraverso il dibattito in classe, attività in coppia/gruppo, visite guidate, viaggi di istruzione e uscite didattiche, letture, commento di articoli tratti da quotidiani o riviste.

DIRITTO

Classi Quarte AFM-SIA

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Conoscere il concetto di imprenditore e impresa.
- Conoscere le varie tipologie d'impresa e la relativa disciplina giuridica.
- Conoscere gli elementi caratterizzanti lo statuto dell'imprenditore commerciale.
- Conoscere il concetto di azienda e la disciplina giuridica dei segni distintivi.
- Conoscere le regole principali che disciplinano la concorrenza tra imprese.
- Conoscere il concetto di contratto di società, atto costitutivo e statuto.
- Conoscere le caratteristiche dei diversi tipi di società.
- Conoscere il concetto di autonomia patrimoniale e conoscere la differenza tra autonomia patrimoniale perfetta e imperfetta.
- Conoscere nelle linee generali la struttura, l'organizzazione e il funzionamento delle società.
- Definire alcuni contratti d'impresa e conoscere, nelle linee generali, la loro disciplina giuridica.
- Conoscere l'efficacia giuridica dei diversi contratti d'impresa.
- Conoscere il concetto di rapporto di lavoro e di contratto di lavoro subordinato.
- Conoscere, nelle linee generali, la tutela riconosciuta al lavoratore subordinato con particolare riferimento ai diritti costituzionali.
- Conoscere le varie tipologie di lavoro.
- Conoscere il concetto di tutela previdenziale e assistenza sociale.
- Conoscere le varie tipologie di dati personali.
- Conoscere le linee essenziali della normativa a tutela dei dati.
- Conoscere il contenuto del diritto alla riservatezza e gli obblighi e divieti ad esso collegati.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Distinguere e confrontare i vari tipi di imprenditore e d'impresa.
- Distinguere l'impresa dall'azienda.
- Individuare e distinguere i segni distintivi dell'azienda.
- Avere capacità espositiva, usare il linguaggio specifico e/o adeguato al contesto.
- Individuare la differenza tra un'impresa individuale e una società.
- Riconoscere i diversi tipi di società lucrative e non lucrative, e le loro principali caratteristiche.
- Distinguere atto costitutivo e statuto di una società.
- Riconoscere i diversi tipi di società e le loro principali caratteristiche.
- Riconoscere e confrontare i contratti di intermediazione finanziaria e quelli assicurativi.
- Cogliere le differenze tra lavoro contrattualmente disciplinato e lavoro in nero.
- Riconoscere e confrontare le diverse tipologie contrattuali.
- Distinguere e confrontare le prestazioni previdenziali a favore del lavoratore.
- Orientarsi nel mondo del lavoro con la consapevolezza dei principali diritti, ma anche dei doveri che fanno capo al lavoratore.
- Essere in grado di individuare la tipologia di contratto di lavoro più adeguata alle situazioni concrete più comuni.
- Valutare vantaggi e svantaggi delle diverse tipologie di contratti.
- Individuare la differenza tra le diverse tipologie di dati personali.
- Cogliere la differenza tra acquisizione e trasmissione dei dati.

COMPETENZE

- Riconoscere nel proprio vissuto un imprenditore e saperlo classificare dal punto di vista giuridico.
- Riconoscere nel proprio vissuto un'azienda e i suoi segni distintivi.
- Riconoscere nel proprio vissuto le varie tipologie societarie
- Valutare vantaggi e svantaggi della scelta tra le varie tipologie societarie
- Acquisire consapevolezza del ruolo e dell'importanza degli organi societari per la vita della società.
- Acquisire consapevolezza dell'esistenza e dell'importanza per una società dei contratti di intermediazione bancaria e dei contratti assicurativi.
- Individuare nel proprio vissuto le diverse tipologie di dati.
- Acquisire consapevolezza dell'importanza del diritto alla riservatezza e della gravità della sua violazione.

MODULI

Modulo 1: Impresa e azienda. Imprenditore e impresa: elementi caratterizzanti e relative classificazioni. Tipologie d'imprenditore, statuto dell'imprenditore commerciale. Azienda: nozione, segni distintivi, la disciplina della concorrenza.

Tempi di realizzazione: Settembre-Novembre

Modulo 2: Forme giuridiche d'impresa. il contratto di società. Società di persone e società di capitali. Atto costitutivo e Statuto. Struttura e funzionamento delle società. Organi societari. Le cooperative.

Tempi di realizzazione: Dicembre-Febbraio.

Modulo 3: I contratti dell'impresa. I contratti di intermediazione finanziaria. I contratti assicurativi.

Tempi di realizzazione: Marzo.

Modulo 4: Il lavoro subordinato. Struttura, contenuto e aspetto economico dei più comuni contratti di lavoro subordinato.

Tempi di realizzazione: Aprile-Maggio

Modulo 5: Il trattamento dei dati personali. Normativa nazionale e comunitaria sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla Sicurezza informatica e ai reati informatici. Tutela della privacy.

Tempi di realizzazione: Maggio-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Conoscere definizioni e significato degli istituti giuridici ed economici principali/fondamentali. Conoscere procedure fondamentali /principali. Conoscere normative e leggi economiche fondamentali. Riconoscere ed individuare gli istituti giuridici ed economici principali. Classificare distinguere e confrontare gli istituti giuridici ed economici principali. Comprendere e utilizzare linguaggio specifico. Fare esempi degli istituti giuridici ed economici principali. Collegare al proprio vissuto i concetti giuridici ed economici principali. Interpretare norme giuridiche fondamentali. Risolvere semplici casi giuridici o economici. Scegliere tra più soluzioni proposte motivando la propria scelta.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

lezione frontale, lezioni frontali articolate con interventi, lezione interattiva, lezione svolta dagli alunni, apprendimento per scoperta guidata, riferimento al vissuto quotidiano e utilizzazione di esperienze degli alunni per risalire a regole giuridiche ed economiche, esercitazioni pratiche, discussione casi pratici, confronti di opinioni attraverso il dibattito in classe, attività in coppia/gruppo, visite guidate, viaggi di istruzione e uscite didattiche, letture, commento di articoli tratti da quotidiani o riviste.

DIRITTO

Classi Quarte RIM

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Conoscere il concetto d'imprenditore e d'impresa.
- Conoscere le varie tipologie d'impresa e la relativa disciplina giuridica.
- Conoscere gli elementi caratterizzanti lo statuto dell'imprenditore commerciale.
- Conoscere il concetto di azienda e la disciplina giuridica dei segni distintivi.
- Conoscere le regole principali che disciplinano la concorrenza tra imprese.
- Conoscere il concetto di contratto di società, atto costitutivo e statuto.
- Conoscere le caratteristiche dei diversi tipi di società.
- Conoscere il concetto di autonomia patrimoniale e conoscere la differenza tra autonomia patrimoniale perfetta e imperfetta.
- Conoscere nelle linee generali la struttura, l'organizzazione e il funzionamento delle società.
- Definire alcuni contratti d'impresa e conoscere nelle linee generali la loro disciplina giuridica.
- Conoscere l'efficacia giuridica dei diversi contratti.
- Conoscere il concetto di rapporto di lavoro e di contratto di lavoro subordinato.
- Conoscere, nelle linee generali, la tutela riconosciuta al lavoratore subordinato con particolare riferimento ai diritti costituzionali.
- Conoscere le linee essenziali della normativa a tutela dei dati.
- Conoscere il contenuto del diritto alla riservatezza e gli obblighi e divieti che lo tutelano.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Distinguere e confrontare i vari tipi di imprenditore e d'impresa.
- Distinguere l'impresa dall'azienda.
- Individuare e distinguere i segni distintivi dell'azienda.
- Avere capacità espositiva, usare il linguaggio specifico e/o adeguato al contesto.
- Individuare la differenza tra un'impresa individuale e una società.
- Distinguere la società di persone dalla società di capitali.
- Distinguere atto costitutivo e statuto di una società.
- Riconoscere i diversi tipi di società lucrative e non lucrative, e le loro principali caratteristiche.
- Riconoscere e confrontare i contratti di intermediazione finanziaria e quelli assicurativi.
- Avere capacità espositiva, usare il linguaggio specifico e/o adeguato al contesto.
- Individuare la differenza tra i vari tipi di dati personali.
- Cogliere la differenza tra acquisizione e trasmissione dei dati.
- Avere capacità espositiva, usare il linguaggio specifico e/o adeguato al contesto.

COMPETENZE

- Riconoscere nel proprio vissuto un imprenditore e saperlo classificare dal punto di vista giuridico.
- Riconoscere nel proprio vissuto le varie tipologie societarie.
- Valutare vantaggi e svantaggi della scelta tra le varie tipologie societarie.
- Acquisire consapevolezza del ruolo e dell'importanza degli organi societari per la vita della società.
- Cogliere le differenze tra lavoro contrattualmente disciplinato e lavoro in nero.
- Acquisire consapevolezza della esistenza in una società dei contratti di intermediazione bancaria e dei contratti assicurativi.
- Orientarsi nel mondo del lavoro con la consapevolezza dei principali diritti, ma anche dei doveri che fanno capo al lavoratore.
- Individuare nel proprio vissuto le diverse tipologie di dati
- Acquisire consapevolezza dell'importanza del diritto alla riservatezza e della gravità della sua violazione

MODULI

Modulo 1: Impresa e azienda. imprenditore e impresa: elementi caratterizzanti e relative classificazioni, tipologie d'imprenditore, statuto dell'imprenditore commerciale. Azienda: nozione, segni distintivi, la disciplina della concorrenza.

Tempi di realizzazione: Settembre-Novembre.

Modulo 2: Forme giuridiche d'impresa. il contratto di società. Società di persone e società di capitali. Struttura e funzionamento delle società. Organi societari. Atto costitutivo e Statuto. Le cooperative.

Tempi di realizzazione: Dicembre-Marzo.

Modulo 3: I contratti d'impresa. i contratti di intermediazione finanziaria. I contratti assicurativi.

Tempi di realizzazione: Aprile.

Modulo 4: Il lavoro subordinato. Struttura, contenuto e aspetto economico dei più comuni contratti di lavoro subordinato.

Tempi di realizzazione: Maggio.

Modulo 5: Il trattamento dei dati personali. Normativa nazionale e comunitaria sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla Sicurezza informatica e reati informatici. Tutela della privacy.

Tempi di realizzazione: Maggio-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Conoscere definizioni e significato degli istituti giuridici ed economici principali/fondamentali. Conoscere procedure fondamentali /principali. Conoscere normative e leggi economiche fondamentali. Riconoscere ed individuare gli istituti giuridici ed economici principali. Classificare distinguere e confrontare gli istituti giuridici ed economici principali. Comprendere e utilizzare linguaggio specifico. Fare esempi degli istituti giuridici ed economici principali. Collegare al proprio vissuto i concetti giuridici ed economici principali. Interpretare norme giuridiche fondamentali. Risolvere semplici casi giuridici o economici. Scegliere tra più soluzioni proposte motivando la propria scelta.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale, lezioni frontali articolate con interventi, lezione interattiva, lezione svolta dagli alunni, apprendimento per scoperta guidata, riferimento al vissuto quotidiano e utilizzazione di esperienze degli alunni per risalire a regole giuridiche ed economiche, esercitazioni pratiche, discussione casi pratici, confronti di opinioni attraverso il dibattito in classe, attività in coppia/gruppo, visite guidate, viaggi di istruzione e uscite didattiche, letture, commento di articoli tratti da quotidiani o riviste.

DIRITTO

Classi Quinte AFM-SIA

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Conoscere il concetto di Stato, le sue funzioni fondamentali, le diverse forme di Stato e di Governo.
- Conoscere le origini storiche, la struttura della Costituzione italiana e il suo rapporto con le altre fonti dell'ordinamento italiano.
- Conoscere i concetti di principio fondamentale e diritto fondamentale.
- Conoscere la composizione, le modalità di elezione e le funzioni degli Organi costituzionali italiani.
- Conoscere le principali Istituzioni internazionali: UE e ONU.
- Conoscere le tappe e gli atti fondamentali che hanno portato alla nascita dell'Unione Europea-
- Conoscere la composizione, le modalità di elezione e le funzioni degli Organi dell'Unione europea e dell'ONU.
- Conoscere concetto di ente e di organo Conoscere forma di governo, organizzazione e funzioni delle Regioni e dei Comuni.
- Conoscere la nozione di Pubblica Amministrazione.
- Conoscere il concetto di atto amministrativo.
- Conoscere concetto di validità e invalidità ed efficacia di un atto amministrativo.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Riconoscere e saper confrontare le varie fonti del diritto.
- Riconoscere la differenza tra forma di Stato e di Governo.
- Cogliere le differenze tra le diverse forme di Governo.
- Distinguere gli organi costituzionali. e individuare le loro funzioni.
- Cogliere le relazioni tra i vari Organi costituzionali.
- Avere capacità espositiva, usare il linguaggio specifico e/o adeguato al contesto.
- Riconoscere e confrontare i diversi Organi dell'Unione Europea.
- Avere capacità espositiva, usare il linguaggio specifico e/o adeguato al contesto.
- Distinguere e confrontare enti e organi amministrativi.
- Distinguere e confrontare gli Enti territoriali.
- Individuare le principali funzioni della Pubblica Amministrazione.
- Individuare e confrontare enti ed organi amministrativi.
- Distinguere e confrontare i diversi atti amministrativi

COMPETENZE

- Ricercare e interpretare la Costituzione e le fonti del diritto nazionale e internazionale.
- Ricercare e interpretare le norme della Costituzione italiana che sanciscono principi e diritti fondamentali.
- Acquisire consapevolezza dell'importanza e del valore dei principi fondamentali e dei diritti fondamentali enunciati nella nostra Costituzione.
- Individuare gli Organi deputati ad operare le scelte strategiche per la vita economica e sociale del Paese.
- Valutare vantaggi e svantaggi delle varie forme di Governo.
- Individuare nella realtà gli atti in cui si esplicano le principali funzioni degli Organi Costituzionali.
- Acquisire consapevolezza della rilevanza della politica e delle decisioni dell'Unione Europea sulla vita politica dello Stato italiano.
- Individuare nella normativa comunitaria le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli enti internazionali.
- Riconoscere e distinguere nella realtà un ente e un organo.
- Acquisire consapevolezza dell'importanza del decentramento per il governo del territorio
- Valutare vantaggi e svantaggi delle politiche accentratrici
- Valutare vantaggi e svantaggi delle politiche che valorizzano il decentramento
- Acquisire consapevolezza dell'evoluzione storica del decentramento istituzionale nello Stato italiano.
- Riconoscere nel proprio vissuto enti amministrativi e organi amministrativi.
- Comprendere i meccanismi di funzionamento della Pubblica Amministrazione.

MODULI

Modulo 1: Ordinamento della Repubblica. Le fonti del diritto. I principi fondamentali della Costituzione italiana. Forme di Stato e forme di Governo. Parlamento, Governo, Presidente della Repubblica Magistratura e Corte Costituzionale.

Tempi di realizzazione: Settembre-Gennaio.

Modulo 2: Decentramento e istituzioni locali. Autonomia e decentramento. Decentramento burocratico e istituzionale. Relazione tra Stato ed enti territoriali. Enti territoriali: competenze generali.

Tempi di realizzazione: Febbraio.

Modulo 3: Le istituzioni internazionali. Unione Europea: il processo di integrazione europea. Principali organi e funzioni dell'Unione Europea. ONU.

Tempi di realizzazione: Marzo.

Modulo 4: La struttura della Pubblica Amministrazione. La funzione amministrativa: principi e organizzazione. I soggetti dell'attività amministrativa.

Tempi di realizzazione: Aprile.

Modulo 5: Attività della Pubblica Amministrazione e atti amministrativi. Atti amministrativi: struttura, caratteristiche, tipologia e validità. Il procedimento amministrativo. I contratti della pubblica amministrazione.

Tempi di realizzazione: Maggio.

LIVELLI MINIMI

Conoscere definizioni e significato degli istituti giuridici ed economici principali/fondamentali. Conoscere procedure fondamentali /principali. Conoscere normative e leggi economiche fondamentali. Riconoscere ed individuare gli istituti giuridici ed economici principali. Classificare distinguere e confrontare gli istituti giuridici ed economici principali. Comprendere e utilizzare linguaggio specifico. Fare esempi degli istituti giuridici ed economici principali. Collegare al proprio vissuto i concetti giuridici ed economici principali. Interpretare norme giuridiche fondamentali. Risolvere semplici casi giuridici o economici. Scegliere tra più soluzioni proposte motivando la propria scelta.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale, lezioni frontali articolate con interventi, lezione interattiva, lezione svolta dagli alunni, apprendimento per scoperta guidata, riferimento al vissuto quotidiano e utilizzazione di esperienze degli alunni per risalire a regole giuridiche ed economiche, esercitazioni pratiche, discussione casi pratici, confronti di opinioni attraverso il dibattito in classe, attività in coppia/gruppo, visite guidate, viaggi di istruzione e uscite didattiche, letture, commento di articoli tratti da quotidiani o riviste.

DIRITTO

Classi Quinte RIM

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Conoscere il concetto di Stato, le sue funzioni fondamentali, le diverse forme di Stato e di Governo.
 - Conoscere le origini storiche e la struttura della costituzione italiana, il suo rapporto con le altre fonti dell'ordinamento italiano.
 - Conoscere i concetti di principio fondamentale e diritto fondamentale.
 - Conoscere la composizione, le modalità di elezione e le funzioni degli Organi costituzionali italiani.
 - Conoscere le tappe e gli atti fondamentali che hanno portato alla nascita dell'Unione Europea.
 - Conoscere la composizione, le modalità di elezione e le funzioni degli Organi dell'Unione europea e dell'ONU.
 - Conoscere le fonti del diritto interno.
 - Conoscere le fonti dell'Unione Europea.
 - Conoscere le procedure di approvazione e le relazioni tra fonti del diritto interno e le fonti di diritto internazionale.
 - Conoscere e classificare i soggetti del commercio internazionale.
 - Conoscere i contratti internazionali.
 - Conoscere le regole generali della disciplina doganale quale strumento di realizzazione del mercato unico europeo.
 - Conoscere gli strumenti di pagamento internazionali e i principali strumenti di garanzia internazionale per inadempimento o per il ritardo nei pagamenti.
 - Conoscere le fonti di diritto interno e internazionale che tutelano del consumatore.
 - Conoscere nelle linee essenziali la normativa interna in materia di tutela del consumatore.
- Conoscere i casi e la procedura dettata per l'esercizio del diritto di ripensamento/recesso.
- Conoscere composizione e funzioni dei Tribunali Internazionali.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Cogliere la differenza tra forme di Stato e forme di Governo.
- Riconoscere e confrontare gli Organi costituzionali.
- Cogliere le relazioni tra i vari Organi costituzionali.
- Distinguere e riconoscere gli Organi delle Istituzioni internazionali.
- Confrontare le funzioni degli Organi italiani e degli organi dell'Unione europea.
- Avere capacità espositiva, usare il linguaggio specifico e/o adeguato al contesto.
- Riconoscere e confrontare le fonti del diritto nazionale e internazionale.
- Riconoscere e confrontare i soggetti del diritto internazionale e i contratti di diritto internazionale.
- Individuare le cautele necessarie da adottare nei contratti di diritto internazionale per tutelare le parti contraenti.
- Individuare e confrontare gli strumenti di pagamento internazionali e gli strumenti di garanzia internazionale per inadempimento o per il ritardo nei pagamenti.
- Individuare nel proprio vissuto il consumatore.
- Riconoscere le clausole vessatorie e distinguere la tutela formale dalla tutela sostanziale.
- Individuare elementi comuni e differenze tra le varie Corti di giustizia internazionali.

COMPETENZE

- Ricercare e interpretare le norme della Costituzione italiana che sanciscono principi e diritti fondamentali.
- Comprendere l'importanza e il valore dei principi fondamentali e dei diritti fondamentali enunciati nella nostra Costituzione.
- Valutare vantaggi e svantaggi delle varie forme di Stato e di Governo.
- Individuare nella realtà gli atti in cui si esplicano le principali funzioni degli Organi interni e internazionali.
- Individuare gli organi interni e internazionali deputati ad operare le scelte strategiche per la vita economica e sociale del Paese.
- Ricercare e interpretare le fonti del diritto nazionale e internazionale.
- Individuare in fattispecie concrete la normativa applicabile applicando i criteri: cronologico, gerarchico e della competenza.
- Acquisire consapevolezza delle differenze tra il commercio interno e il commercio internazionale.
- Acquisire consapevolezza dell'opportunità/ utilità di conoscere/decidere quale normativa applicare ai contratti di diritto internazionale sin dal momento della stipula del contratto.
- Cogliere vantaggi e svantaggi della diffusione del commercio internazionale.
- Acquisire consapevolezza dell'importanza della disciplina che tutela il consumatore.
- Acquisire consapevolezza dell'importanza del ruolo dei Tribunali internazionali.
- Acquisire consapevolezza dei limiti di efficacia delle decisioni e delle sentenze delle Corti di giustizia

internazionali.

MODULI

Modulo 1: Stato, ordinamento costituzionale italiano, istituzioni internazionali. forme di Stato e forme di Governo. Origine storica, struttura e caratteristiche della Costituzione italiana. I principi fondamentali i diritti fondamentali l'Ordinamento della Repubblica. Istituzioni internazionali Unione Europea ONU. Il processo di integrazione europea. Principali organi e funzioni dell'Unione Europea.

Tempi di realizzazione: Settembre-Dicembre.

Modulo 2: Le fonti del diritto nazionali ed internazionali. le fonti del diritto interno, relazione tra le fonti criteri di risoluzione dei conflitti tra fonti. Cenni alle procedure di approvazione delle fonti interne. Le Fonti di diritto internazionale.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Febbraio.

Modulo 3: Le operazioni del commercio internazionale. soggetti, contratti, strumenti e normativa del commercio internazionale.

Tempi di realizzazione: Febbraio-Marzo.

Modulo 4: Tutela del consumatore. Cenni alla tutela del consumatore e ratio della tutela.

Tempi di realizzazione: Aprile.

Modulo 5: I tribunali internazionali. Corte Internazionale di Giustizia, Corte Penale di Giustizia, Corte Europea di Giustizia e Corte Europea dei diritti dell'uomo.

Tempi di realizzazione: Maggio-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Conoscere definizioni e significato degli istituti giuridici ed economici principali/fondamentali. Conoscere procedure fondamentali /principali. Conoscere normative e leggi economiche fondamentali. Riconoscere ed individuare gli istituti giuridici ed economici principali. Classificare distinguere e confrontare gli istituti giuridici ed economici principali. Comprendere e utilizzare linguaggio specifico. Fare esempi degli istituti giuridici ed economici principali. Collegare al proprio vissuto i concetti giuridici ed economici principali. Interpretare norme giuridiche fondamentali. Risolvere semplici casi giuridici o economici. Scegliere tra più soluzioni proposte motivando la propria scelta.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

lezione frontale, lezioni frontali articolate con interventi, lezione interattiva, lezione svolta dagli alunni, apprendimento per scoperta guidata, riferimento al vissuto quotidiano e utilizzazione di esperienze degli alunni per risalire a regole giuridiche ed economiche, esercitazioni pratiche, discussione casi pratici, confronti di opinioni attraverso il dibattito in classe, attività in coppia/gruppo, visite guidate, viaggi di istruzione e uscite didattiche, letture, commento di articoli tratti da quotidiani o riviste.

ECONOMIA AZIENDALE

Classi Prime

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Conoscere le proporzioni e le proprietà fondamentali delle proporzioni.
- Conoscere il calcolo percentuale diretto e inverso, il sopracento e sottocento.
- Conoscere il riparto di una grandezza proporzionale diretta a uno o più gruppi di grandezze
- Conoscere le relazioni fondamentali tra grandezze economiche (reddito, consumo e risparmio; costo ricavo e utile/perdita).
- Conoscere l'attività economica.
- Conoscere gli elementi costitutivi dell'azienda.
- Conoscere i criteri di classificazione dell'azienda.
- Conoscere il soggetto giuridico e il soggetto economico.
- Conoscere le funzioni aziendali e la struttura organizzativa.
- Conoscere le fasi, gli elementi e le clausole del contratto di vendita.
- Conoscere i documenti emessi nelle fasi della compravendita.
- Conoscere funzioni, formato, contenuto e tecniche di calcolo dei documenti della compravendita.
- Conoscere il documento di trasporto.
- Conoscere caratteristiche, presupposti e adempimenti IVA.
- Conoscere la classificazione delle operazioni ai fini IVA.
- Conoscere gli elementi che concorrono a formare la base imponibile.
- Conoscere lo scorporo dell'IVA.
- Conoscere lo scontrino fiscale e la ricevuta fiscale.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Applicare strumenti e tecniche di calcolo percentuale, proporzioni e riparti per la soluzione di operazioni e problemi commerciali.
- Compilare e interpretare tabelle e grafici.
- Distinguere l'attività di produzione dalle attività di consumo e risparmio.
- Individuare gli elementi che compongono un'azienda.
- Descrivere l'attività svolta dalle aziende agricole, industriali, commerciali e di servizi.
- Riconoscere il soggetto giuridico e il soggetto economico di un'azienda.
- Riconoscere le attività che caratterizzano le funzioni aziendali.
- Costruire un organigramma aziendale e riconoscere le varie funzioni.
- Riconoscere le fasi della compravendita.
- Analizzare gli elementi e le clausole del contratto di vendita.
- Analizzare e riconoscere i documenti relativi alle fasi della compravendita.
- Individuare gli elementi della fattura.
- Compilare la fattura e il documento di trasporto e consegne.
- Riconoscere i presupposti IVA.
- Distinguere le operazioni soggette e non soggette a IVA.
- Effettuare la liquidazione periodica dell'IVA.
- Individuare gli elementi della base imponibile IVA del totale fattura.
- Compilare fatture in presenza di diversi elementi accessori.
- Riconoscere le caratteristiche dello scontrino fiscale e della ricevuta fiscale.

COMPETENZE

- Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo matematico algebrico per la soluzione di problemi e la rappresentazione grafica.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese.
- Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto.
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali.
- Riconoscere i criteri fondamentali alla base della localizzazione.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processo e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese.
- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

MODULI

Modulo 1: Gli strumenti di calcolo operativi. Proporzioni e proprietà fondamentali delle proporzioni. Calcolo percentuale diretto e inverso. Sopracento e sottocento. Riparto di una grandezza proporzionale diretta a uno o più gruppi di grandezze. Struttura e contenuto delle tabelle e grafici. Le relazioni fondamentali tra grandezze economiche (reddito, consumo e risparmio; costo ricavo e utile/perdita).

Tempi di realizzazione: Settembre-Novembre.

Modulo 2: L'azienda. Attività economica. Elementi costitutivi dell'azienda. Classificazione dell'azienda. Distretti industriali e reti d'impresa. Soggetto giuridico e soggetto economico. Imprenditore e collaboratori aziendali. Funzioni aziendali. Struttura organizzativa.

Tempi di realizzazione: Dicembre-Febbraio.

Modulo 3: Il contratto di vendita e i suoi documenti. Fasi, elementi e clausole del contratto di vendita. Documenti emessi nelle fasi della compravendita. Funzioni, formato, contenuto e tecniche di calcolo dei documenti della compravendita. Documento di trasporto o consegna. Caratteristiche, presupposti e adempimenti IVA. Classificazione delle operazioni ai fini IVA. Formazione della base imponibile IVA. Scorporo dell'IVA. Scontrino fiscale e ricevuta fiscale.

Tempi di realizzazione: Marzo-Maggio.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale. Lezioni frontali partecipate. Lezione interattiva. Lezione svolta dagli alunni. Apprendimento per scoperta guidata. Esercitazioni pratiche. Attività in coppia/gruppo. Visite guidate e uscite didattiche.

ECONOMIA AZIENDALE

Classi Seconde

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Conoscere i documenti della compravendita.
- Conoscere le clausole relative alla consegna, agli imballaggi, al pagamento.
- Conoscere gli elementi che concorrono a formare la base imponibile.
- Conoscere le formule dirette e inverse per il calcolo dell'interesse e del montante.
- Conoscere le formule dirette e inverse per il calcolo dello sconto commerciale e del valore attuale.
- Conoscere la procedura per il calcolo della scadenza adeguata e scadenza comune stabilita.
- Conoscere i bonifici bancari, gli assegni bancari e circolari.
- Conoscere i titoli di credito.
- Conoscere le cambiali, la procedura di incasso e loro trasferimento.
- Conoscere la carta di debito e di credito.
- Conoscere la ricevuta bancaria (Ri.Ba.).
- Conoscere i servizi SDD e i servizi MAV.
- Conoscere i nuovi strumenti e servizi di pagamento elettronici.
- Conoscere le operazioni di gestione.
- Conoscere i finanziamenti di capitale proprio e di capitale di debito.
- Conoscere i debiti di finanziamento e di regolamento.
- Conoscere gli investimenti in beni durevoli e di breve durata.
- Conoscere le attività, passività e patrimonio netto.
- Conoscere i costi, ricavi e reddito d'esercizio.
- Conoscere una semplice situazione patrimoniale ed economica.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Compilare fatture immediate, DDT, fatture differite.
- Determinare la base imponibile in presenza di diverse clausole contrattuali.
- Conoscere il processo di fatturazione elettronica.
- Compilare fatture a più aliquote IVA.
- Compilare note di variazione IVA.
- Interpretare i registri IVA ai fini della liquidazione.
- Risolvere problemi applicando le formule dirette e inverse dell'interesse e del montante.
- Risolvere problemi applicando le formule dirette e inverse dello sconto commerciale e del valore attuale commerciale.
- Risolvere problemi di scadenza adeguata.
- Risolvere problemi di scadenza comune stabilita.
- Indicare i limiti di utilizzo del denaro contante.
- Individuare le operazioni di addebito e accredito del c/c bancario.
- Leggere e comprendere una scheda di conto corrente.
- Compilare assegni e riconoscere le differenze tra assegni bancari e assegni circolari.
- Individuare le caratteristiche della cambiale e distinguerne le tipologie.
- Compilare pagherò e cambiali tratte.
- Calcolare l'imposta di bollo.
- Individuare le fasi della procedura di incasso delle cambiali.
- Indicare le caratteristiche delle carte di debito e di credito e distinguerne le tipologie.
- Individuare le fasi della procedura di incasso tramite Ri.Ba.
- Applicare le tecniche di calcolo nei documenti di regolamento degli scambi.
- Distinguere tra operazioni interne ed esterne di gestione.
- Riconoscere gli investimenti in beni durevoli e in beni di breve durata.
- Individuare le differenze tra capitale proprio e capitale di debito.
- Riconoscere i debiti di finanziamento e i debiti di regolamento.
- Compilare una semplice situazione patrimoniale.
- Calcolare il reddito di esercizio.
- Compilare una semplice situazione economica.
- Calcolare le percentuali che indicano la composizione dell'attivo e del passivo.

COMPETENZE

- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

- Analizzare la realtà e i fatti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che consentono di spiegare i comportamenti individuali e collettivi sotto l'aspetto economico/finanziario.
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.
- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- Individuare e distinguere i diversi mezzi di regolamento degli scambi commerciali.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processo e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese.

MODULI

Modulo 1: I documenti della compravendita. Documenti della compravendita. Clausole relative alla consegna, agli imballaggi, al pagamento. Elementi che concorrono a formare la base imponibile. La fattura a più aliquote Iva. Fatturazione elettronica e relativa procedura.

Tempi di realizzazione: Settembre-Novembre.

Modulo 2: I calcoli finanziari. Interesse e Montante: formule dirette e inverse. Sconto commerciale e Valore attuale: formule dirette e inverse. Scadenza adeguata. Scadenza comune stabilita.

Tempi di realizzazione: Dicembre-Febbraio.

Modulo 3: Gli strumenti di regolamento degli scambi commerciali. Bonifici bancari. Assegni bancari e circolari. I titoli di credito. Cambiali, procedura di incasso e loro trasferimento. Carta di debito e di credito. Ricevuta bancaria (Ri.Ba.). Servizi SDD Servizi MAV. Nuovi strumenti e servizi di pagamento elettronici.

Tempi di realizzazione: Marzo-Aprile.

Modulo 4: La gestione e la comunicazione aziendale. Operazioni di gestione. Finanziamenti di capitale proprio e di capitale di debito. Debiti di finanziamento e di regolamento. Investimenti in beni durevoli. Investimenti in beni di breve durata. Attività, passività e patrimonio netto. Costi, ricavi e reddito d'esercizio. Semplice situazione patrimoniale. Semplice situazione economica.

Tempi di realizzazione: Maggio-Giugno.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale. Lezioni frontali partecipate. Lezione interattiva. Lezione svolta dagli alunni. Apprendimento per scoperta guidata. Esercitazioni pratiche. Attività in coppia/gruppo. Visite guidate e uscite didattiche.

ECONOMIA AZIENDALE

Classi Terze AFM-SIA

OBIETTIVI: CONOSCENZE

- Conoscere l'aspetto fiscale della vendita.
- Conoscere l'adempimenti IVA.
- Conoscere le funzioni e i contenuti dei documenti nella fase della post- fatturazione.
- Conoscere l'azienda come sistema, i suoi elementi costitutivi e i suoi rapporti con l'ambiente.
- Conoscere i diversi tipi di azienda e i vari criteri di classificazione.
- Conoscere l'organizzazione aziendale e la centralità del fattore umano.
- Conoscere le funzioni aziendali, gli organi e le strutture organizzative.
- Conoscere i problemi organizzativi della fase di costituzione dell'azienda.
- Conoscere semplici preventivi d'impianto.
- Conoscere la gestione, le sue "aree" e i suoi aspetti.
- Conoscere l'equilibrio monetario e l'equilibrio economico.
- Conoscere i cicli dell'attività aziendale.
- Conoscere il patrimonio e i suoi elementi: la valutazione e l'inventario.
- Conoscere la correlazione tra investimenti e finanziamenti.
- Conoscere il reddito d'esercizio e la competenza economica dei costi e dei ricavi.
- Conoscere il concetto di attività amministrativa.
- Conoscere l'importanza delle informazioni nei processi decisionali.
- Conoscere il sistema informativo aziendale: concetto, elementi costitutivi, funzioni, evoluzione.
- Conoscere la rilevazione come parte del sistema informativo e i suoi scopi.
- Conoscere la contabilità aziendale e i sottosistemi che la compongono.
- Conoscere alcune tipiche contabilità elementari.
- Conoscere gli obblighi contabili delle imprese.
- Conoscere i fondamenti del metodo della Partita doppia e la logica del sistema contabile.
- Conoscere il metodo della Partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico.
- Conoscere la classificazione dei conti: conti finanziari e conti economici - Conoscere il funzionamento delle varie tipologie di conti.
- Conoscere gli strumenti della contabilità generale: il Piano dei conti, il libro giornale e il mastro.
- Conoscere la struttura del Piano dei conti.
- Conoscere i principali problemi amministrativi e contabili relativi alla costituzione di un'impresa individuale.
- Conoscere gli aspetti contabili degli scambi e le modalità di regolamento degli acquisti e delle vendite.
- Conoscere i modi di acquisizione dei beni strumentali.
- Conoscere gli aspetti fondamentali dei rapporti con le banche e la contabilizzazione di alcune operazioni bancarie.
- Conoscere i concetti di base relativi alle retribuzioni e ai rapporti con gli enti di previdenza e con l'Erario.
- Conoscere altre operazioni di gestione e i prelievi del titolare.
- Conoscere la natura dei conti da utilizzare nella rilevazione delle principali operazioni d'esercizio.
- Conoscere l'inventario di funzionamento: scopo, contenuto e criteri di valutazione.
- Conoscere la procedura contabile con cui si determina il reddito d'esercizio e si chiudono i conti.
- Conoscere il bilancio d'esercizio di derivazione contabile.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Compilare fatture immediate, DDT, fatture differite.
- Determinare la base imponibile in presenza di diverse clausole contrattuali.
- Compilare fatture a più aliquote IVA.
- Compilare i registri IVA.
- Compilare la Situazione patrimoniale.
- Calcolare il reddito d'esercizio.
- Individuare gli elementi costitutivi del sistema azienda in alcuni casi concreti.
- Riconoscere le tipologie cui appartengono specifiche realtà aziendali.
- Individuare il soggetto giuridico e il soggetto economico di aziende reali.
- Riconoscere i principali "organi" in diverse tipologie aziendali.
- Costruire, completare e modificare schemi organizzativi.
- Produrre e commentare semplici preventivi d'impianto.
- Collegare le principali operazioni aziendali alle varie aree gestionali.
- Redigere il prospetto degli investimenti e dei finanziamenti iniziali.

- Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle varie "aree gestionali".
- Determinare la durata dei cicli aziendali.
- Classificare e rappresentare gli elementi del patrimonio.
- Analizzare la struttura finanziaria e patrimoniale dell'azienda.
- Individuare la competenza economica dei costi e dei ricavi e determinare il reddito d'esercizio.
- Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi.
- Leggere e interpretare alcuni documenti tipici delle principali contabilità elementari.
- Tenere le contabilità relative ai movimenti di cassa e di banca.
- Eseguire semplici registrazioni nella contabilità Iva.
- Tenere la contabilità clienti e fornitori.
- Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi.
- Classificare secondo il sistema del patrimonio e del risultato economico i principali conti tipici di un'impresa mercantile.
- Analizzare ai fini della rilevazione in Partita doppia i principali fatti di gestione non complessi.
- Utilizzare gli strumenti delle registrazioni in Partita doppia: il giornale e il mastro.
- Rilevare in Partita Doppia la costituzione di una impresa individuale e l'acquisto di un'azienda funzionante.
- Rilevare in Partita Doppia le fatture di acquisto e di vendita e il regolamento delle stesse.
- Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi.
- Rilevare in Partita Doppia le operazioni con le banche.
- Rilevare in P.D. i rapporti con il personale dipendente: dalla liquidazione al pagamento delle retribuzioni.
- Rilevare le altre operazioni di gestione (es. locazioni, liquidazioni IVA, ecc.).
- Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi.
- Redigere l'inventario d'esercizio applicando i criteri di valutazione delle varie classi di elementi patrimoniali.
- Registrare in Partita doppia gli assestamenti di fine esercizio.
- Eseguire contabilmente la determinazione del reddito e la chiusura generale dei conti.

COMPETENZE

- Sapere riconoscere gli elementi del patrimonio e del reddito.
- Sapere compilare la fattura con più aliquote e i principali strumenti di pagamento.
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.

MODULI

Modulo 0: Ripasso del programma del biennio. Ripasso conoscenze del biennio. Aspetto fiscale della vendita. Adempimenti Iva. Funzioni e contenuti dei documenti nella fase della post- fatturazione.

Tempi di realizzazione: Settembre.

Modulo 1: L'azienda e la sua organizzazione. L'azienda come sistema, i suoi elementi costitutivi e i suoi rapporti con l'ambiente. I diversi tipi di aziende in relazione a vari criteri di classificazione. L'organizzazione aziendale e la centralità del fattore umano. Le funzioni aziendali, gli organi e le strutture organizzative. I problemi organizzativi della fase di costituzione dell'azienda. Semplici preventivi d'impianto.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Novembre.

Modulo 2: La gestione e i suoi risultati: il patrimonio e il reddito. La gestione, le sue "aree" e i suoi aspetti. L'equilibrio monetario e l'equilibrio economico. I cicli dell'attività aziendale. Il patrimonio e i suoi elementi: la valutazione e l'inventario. La correlazione tra investimenti e finanziamenti. Il reddito d'esercizio e la competenza economica dei costi e dei ricavi.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Novembre.

Modulo 3: Il sistema informativo e le contabilità aziendali. I processi decisionali e il sistema informativo aziendale. Le rilevazioni aziendali: concetto scopi e classificazioni. Le contabilità relative ai movimenti di cassa e di banca. Semplici registrazioni nella contabilità Iva. La procedura di acquisto e vendita.

Tempi di realizzazione: Dicembre-Gennaio.

Modulo 4: La partita doppia e il sistema contabile. Il metodo della Partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico. La classificazione dei conti e loro funzionamento. Gli strumenti della contabilità generale: il Piano dei conti, il libro giornale e il mastro. La struttura del Piano dei conti.

Tempi di realizzazione: Febbraio-Marzo

Modulo 5: La contabilità generale: le operazioni d'esercizio. La costituzione delle imprese individuali. Gli aspetti

contabili degli scambi e le modalità di regolamento degli acquisti e delle vendite. L'acquisizione dei beni strumentali. Gli aspetti fondamentali dei rapporti con le banche e la contabilizzazione di alcune operazioni bancarie. I concetti di base relativi alle retribuzioni e ai rapporti con gli enti di previdenza e con l'Erario. Altre operazioni di gestione e i prelievi del titolare. La natura dei conti da utilizzare nella rilevazione delle principali operazioni d'esercizio.

Tempi di realizzazione: Marzo-Aprile.

Modulo 6: Chiusura dei conti e bilancio d'esercizio e derivazione contabile. L'inventario di funzionamento: scopo, contenuto e criteri di valutazione. La procedura contabile con cui si determina il reddito d'esercizio e si chiudono i conti. Il bilancio d'esercizio di derivazione contabile.

Tempi di realizzazione: Aprile-Giugno.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale; lezioni frontali articolate con interventi; lezione interattiva; problem solving; lezione svolta dagli alunni; apprendimento per scoperta guidata; riferimento al vissuto quotidiano e utilizzazione di esperienze degli alunni per risalire a regole e tecniche economiche; esercitazioni pratiche in laboratorio; discussione casi pratici; analisi di casi reali; confronti di opinioni attraverso il dibattito in classe; attività in coppia/gruppo; visite guidate, viaggi di istruzione e uscite didattiche; letture, commento di articoli tratti da quotidiani o riviste.

ECONOMIA AZIENDALE

Classi Terze RIM

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Conoscere l'aspetto fiscale della vendita.
- Conoscere gli adempimenti IVA.
- Conoscere le funzioni e i contenuti dei documenti nella fase della post- fatturazione.
- Conoscere i principali criteri di classificazione delle imprese
- Conoscere l'Ambiente interno ed esterno all'impresa.
- Conoscere le scelte imprenditoriali per i mercati nazionali ed internazionali.
- Conoscere i sistemi produttivi locali, nazionali ed internazionali.
- Conoscere i modelli e strutture organizzative per le imprese che operano nei mercati nazionali e internazionali.
- Conoscere le operazioni e cicli della gestione.
- Conoscere l'aspetto finanziario ed economico della gestione.
- Conoscere fonti e impieghi di finanziamento.
- Conoscere i componenti del reddito e del patrimonio.
- Conoscere la situazione economica e patrimoniale.
- Conoscere l'equilibrio patrimoniale, finanziario ed economico.
- Conoscere gli strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi.
- Conoscere finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa.
- Conoscere l'architettura del sistema informativo aziendale.
- Conoscere gli adempimenti della compravendita internazionale.
- Conoscere le regole tecniche di contabilità generale.
- Conoscere i Principi contabili
- Conoscere regole e tecniche di contabilità generale
- Conoscere la contabilizzazione della costituzione e delle operazioni di gestione

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Compilare fatture immediate, DDT, fatture differite.
- Determinare la base imponibile in presenza di diverse clausole contrattuali.
- Compilare fatture a più aliquote IVA.
- Compilare i registri IVA.
- Compilare la Situazione patrimoniale.
- Calcolare il reddito d'esercizio.
- Individuare gli effetti dei cambiamenti geopolitici.
- Analizzare i diversi aspetti dello sviluppo globale.
- Individuare i macro fenomeni internazionali.
- Riconoscere le interdipendenze tra i sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione.
- Individuare ed analizzare le operazioni di gestione.
- Individuare le fonti di finanziamento.
- Correlare finanziamenti e impieghi.
- Redigere ed interpretare i documenti aziendali.
- Analizzare e commentare i risultati ottenuti in funzione delle specifiche esigenze conoscitive.
- Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi.
- Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale.
- Redigere i documenti e la contabilità IVA per le operazioni di compravendita internazionale.
- Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili.
- Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali.
- Tenere la contabilità aziendale.
- Conoscere l'inventario di funzionamento: scopo, contenuto e criteri di valutazione.
- Conoscere la procedura contabile per la determinazione del reddito d'esercizio e la chiusura dei conti.
- Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi.
- Redigere l'inventario d'esercizio applicando i criteri di valutazione delle varie classi di elementi patrimoniali.
- Registrare in Partita doppia gli assestamenti di fine esercizio.
- Eseguire contabilmente la determinazione del reddito e la chiusura generale dei conti.

COMPETENZE

- Sapere riconoscere gli elementi del patrimonio e del reddito.

- Sapere compilare la fattura a più aliquote e i principali strumenti di pagamento.
- Riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati nazionali e globali per coglierne le ripercussioni in un dato contesto.
- I macro fenomeni economici per connetterli alla specificità di un'azienda.
- I cambiamenti nei sistemi attraverso il confronto tra epoche, aree geografiche e culture diverse.
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese.
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese.
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi
- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

MODULI

Modulo 0: Ripasso del programma del biennio. ripasso conoscenze del biennio. Aspetto fiscale della vendita. Adempimenti Iva. Funzioni e contenuti dei documenti nella fase della post- fatturazione.

Tempi di realizzazione: Settembre.

Modulo 1: L'organizzazione e la gestione dell'impresa. Concetto di imprese e le sue classificazioni. Cambiamenti geopolitici mondiali e globalizzazione. Ambientale interno ed esterno all'impresa. Scelte imprenditoriali per i mercati nazionali ed internazionali. Sistemi produttivi locali, nazionali ed internazionali. Modelli e strutture organizzative per le imprese che operano nei mercati nazionali e internazionali. Operazioni e cicli della gestione. Aspetto finanziario ed economico della gestione. Fonti e impieghi di finanziamento. Componenti del reddito e del patrimonio. Situazione economica e patrimoniale. Equilibrio patrimoniale, finanziario ed economico.

Tempi di realizzazione: Ottobre.

Modulo 2: Il sistema informativo aziendale. Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi. Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa. Architettura del sistema informativo aziendale. Adempimenti della compravendita internazionale. Regole tecniche di contabilità generale.

Tempi di realizzazione: Novembre-Dicembre.

Modulo 3: La rilevazione contabile delle operazioni aziendali. Principi contabili. Regole e tecniche di contabilità generale. Contabilizzazione della costituzione e delle operazioni di gestione.

Tempi di realizzazione: Gennaio-metà Aprile.

Modulo 4: Chiusura dei conti. L'inventario di funzionamento: scopo, contenuto e criteri di valutazione. La procedura contabile per la determinazione del reddito d'esercizio e la chiusura dei conti.

Tempi di realizzazione: Aprile-Maggio.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale; lezioni frontali articolate con interventi; lezione interattiva; problem solving; lezione svolta dagli alunni; apprendimento per scoperta guidata; riferimento al vissuto quotidiano e utilizzazione di esperienze degli alunni per risalire a regole e tecniche economiche; esercitazioni pratiche in laboratorio; discussione casi pratici; analisi di casi reali; confronti di opinioni attraverso il dibattito in classe; attività in coppia/gruppo; visite guidate, viaggi di istruzione e uscite didattiche; letture, commento di articoli tratti da quotidiani o riviste.

ECONOMIA AZIENDALE

Classi Quarte AFM/SIA

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Conoscere l'inventario di funzionamento: scopo, contenuto e criteri di valutazione.
- Conoscere la procedura contabile con cui si determina il reddito d'esercizio e si chiudono i conti.
- Conoscere il bilancio d'esercizio: le sue finalità e la sua struttura.
- Conoscere la riapertura dei conti.
- Conoscere le caratteristiche e le tipologie dei beni strumentali.
- Conoscere i principali metodi per la valutazione delle scelte relative agli investimenti in beni strumentali.
- Conoscere gli aspetti contabili relativi ai beni strumentali: varie modalità di acquisizione, ammortamento, manutenzioni, dismissione.
- Conoscere il concorso dei beni strumentali alla formazione del reddito d'esercizio e loro proiezione in bilancio.
- Conoscere le caratteristiche generali delle società di capitali.
- Conoscere il processo relativo alla costituzione e i vari tipi di conferimento.
- Conoscere il procedimento di riparto degli utili e la copertura delle perdite.
- Conoscere i processi di variazione del capitale sociale.
- Conoscere le varie tipologie di riserve.
- Conoscere i prestiti obbligazionari.
- Conoscere i gruppi aziendali: concetto e struttura.
- Conoscere il bilancio come strumento di informazione e di comunicazione.
- Conoscere la normativa civilistica e i principi contabili per la formazione del bilancio d'esercizio.
- Conoscere il sistema informativo di bilancio e la sua composizione.
- Conoscere i principali criteri di valutazione.
- Conoscere le principali categorie di lavoratori dipendenti e il rapporto di lavoro subordinato.
- Conoscere le varie forme contrattuali e la flessibilità del mercato del lavoro.
- Conoscere le fasi della pianificazione delle risorse umane, le modalità di reperimento e di selezione del personale.
- Conoscere gli aspetti amministrativi, contabili, previdenziali e fiscali della gestione del personale.
- Conoscere le procedure per il calcolo del costo del lavoro.
- Conoscere gli aspetti tecnici, economici, giuridici, fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione finanziaria bancaria e relativa documentazione.
- Conoscere gli investimenti e i finanziamenti: varie tipologie; correlazione tra fonti e impieghi di capitale.
- Conoscere il sistema finanziario e i suoi soggetti.
- Conoscere il mercato dei capitali.
- Conoscere la Borsa valori e gli altri mercati mobiliari: caratteristiche e funzioni.
- Conoscere i principali strumenti del mercato mobiliare.
- Conoscere le tipiche negoziazioni dei titoli di debito e dei titoli di capitale.
- Conoscere il mercato monetario: operatori e strumenti.
- Conoscere il sistema distributivo: funzioni, soggetti e canali di distribuzione.
- Conoscere il marketing: concetto, tipologia e funzioni.
- Conoscere il piano di marketing: concetto, elaborazione, attuazione e verifica.
- Conoscere gli strumenti di marketing: ciclo di vita del prodotto, politiche di vendita, attività promozionali.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi.
- Redigere l'inventario d'esercizio applicando i criteri di valutazione delle varie classi di elementi patrimoniali.
- Registrare in Partita doppia gli assestamenti di fine esercizio.
- Eseguire contabilmente la determinazione del reddito e la chiusura generale dei conti.
- Saper redigere il bilancio d'esercizio in situazioni non complesse.
- Redigere le scritture relative alla riapertura dei conti.
- Classificare i beni strumentali con riferimento a situazioni aziendali concrete.
- Risolvere alcuni problemi di scelta relativi ai beni strumentali.
- Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi.
- Comporre le scritture d'esercizio, di assestamento e di chiusura relative ai beni strumentali.
- Costruire un piano di ammortamento.
- Iscrivere in bilancio i valori relativi ai beni strumentali con riferimento a prospettate situazioni concrete.
- Rilevare in P.D. la costituzione delle società di capitali e i connessi conferimenti.

- Eseguire i calcoli di riparto dell'utile e le conseguenti rilevazioni in P.D.
- Rilevare la copertura delle perdite d'esercizio.
- Effettuare le rilevazioni relative alle variazioni del capitale sociale.
- Eseguire le rilevazioni riguardanti i prestiti obbligazionari: emissione, gestione, assestamenti di fine periodo.
- Redigere il bilancio d'esercizio secondo gli schemi del Codice Civile: Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa.
- Saper applicare i principali criteri di valutazione.
- Individuare le forme di reclutamento e di formazione del personale.
- Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione a economicità, efficienza, ecc.
- Calcolare la remunerazione del lavoro e redigere i connessi documenti amministrativi. In particolare: calcolare le retribuzioni periodiche e le quote di TFR.
- Rilevare in P.D. le operazioni relative al personale.
- Collocare in bilancio le voci e i valori che si ricollegano ai rapporti con il personale.
- Riconoscere e analizzare i principali documenti di sintesi della gestione delle banche.
- Classificare gli investimenti e le fonti di finanziamento e cogliere le opportune correlazioni
- Riconoscere i diversi comparti del mercato dei capitali e classificare gli strumenti finanziari oggetto di negoziazione.
- Eseguire i conteggi relativi: ai titoli di debito e ai titoli azionari, ai BOT.
- Collocare in bilancio le voci e i valori che si ricollegano ai rapporti con le banche.
- Raccogliere dati, elaborarli e interpretarli per studiare il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti.
- Collaborare all'elaborazione di piani di marketing in relazione alle politiche di mercato di un'azienda.
- Individuare, in casi ipotizzati, il marketing mix per il lancio di nuovi prodotti.
- Rappresentare graficamente – in casi concreti o ipotizzati – gli andamenti delle vendite e individuare le fasi del ciclo di vita di un prodotto.

COMPETENZE

- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e a diverse politiche di mercato.

MODULI

Modulo 1: Chiusura e riapertura dei conti. Bilancio d'esercizio. L'inventario di funzionamento: scopo, contenuto e criteri di valutazione. La procedura contabile con cui si determina il reddito d'esercizio e si chiudono i conti. Il bilancio d'esercizio: le sue finalità e la sua struttura. La riapertura dei conti.

Tempi di realizzazione: Settembre-Ottobre.

Modulo 2: La gestione dei beni strumentali. La funzione strategica e le principali classificazioni dei beni strumentali. Alcuni metodi per la valutazione delle scelte relative agli investimenti in beni strumentali. I concetti di layout, il grado di utilizzo e di elasticità dei beni strumentali. I problemi economico-aziendali e gli aspetti contabili relativi ai beni strumentali: varie modalità di acquisizione, ammortamento, manutenzioni, dismissione. Il concorso dei beni strumentali alla formazione del reddito d'esercizio, loro proiezione in bilancio.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Novembre.

Modulo 3: Le società di capitali. Le caratteristiche generali delle società di capitali. La costituzione e i vari tipi di conferimento. Il riparto degli utili e la copertura delle perdite. Le variazioni del capitale sociale. Le varie tipologie di riserve. I prestiti obbligazionari. Le società: Aspetti essenziali e tipologie. I gruppi aziendali: concetto e struttura.

Tempi di realizzazione: Novembre-Gennaio.

Modulo 4: Il bilancio delle società di capitali. Il bilancio come strumento di conoscenza e di comunicazione. La normativa civilistica e i principi contabili per la formazione del bilancio d'esercizio. Il sistema informativo di bilancio e la sua composizione. I criteri di valutazione.

Tempi di realizzazione: Febbraio.

Modulo 5: La gestione delle risorse umane e il mercato del lavoro. Il concetto di lavoro subordinato e le principali categorie di lavoratori dipendenti. Le varie forme contrattuali e la flessibilità del mercato del lavoro. Le fasi della pianificazione delle risorse umane, le modalità di reclutamento e di selezione del personale. Gli aspetti amministrativi, contabili, previdenziali e fiscali della gestione del personale. Le procedure per il calcolo del costo del lavoro.

Tempi di realizzazione: Marzo.

Modulo 6: Prodotti e servizi bancari per i privati e le imprese. Aspetti tecnici, economici, giuridici, fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione finanziaria bancaria e relativa documentazione.

Tempi di realizzazione: Marzo-Aprile.

Modulo 7: La gestione finanziaria e il mercato dei capitali. Gli investimenti e i finanziamenti: varie tipologie; correlazione tra fonti e impieghi di capitale. Il sistema finanziario e i suoi soggetti. Il mercato dei capitali. La Borsa valori e gli altri mercati mobiliari: caratteristiche e funzioni. I principali strumenti del mercato mobiliare: caratteristiche. Le tipiche negoziazioni dei titoli di debito e dei titoli di capitale. Il mercato monetario: operatori e strumenti.

Tempi di realizzazione: Aprile-Maggio.

Modulo 8: Le gestione delle vendite e il marketing. Il sistema distributivo: funzioni, soggetti e canali di distribuzione. Il marketing: concetto, tipologia e funzioni. Il piano di marketing: concetto, elaborazione, attuazione e verifica. Gli strumenti di marketing: ciclo di vita del prodotto, politiche di vendita, attività promozionali.

Tempi di realizzazione: Maggio-Giugno.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale; lezioni frontali articolate con interventi; lezione interattiva; problem solving; lezione svolta dagli alunni; apprendimento per scoperta guidata; riferimento al vissuto quotidiano e utilizzazione di esperienze degli alunni per risalire a regole e tecniche economiche; esercitazioni pratiche in laboratorio; discussione casi pratici; analisi di casi reali; confronti di opinioni attraverso il dibattito in classe; attività in coppia/gruppo; visite guidate, viaggi di istruzione e uscite didattiche; letture, commento di articoli tratti da quotidiani o riviste.

ECONOMIA AZIENDALE

Classi Quarte RIM

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Conoscere l'inventario di funzionamento: scopo, contenuto e criteri di valutazione.
- Conoscere la procedura contabile per la determinazione del reddito d'esercizio e la chiusura dei conti.
- Conoscere il bilancio d'esercizio: le sue finalità e la sua struttura.
- Conoscere le modalità di riapertura dei conti.
- Conoscere le caratteristiche generali delle società di capitali.
- Conoscere la procedura per la costituzione e i vari tipi di conferimento.
- Conoscere la procedura per il riparto degli utili e la copertura delle perdite.
- Conoscere le variazioni del capitale sociale.
- Conoscere le varie tipologie di riserve.
- Conoscere i prestiti obbligazionari.
- Conoscere le società: aspetti essenziali e tipologie.
- Conoscere i gruppi aziendali: concetto e struttura.
- Conoscere il bilancio come strumento di informazione e di comunicazione.
- Conoscere la normativa civilistica e i principi contabili per la formazione del bilancio d'esercizio.
- Conoscere il sistema informativo di bilancio e la sua composizione.
- Conoscere i principali criteri di valutazione.
- Conoscere le caratteristiche del mercato del lavoro.
- Conoscere la struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro.
- Conoscere le politiche, le strategie, l'amministrazione nella gestione delle risorse umane.
- Conoscere norme, documentazione e aziende ed enti a supporto degli importatori e degli esportatori nel commercio interno ed estero.
- Conoscere aspetti tecnici, economici, e contabili dei regolamenti internazionali.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi
- Redigere l'inventario d'esercizio applicando i criteri di valutazione delle varie classi di elementi patrimoniali.
- Registrare in Partita doppia gli assestamenti di fine esercizio.
- Eseguire contabilmente la determinazione del reddito e la chiusura generale dei conti.
- Saper redigere il bilancio d'esercizio in situazioni non complesse.
- Redigere le scritture relative alla riapertura dei conti.
- Rilevare in P.D. la costituzione delle società di capitali e i connessi conferimenti.
- Eseguire i calcoli di riparto dell'utile e le conseguenti rilevazioni in P.D.
- Rilevare la copertura delle perdite d'esercizio.
- Effettuare le rilevazioni relative alle variazioni del capitale sociale.
- Eseguire le rilevazioni riguardanti i prestiti obbligazionari: emissione, gestione, assestamenti di fine periodo.
- Redigere il bilancio d'esercizio secondo gli schemi del Codice Civile: Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa.
- Saper applicare i principali criteri di valutazione.
- Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro nazionali e internazionali e indicare criteri di scelta in relazione a economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale.
- Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi.
- Riconoscere il ruolo delle aziende di servizi e degli enti a supporto degli importatori e degli esportatori.
- Ricercare e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi.
- Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli e interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti.
- Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing.
- Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato nazionale e internazionale.
- Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali.
- Riconoscere e analizzare i diversi elementi che caratterizzano gli scambi interni e internazionali, i principali documenti commerciali e bancari in ambito nazionale e internazionale.
- Riconoscere il ruolo delle aziende di servizi e degli enti a supporto degli importatori e degli esportatori.

COMPETENZE

- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di

imprese.

- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari.
- Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto.
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali nazionali e globali.

MODULI

Modulo 1: Chiusura e riapertura dei conti. Bilancio d'esercizio. L'inventario di funzionamento: scopo, contenuto e criteri di valutazione. La procedura contabile per la determinazione del reddito d'esercizio e la chiusura dei conti. Il bilancio d'esercizio: le sue finalità e la sua struttura. Le modalità di riapertura dei conti.

Tempi di realizzazione: Settembre-Ottobre.

Modulo 2: Le società di capitali. Le caratteristiche generali delle società di capitali. La costituzione e i vari tipi di conferimento. Il riparto degli utili e la copertura delle perdite. Le variazioni del capitale sociale. Le varie tipologie di riserve: i prestiti obbligazionari, le società (aspetti essenziali e tipologie), i gruppi aziendali (concetto e struttura).

Tempi di realizzazione: Novembre-Gennaio.

Modulo 3: Il bilancio delle società di capitali. il bilancio come strumento di conoscenza e di comunicazione. La normativa civilistica e i principi contabili per la formazione del bilancio d'esercizio. Il sistema informativo di bilancio e la sua composizione. I criteri di valutazione.

Tempi di realizzazione: Febbraio.

Modulo 4: La gestione delle risorse umane. Caratteristiche del mercato del lavoro. Struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro. Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane.

Tempi di realizzazione: Marzo.

Modulo 5: Le banche e il supporto alle imprese. Norme, documentazione e aziende ed enti a supporto degli importatori e degli esportatori nel commercio interno ed estero.

Tempi di realizzazione: Aprile.

Modulo 6: Il marketing internazionale. Principi, teoria e tecniche di marketing internazionale. Analisi e politiche di mercato nazionale e internazionale. Leve di marketing. Struttura del piano di marketing. Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa.

Tempi di realizzazione: Aprile-Maggio.

Modulo 7: Gli scambi internazionali. Norme, documentazione, aziende ed enti a supporto degli importatori e degli esportatori nel commercio interno ed estero. Aspetti tecnici, economici, e contabili dei regolamenti internazionali.

Tempi di realizzazione: Maggio.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale; lezioni frontali articolate con interventi; lezione interattiva; problem solving; lezione svolta dagli alunni; apprendimento per scoperta guidata; riferimento al vissuto quotidiano e utilizzazione di esperienze degli alunni per risalire a regole e tecniche economiche; esercitazioni pratiche in laboratorio; discussione casi pratici; analisi di casi reali; confronti di opinioni attraverso il dibattito in classe; attività in coppia/gruppo; visite guidate, viaggi di istruzione e uscite didattiche; letture, commento di articoli tratti da quotidiani o riviste.

ECONOMIA AZIENDALE

Classi Quinte AFM/SIA

OBIETTIVI: CONOSCENZE

- Conoscere la struttura e la formazione del bilancio d'esercizio secondo il Codice Civile.
- Conoscere il rendiconto finanziario delle variazioni di liquidità.
- Conoscere le funzioni e gli obiettivi delle analisi per indici e per flussi
- Conoscere le fasi dei processi di analisi e i criteri di riclassificazione dei bilanci
- Conoscere i diversi tipi di indicatori: la classificazione, il calcolo e l'impiego degli stessi
- Conoscere il coordinamento degli indici di bilancio e la loro lettura unitaria
- Conoscere la metodologia di analisi dei flussi di Ccn e di liquidità e la formazione dei relativi rendiconti finanziari
- Conoscere l'oggetto della contabilità analitica (COAN) e le differenze con la contabilità generale (COGE).
- Conoscere le principali classificazioni e la metodologia di calcolo dei costi.
- Conoscere la break-even analysis.
- Conoscere il processo di pianificazione strategica e le sue fasi.
- Conoscere i principali modelli di strategia aziendale.
- Conoscere la programmazione e il controllo della gestione.
- Conoscere i costi standard e il sistema di budgeting.
- Conoscere il sistema di reporting.
- Conoscere il business plan.
- Conoscere il marketing: concetto, tipologia e funzioni.
- Conoscere il piano di marketing: concetto, elaborazione, attuazione e verifica.
- Conoscere gli strumenti di marketing: ciclo di vita del prodotto, politiche di vendita, attività promozionali.
- Conoscere il concetto di reddito d'impresa ai fini fiscali.
- Conoscere i principi ai quali si ispirano le norme fiscali sui componenti del reddito d'impresa.
- Conoscere la relazione tra il reddito contabile e il reddito fiscale.
- Conoscere le norme del TUIR relative ai principali componenti del reddito d'impresa.
- Conoscere le imposte che colpiscono il reddito d'impresa.
- Conoscere a dichiarazione dei redditi d'impresa e i versamenti delle imposte.
- Conoscere l'IRAP: nozioni generali e base imponibile.
- Conoscere i diversi stakeholder dell'impresa.
- Conoscere la responsabilità sociale e ambientale dell'impresa.
- Conoscere il concetto di sostenibilità dell'attività d'impresa.
- Conoscere il concetto di Creating shared value.
- Conoscere gli strumenti, le forme, i contenuti e i destinatari della rendicontazione sociale e ambientale d'impresa.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Individuare i settori tipici della gestione delle imprese industriali e i processi che li determinano.
- Redigere le tipiche scritture d'esercizio e di fine periodo delle imprese industriali.
- Redigere o concorrere alla redazione del bilancio d'esercizio secondo le norme del Codice Civile.
- Riconoscere i principali criteri di valutazione IAS/IFRS.
- Leggere e interpretare una relazione di revisione del bilancio d'esercizio.
- Riclassificare il bilancio in funzione delle analisi.
- Calcolare i principali indici di bilancio.
- Coordinare gli indici a sistema e redigere una relazione interpretativa.
- Determinare il flusso finanziario prodotto dalla gestione reddituale.
- Ricostruire e rappresentare le variazioni finanziarie "patrimoniali".
- Redigere il rendiconto finanziario dei flussi di Ccn e dei flussi di liquidità.
- Redigere una relazione interpretativa del rendiconto finanziari.
- Classificare i costi secondo vari criteri.
- Rappresentare graficamente i costi fissi e i costi variabili.
- Calcolare i costi di prodotto nelle configurazioni a costi pieni e a costi variabili.
- Applicare la break-even analysis a concreti problemi aziendali.
- Risolvere alcuni problemi di scelta.
- Individuare, con riferimento ad alcuni casi concreti, le strategie adottate.
- Redigere i budget settoriali e il budget d'esercizio.
- Analizzare gli scostamenti tra dati standard e dati effettivi e individuare interventi correttivi.
- Costruire un business plan.

- Raccogliere dati, elaborarli e interpretarli per studiare il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti.
- Collaborare all'elaborazione di piani di marketing in relazione alle politiche di mercato di un'azienda.
- Individuare, in casi ipotizzati, il marketing mix per il lancio di nuovi prodotti.
- Rappresentare graficamente, in casi concreti, gli andamenti delle vendite e individuare le fasi del ciclo di vita di un prodotto.
- Individuare i soggetti ai quali sono imputabili i redditi d'impresa.
- Individuare le cause delle divergenze tra reddito di bilancio e reddito fiscale.
- Individuare e determinare le principali variazioni fiscali.
- Calcolare l'IRES dovuta e quella di competenza.
- Calcolare l'IRAP di una S.p.A. industriale.
- Leggere e interpretare casi concreti di bilanci di sostenibilità.
- Confrontare i bilanci sociali e ambientali di alcune imprese e commentarne le caratteristiche e i contenuti.
- Prendere spunto dai casi studiati o da ricerche effettuate e redigere report differenziati in relazione ai destinatari delle informazioni

COMPETENZE

- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle varie tipologie di imprese.
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle varie tipologie di imprese.
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti.
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali per coglierne le ripercussioni in un dato contesto.
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e a diverse politiche di mercato.
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- Analizzare documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

MODULI

Modulo 1: Aspetti economico-aziendali delle imprese industriali. il bilancio d'esercizio: struttura e formazione secondo il Codice Civile. Il rendiconto finanziario delle variazioni di liquidità.

Tempi di realizzazione: Settembre-Ottobre.

Modulo 2: Le analisi di bilancio per indici e per flussi. le funzioni e gli obiettivi delle analisi per indici e per flussi. Le fasi dei processi di analisi e i criteri di riclassificazione dei bilanci. I diversi tipi di indicatori: la classificazione, il calcolo e l'impiego degli stessi. Il coordinamento degli indici di bilancio e la loro lettura unitaria- La metodologia di analisi dei flussi di Ccn e di liquidità e la formazione dei relativi rendiconti finanziari.

Tempi di realizzazione: Novembre-Gennaio.

Modulo 3: La pianificazione strategica e il sistema di programmazione e controllo della gestione. l'oggetto della contabilità analitica (COAN) e le differenze con la contabilità generale (COGE). Le principali classificazioni e la metodologia di calcolo dei costi. La break-even analysis. Il processo di pianificazione strategica e le sue fasi. Alcuni dei principali modelli di strategia aziendale. La programmazione e il controllo della gestione. I costi standard e il sistema di budgeting. Il sistema di reporting. Il business plan.

Tempi di realizzazione: Febbraio-Marzo.

Modulo 4: Politiche di mercato e piani di marketing. il marketing: concetto, tipologia e funzioni. Il piano di marketing: concetto, elaborazione, attuazione e verifica. Gli strumenti di marketing: ciclo di vita del prodotto, politiche di vendita, attività promozionali.

Tempi di realizzazione: Aprile.

Modulo 5: Le imposte sul reddito d'impresa. il concetto di reddito d'impresa ai fini fiscali. I principi ai quali si ispirano le norme fiscali sui componenti del reddito d'impresa. La relazione tra il reddito contabile e il reddito fiscale. Le norme del TUIR relative ai principali componenti del reddito d'impresa. Le imposte che colpiscono il reddito d'impresa. La dichiarazione dei redditi d'impresa e i versamenti delle imposte. L'IRAP: nozioni generali e base imponibile.

Tempi di realizzazione: Maggio.

Modulo 6: Rendicontazione sociale e ambientale. i diversi stakeholder dell'impresa. La responsabilità sociale e ambientale dell'impresa. Il concetto di sostenibilità dell'attività d'impresa. Il concetto di Creating shared value. Gli strumenti, le forme, i contenuti e i destinatari della rendicontazione sociale e ambientale d'impresa.

Tempi di realizzazione: Maggio-Giugno.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale; lezioni frontali articolate con interventi; lezione interattiva; problem solving; lezione svolta dagli alunni; apprendimento per scoperta guidata; riferimento al vissuto quotidiano e utilizzazione di esperienze degli alunni per risalire a regole e tecniche economiche; esercitazioni pratiche in laboratorio; discussione casi pratici; analisi di casi reali; confronti di opinioni attraverso il dibattito in classe; attività in coppia/gruppo; visite guidate, viaggi di istruzione e uscite didattiche; letture, commento di articoli tratti da quotidiani o riviste.

ECONOMIA AZIENDALE

Classi Quinte RIM

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Conoscere le finalità del sistema comunicativo integrato.
- Conoscere il sistema informativo di bilancio.
- Conoscere la normativa civilistica sul bilancio.
- Conoscere i principi contabili nazionali.
- Conoscere il bilancio IAS/IFRS.
- Conoscere la revisione legale, la relazione di revisione e il giudizio sul bilancio.
- Conoscere i criteri di rielaborazione dello Stato patrimoniale e del Conto economico.
- Conoscere l'analisi della redditività della produttività.
- Conoscere l'analisi della struttura patrimoniale.
- Conoscere l'analisi finanziaria (indici e flussi finanziari).
- Conoscere i rendiconti finanziari.
- Conoscere l'analisi del bilancio socio aziendale.
- Conoscere il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale.
- Conoscere gli scopi della contabilità gestionale.
- Conoscere i criteri di classificazione dei costi.
- Conoscere la contabilità a costi diretti (direct costing) e a costi pieni (full costing).
- Conoscere il calcolo dei costi basato sui volumi.
- Conoscere i centri di costo.
- Conoscere il metodo ABC (Activity Based Costing).
- Conoscere la contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali.
- Conoscere gli investimenti che modificano la capacità produttiva.
- Conoscere i criteri per stabilire il mix di prodotti da realizzare.
- Conoscere i criteri di scelta del prodotto da eliminare.
- Conoscere il make or buy.
- Conoscere la break even analysis.
- Conoscere l'efficacia e l'efficienza aziendale.
- Conoscere i criteri per la creazione di valore e il successo dell'impresa.
- Conoscere il concetto di strategia e la gestione strategica.
- Conoscere i fattori dell'ambiente esterno e interno.
- Conoscere l'analisi SWOT.
- Conoscere le strategie di corporate.
- Conoscere le strategie di internazionalizzazione.
- Conoscere il ruolo delle multinazionali.
- Conoscere l'internazionalizzazione delle imprese di servizi.
- Conoscere le strategie di business, funzionali, di produzione (leadership di costo, differenziazione).
- Conoscere la pianificazione strategica e aziendale.
- Conoscere il controllo di gestione; il budget; i costi standard; i budget settoriali; il budget degli investimenti fissi; il budget finanziario; il budget economico e il budget patrimoniale.
- Conoscere il controllo budgetario.
- Conoscere l'analisi degli scostamenti.
- Conoscere il reporting.
- Conoscere i fattori che determinano la nascita di un'impresa.
- Conoscere il business plan: destinatari, struttura e contenuto.
- Conoscere le principali differenze tra iniziative internazionali e nazionali.
- Conoscere l'analisi del paese estero.
- Conoscere il business plan per l'internazionalizzazione.
- Conoscere il marketing plan.
- Conoscere le principali politiche di marketing nazionali e internazionali.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico civilistici.
- Applicare i criteri di valutazione civilistici agli elementi del patrimonio aziendale.
- Riconoscere la funzione dei principi contabili.
- Individuare la funzione del bilancio IAS/IFRS e i documenti che lo compongono.

- Distinguere gli IAS/IFRS dagli US GAAP.
- Analizzare e interpretare i giudizi sul bilancio formulati dal revisore legale.
- Riclassificare lo Stato patrimoniale e il Conto economico.
- Calcolare e commentare gli indicatori di redditività, di produttività, patrimoniali e finanziari.
- Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni del PCN e il Rendiconto finanziario delle variazioni della disponibilità monetaria.
- Redigere report relativi all'analisi per indici e per flussi.
- Analizzare e interpretare le informazioni dei rendiconti sociali e ambientali.
- Calcolare il valore aggiunto prodotto dall'impresa e redigere il prospetto che evidenzia le modalità del suo riparto.
- Descrivere le funzioni del sistema informativo direzionale e individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale.
- Identificare e descrivere l'oggetto di misurazione dei costi e dei ricavi.
- Classificare i costi aziendali secondo criteri diversi.
- Individuare le caratteristiche e le finalità delle differenti metodologie di calcolo dei costi.
- Calcolare i margini di contribuzione.
- Applicare i diversi metodi di imputazione dei costi all'oggetto di calcolo.
- Calcolare le configurazioni di costo.
- Calcolare il costo del prodotto imputando i costi indiretti su base unica e su base multipla aziendale.
- Distinguere i diversi centri di costo.
- Calcolare il costo del prodotto attraverso l'utilizzo dei centri di costo.
- Calcolare il costo del prodotto con il metodo ABC.
- Calcolare il costo suppletivo.
- Scegliere i prodotti da realizzare in presenza di un fattore produttivo scarso.
- Individuare il prodotto da eliminare.
- Analizzare la scelta tra produzione interna ed esterna.
- Risolvere problemi di scelta make or buy.
- Individuare gli obiettivi della break even analysis.
- Calcolare e rappresentare il punto di equilibrio.
- Individuare le differenze tra efficacia ed efficienza aziendale.
- Calcolare il rendimento e la produttività dei fattori produttivi.
- Definire il concetto di strategia.
- Riconoscere le fasi della gestione strategica.
- Individuare le strategie di corporate, di business e funzionali nelle iniziative nazionali e internazionali.
- Riconoscere le caratteristiche e il ruolo delle multinazionali.
- Individuare i punti di forza e di debolezza e correlarli con le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno.
- Analizzare casi aziendali esprimendo proprie valutazioni sulle strategie adottate dalle imprese.
- Individuare le fasi di realizzazione della pianificazione strategica.
- Individuare gli scopi e gli strumenti della pianificazione e del controllo aziendale.
- Individuare le caratteristiche, le funzioni e gli elementi del budget.
- Redigere i budget settoriali.
- Redigere il budget degli investimenti fissi.
- Redigere il budget fonti, impieghi e il budget di tesoreria.
- Redigere il budget economico e il budget patrimoniale.
- Individuare le fasi del budgetary control.
- Calcolare gli scostamenti tra dati effettivi e dati standard.
- Analizzare le cause che determinano gli scostamenti e ipotizzare eventuali azioni correttive.
- Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari, con la possibilità di svolgerlo anche in lingua straniera.
- Riconoscere i fattori che determinano la nascita di un'impresa.
- Individuare gli obiettivi del business plan.
- Individuare i destinatari interni ed esterni del business plan.
- Individuare i possibili soggetti finanziatori dell'iniziativa.
- Distinguere le diverse fasi di redazione del business plan.
- Redigere un business plan in situazioni operative semplificate.
- Individuare le caratteristiche specifiche per la redazione del business plan di un'iniziativa internazionale.
- Individuare gli obiettivi del marketing plan.
- Elaborare piani di marketing anche in riferimento alle politiche di mercato negli scambi con l'estero.
- Analizzare casi e situazioni operative con la possibilità di svolgerlo in lingua straniera nell'ambito del progetto CLIL.
- Produrre report in relazione ai casi studiati e ai destinatari, con la possibilità di svolgerlo in lingua straniera nell'ambito del progetto CLIL.

COMPETENZE

- Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali.
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- Analizzare produrre i documenti della rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.
- Applicare principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- Indicare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti

MODULI

Modulo 1: Redazione ed analisi dei bilanci dell'impresa. -Le finalità del sistema comunicativo integrato. Il sistema informativo di bilancio. La normativa civilistica sul bilancio. I principi contabili nazionali. Il bilancio IAS/IFRS. La revisione legale, la relazione di revisione e il giudizio sul bilancio. La rielaborazione dello Stato patrimoniale e del Conto economico. L'analisi della redditività della produttività. L'analisi della struttura patrimoniale. L'analisi finanziaria (indici e flussi finanziari). I rendiconti finanziari. L'analisi del bilancio socio aziendale.

Tempi di realizzazione: Settembre-Gennaio.

Modulo 2: Il controllo e la gestione dei costi dell'impresa. il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale. Gli scopi della contabilità gestionale. La classificazione dei costi. La contabilità a costi diretti (direct costing) e a costi pieni (full costing). Il calcolo dei costi basato sui volumi. I centri di costo. Il metodo ABC (Activity Based Costing). La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali. Gli investimenti che modificano la capacità produttiva. L'accettazione di nuovi ordini. Il mix di prodotti da realizzare. La scelta del prodotto da eliminare. Il make or buy. Il confronto operativo nelle operazioni con l'estero. La break even analysis. L'efficacia e l'efficienza aziendale.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Febbraio.

Modulo 3: La pianificazione e la programmazione dell'impresa. La creazione di valore e il successo dell'impresa. Il concetto di strategia. La gestione strategica. L'analisi dell'ambiente esterno e interno. L'analisi SWOT. Le strategie di corporate. Le strategie di internazionalizzazione. Il ruolo delle multinazionali. L'internazionalizzazione delle imprese di servizi. Le strategie di business, funzionali, di produzione (leadership di costo, differenziazione). La pianificazione strategica e aziendale. Il controllo di gestione; il budget; i costi standard; i budget settoriali; il budget degli investimenti fissi; il budget finanziario; il budget economico e il budget patrimoniale. Il controllo budgetario. L'analisi degli scostamenti. Il reporting.

Tempi di realizzazione: Marzo-Aprile.

Modulo 4: Il business plan di imprese che operano in contesti internazionali. i fattori che determinano la nascita di un'impresa. Il business plan: destinatari, struttura e contenuto. Le principali differenze tra iniziative internazionali e nazionali. L'analisi del paese estero. Il business plan per l'internazionalizzazione. Il marketing plan. Le principali politiche di marketing nazionali e internazionali. I casi aziendali di nuove aziende di business.

Tempi di realizzazione: Aprile-Maggio.

LIVELLI MINIMI

Conoscere definizioni e significato degli istituti giuridici ed economici principali/fondamentali. Conoscere procedure fondamentali /principali. Conoscere normative e leggi economiche fondamentali. Riconoscere ed individuare gli istituti giuridici ed economici principali. Classificare distinguere e confrontare gli istituti giuridici ed economici principali. Comprendere e utilizzare linguaggio specifico. Fare esempi degli istituti giuridici ed economici principali. Collegare al proprio vissuto i concetti giuridici ed economici principali. Interpretare norme giuridiche fondamentali. Risolvere semplici casi giuridici o economici. Scegliere tra più soluzioni proposte motivando la propria scelta.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale, lezioni frontali articolate con interventi, lezione interattiva, lezione svolta dagli alunni, apprendimento per scoperta guidata, riferimento al vissuto quotidiano e utilizzazione di esperienze degli alunni per risalire a regole giuridiche ed economiche, esercitazioni pratiche, discussione casi pratici, confronti di opinioni attraverso il dibattito in classe, attività in coppia/gruppo, visite guidate, viaggi di istruzione e uscite didattiche, letture, commento di articoli tratti da quotidiani o riviste.

ECONOMIA POLITICA

Classi Terze AFM/SIA

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Conoscere e classificare i dati statistici.
- Conoscere i soggetti nazionali e internazionali che elaborano i dati a fini statistici.
- Conoscere i concetti di economia politica, attività economica, soggetti economici e sistema economico.
- Conoscere le attività e il ruolo dei singoli operatori economici.
- Conoscere le caratteristiche dei sistemi economici.
- Conoscere i concetti di produzione, consumo e impresa.
- Conoscere le leggi della domanda e dell'offerta e le leggi economiche che regolano il funzionamento del mercato e la formazione del prezzo.
- Conoscere i meccanismi di formazione del prezzo d'equilibrio.
- Conoscere le leggi della domanda e dell'offerta e le leggi economiche fondamentali che regolano il meccanismo di formazione del prezzo.
- Conoscere le caratteristiche dei vari tipi di mercato.
- Individuare i meccanismi di formazione del prezzo di equilibrio nelle varie forme di mercato.
- Conoscere le caratteristiche delle varie forme di mercato.
- Conoscere le regole di formazione dei prezzi nelle varie forme di mercato.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Riconoscere e confrontare i principali dati statistici.
- Riconoscere nel proprio vissuto, i soggetti economici e le loro attività.
- Confrontare le attività dei singoli operatori economici e cogliere le loro relazioni.
- Confrontare i vari sistemi economici.
- Avere capacità espositiva, usare il linguaggio specifico e/o adeguato al contesto.
- Costruire un grafico.
- Valutare la rigidità o l'elasticità della domanda e dell'offerta.
- Calcolare la produttività e i costi d'impresa.
- Utilizzare fonti, materiali.
- Avere capacità espositiva, usare il linguaggio specifico e/o adeguato al contesto.
- Individuare nel proprio vissuto le varie forme di mercato sapendole confrontare.
- Prevedere l'andamento dei prezzi applicando la legge della domanda e dell'offerta.
- Ricercare e interpretare fonti e documenti.
- Avere capacità espositiva, usare il linguaggio specifico e/o adeguato al contesto.

COMPETENZE

- Acquisire consapevolezza dell'importanza della statistica per comprendere i fenomeni economici.
- Comprendere e valutare il ruolo di ogni soggetto economico all'interno del sistema.
- Valutare i pregi e i difetti dei diversi sistemi economici contemporanei.
- Applicare i contenuti economici appresi alla realtà e al proprio vissuto quotidiano.
- Acquisire consapevolezza e valutare il ruolo del consumatore all'interno del mercato.
- Acquisire consapevolezza e valutare la funzione economico-sociale dell'imprenditore.
- Valutare le varie forme di mercato cogliendone pregi e difetti.
- Comprendere l'importanza di una corretta informazione economica.

MODULI

Modulo 1: Le informazioni economiche e la loro comunicazione, anche a livello internazionale. dati e fonti statistiche, l'Istat. Le fonti d'informazione aziendale.

Tempi di realizzazione: Settembre.

Modulo 2: I concetti fondamentali dell'economia. l'attività economica e il sistema economico. Gli operatori economici e le loro relazioni (flussi reali e monetari). Modelli storici di sistema economico.

Tempi di realizzazione: Settembre-Dicembre.

Modulo 3: Mercato, consumo e produzione. I soggetti economici. il mercato. Il consumatore e la domanda, l'impresa e la

produzione, lo Stato e il suo intervento. La domanda l'offerta, il meccanismo di formazione del prezzo.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Marzo.

Modulo 4: Forme di mercato e meccanismi di formazione del prezzo. le forme di mercato: elementi distintivi. La formazione del prezzo nei vari tipi di mercato.

Tempi di realizzazione: Aprile-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Conoscere definizioni e significato degli istituti giuridici ed economici principali/fondamentali. Conoscere procedure fondamentali /principali. Conoscere normative e leggi economiche fondamentali. Riconoscere ed individuare gli istituti giuridici ed economici principali. Classificare distinguere e confrontare gli istituti giuridici ed economici principali. Comprendere e utilizzare linguaggio specifico. Fare esempi degli istituti giuridici ed economici principali. Collegare al proprio vissuto i concetti giuridici ed economici principali. Interpretare norme giuridiche fondamentali. Risolvere semplici casi giuridici o economici. Scegliere tra più soluzioni proposte motivando la propria scelta.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale, lezioni frontali articolate con interventi, lezione interattiva, lezione svolta dagli alunni, apprendimento per scoperta guidata, riferimento al vissuto quotidiano e utilizzazione di esperienze degli alunni per risalire a regole giuridiche ed economiche, esercitazioni pratiche, discussione casi pratici, confronti di opinioni attraverso il dibattito in classe, attività in coppia/gruppo, visite guidate, viaggi di istruzione e uscite didattiche, letture, commento di articoli tratti da quotidiani o riviste.

ECONOMIA POLITICA

Classi Quarte AFM/SIA

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Conoscere le diverse componenti della contabilità nazionale.
- Conoscere la composizione della domanda aggregata.
- Conoscere le ragioni e le forme dell'intervento pubblico nell'economia.
- Conoscere origine storica, funzioni e valori della moneta.
- Conoscere il concetto di mercato della moneta.
- Conoscere le componenti della domanda e dell'offerta di moneta.
- Conoscere il concetto di mercato finanziario e i principali strumenti finanziari.
- Conoscere il concetto d'inflazione e saperne individuare cause ed effetti.
- Conoscere concetto e tipologia di politica macroeconomica.
- Conoscere concetto e tipologia di politica microeconomica.
- Conoscere il ruolo del terzo settore nei sistemi economici moderni.
- Conoscere i soggetti che operano nel terzo settore.
- Conoscere le caratteristiche essenziali dei soggetti che operano in tale ambito.
- Conoscere concetto caratteristiche, vantaggi e svantaggi del commercio internazionale.
- Conoscere concetto ed evoluzione del sistema monetario.
- Conoscere concetto ed evoluzione del sistema finanziario internazionale.
- Conoscere i principali soggetti che operano nel sistema internazionale.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Distinguere i concetti di produzione-offerta, domanda, reddito.
- Riconoscere e collegare PIL, Reddito Nazionale e Domanda aggregata.
- Distinguere le grandezze reali da quelle nominali.
- Mettere in relazione le grandezze aggregate Comprendere l'equilibrio macroeconomico e le equazioni fondamentali della macroeconomia.
- Individuare e distinguere le cause e le diverse forme d'intervento pubblico nell'economia.
- Individuare gli effetti della crescita economica sulla domanda e sull'offerta.
- Avere capacità espositiva, usare il linguaggio specifico e/o adeguato al contesto.
- Individuare e distinguere funzioni e tipologie di moneta.
- Distinguere la moneta bancaria dalle altre tipologie di moneta.
- Distinguere la domanda e l'offerta di moneta e cogliere le loro relazioni all'interno del mercato della moneta.
- Distinguere il mercato monetario da quello finanziario.
- Avere capacità espositiva, usare il linguaggio specifico e/o adeguato al contesto.
- Distinguere l'inflazione da domanda dall'inflazione da costi.
- Cogliere il legame esistente tra offerta di moneta e inflazione, tra inflazione e disoccupazione.
- Individuare elementi comuni e differenze tra politiche macroeconomiche e politiche microeconomiche.
- Riconoscere gli strumenti di politica monetaria e saperli distinguere da quelli di politica fiscale.
- Riconoscere le varie tipologie di politica microeconomica.
- Riconoscere e confrontare le caratteristiche dei principali soggetti che operano nel terzo settore.
- Individuare differenze tra protezionismo e liberismo.
- Distinguere il sistema monetario internazionale dal sistema finanziario.
- Riconoscere i principali soggetti che operano nei sistemi internazionali.

COMPETENZE

- Riconoscere nel proprio vissuto gli elementi che compongono le varie grandezze aggregate.
- Comprendere il problema della distribuzione del reddito e della rilevanza di tale problema nei sistemi economici moderni.
- Valutare vantaggi e svantaggi dell'intervento pubblico sull'economia.
- Acquisire consapevolezza dell'evoluzione storica dell'intervento pubblico nell'economia.
- Acquisire consapevolezza dell'evoluzione storica della moneta.
- Acquisire consapevolezza della funzione e del ruolo della moneta all'interno dei sistemi economici moderni.
- Cogliere vantaggi e svantaggi dei diversi strumenti finanziari.
- Acquisire consapevolezza della ratio e dell'evoluzione storica delle varie politiche economiche.
- Cogliere vantaggi e svantaggi delle varie forme di intervento pubblico nell'economia.

- Individuare nel proprio vissuto i soggetti che operano nel terzo settore.
- Valutare vantaggi e svantaggi della presenza del terzo settore nel sistema economico.
- Acquisire consapevolezza dell'importanza del ruolo di tale settore nei sistemi economici capitalisti.
- Acquisire consapevolezza del peso delle scelte dei consumatori nel sistema economico e della conseguente responsabilità personale.
- Valutare vantaggi e svantaggi del commercio internazionale.
- Acquisire consapevolezza dell'evoluzione storica del commercio internazionale e del sistema monetario e del sistema finanziario ad esso collegati.

MODULI

Modulo 1: Contabilità economica e sociale. obiettivi e strumenti dell'intervento pubblico. La contabilità Nazionale. Crescita economica benessere e sviluppo umano.

Tempi di realizzazione: Settembre-Novembre.

Modulo 2: Moneta e sistemi finanziari. gli scambi monetari. Il mercato della moneta. Cenni al sistema finanziario: soggetti, strumenti, prodotti del mercato finanziario.

Tempi di realizzazione: Dicembre-Gennaio.

Modulo 3: Le politiche economiche. inflazione e disoccupazione. Le politiche macroeconomiche. Le politiche microeconomiche.

Tempi di realizzazione: Febbraio-Marzo.

Modulo 4: Ruolo dell'impresa etica nel sistema economico. il terzo settore. Le imprese cooperative. La sensibilità sociale del consumatore.

Tempi di realizzazione: Aprile.

Modulo 5: Il sistema economico internazionale. scambi internazionali e caratteristiche del mercato globale. Linee essenziali del sistema economico e finanziario internazionale. La crisi finanziaria del terzo millennio.

Tempi di realizzazione: Aprile-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Conoscere definizioni e significato degli istituti giuridici ed economici principali/fondamentali. Conoscere procedure fondamentali /principali. Conoscere normative e leggi economiche fondamentali. Riconoscere ed individuare gli istituti giuridici ed economici principali. Classificare distinguere e confrontare gli istituti giuridici ed economici principali. Comprendere e utilizzare linguaggio specifico. Fare esempi degli istituti giuridici ed economici principali. Collegare al proprio vissuto i concetti giuridici ed economici principali. Interpretare norme giuridiche fondamentali. Risolvere semplici casi giuridici o economici. Scegliere tra più soluzioni proposte motivando la propria scelta.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

lezione frontale, lezioni frontali articolate con interventi, lezione interattiva, lezione svolta dagli alunni, apprendimento per scoperta guidata, riferimento al vissuto quotidiano e utilizzazione di esperienze degli alunni per risalire a regole giuridiche ed economiche, esercitazioni pratiche, discussione casi pratici, confronti di opinioni attraverso il dibattito in classe, attività in coppia/gruppo, visite guidate, viaggi di istruzione e uscite didattiche, letture, commento di articoli tratti da quotidiani o riviste.

ECONOMIA POLITICA

Classi Quinte AFM/SIA

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Conoscere il concetto di soggetto pubblico e servizio pubblico.
- Conoscere le varie tipologie di imprese pubbliche.
- Conoscere il concetto di attività finanziaria pubblica e la sua evoluzione.
- Conoscere il concetto di spesa pubblica. Conoscere le entrate pubbliche e i concetti di imposta, tassa e debito pubblico.
- Conoscere la struttura e la funzione del Bilancio dello Stato.
- Conoscere la procedura di approvazione del Bilancio.
- Conoscere nelle linee generali la normativa che regola la contabilità pubblica.
- Conoscere il ruolo e il peso dell'Unione Europea nella procedura di approvazione del bilancio.
- Conoscere le tipologie di entrate pubbliche.
- Conoscere natura, classificazione e principi delle imposte.
- Conoscere i caratteri fondamentali delle imposte indirette.
- Conoscere la struttura di alcune imposte ed i relativi meccanismi di applicazione.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Riconoscere l'attività finanziaria pubblica.
- Saper individuare il legame tra politica economica ed attività finanziaria pubblica.
- Avere capacità espositiva, usare il linguaggio specifico e/o adeguato al contesto.
- Riconoscere e confrontare le diverse tipologie di entrate e di uscite.
- Individuare e interpretare le voci di bilancio.
- Operare collegamenti tra il bilancio pubblico, la politica economica nazionale ed europea e l'attività finanziaria pubblica.
- Avere capacità espositiva, usare il linguaggio specifico e/o adeguato al contesto.
- Distinguere e riconoscere nel proprio vissuto le tipologie di imposte.
- Avere capacità espositiva, usare il linguaggio specifico e/o adeguato al contesto.
- Riconoscere e confrontare le principali imposte vigenti.
- Individuare gli elementi delle principali imposte vigenti.
- Sintetizzare la struttura del sistema tributario italiano.
- Distinguere finanza erariale e locale.

COMPETENZE

- Acquisire consapevolezza dell'importanza dell'attività finanziaria pubblica nel sistema economico.
- Acquisire consapevolezza dell'evoluzione storica dell'intervento dello Stato sul sistema economico.
- Valutare l'incidenza dell'attività finanziaria pubblica sul sistema economico, tenendo conto dei vincoli comunitari.
- Cogliere nel proprio vissuto quotidiano gli effetti delle manovre di bilancio.
- Comprendere l'importanza del problema del pareggio del Bilancio.
- Valutare l'incidenza del debito pubblico e i suoi effetti micro e macroeconomici.
- Valutare gli effetti dell'imposizione tributaria sul sistema economico.
- Valutare l'equità della distribuzione del carico tributario.
- Acquisire consapevolezza della ratio dell'imposizione fiscale e dei suoi effetti sulla redistribuzione del reddito.
- Acquisire consapevolezza dell'evoluzione storica dei sistemi tributari.

MODULI

Modulo 1: Strumenti e funzioni di politica economica e finanza pubblica. l'attività finanziaria pubblica. Soggetti, strumenti e funzione della finanza pubblica. L'impresa pubblica e i beni pubblici. Attività finanziaria e politica economica.

Tempi di realizzazione: Settembre-Novembre.

Modulo 2: Bilancio dello Stato. la spesa pubblica. Le entrate pubbliche: imposte, tasse e debito pubblico. Il Bilancio dello Stato: formazione struttura e funzione.

Tempi di realizzazione: Novembre-Marzo.

Modulo 3: Sistema tributario italiano centrale locale. caratteri fondamentali e applicazione delle imposte dirette e indirette.

Tempi di realizzazione: Marzo-Aprile.

Modulo 4: Finanza locale. finanza statale. Decentramento amministrativo e finanza locale.

Tempi di realizzazione: Maggio-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Conoscere definizioni e significato degli istituti giuridici ed economici principali/fondamentali. Conoscere procedure fondamentali /principali. Conoscere normative e leggi economiche fondamentali. Riconoscere ed individuare gli istituti giuridici ed economici principali. Classificare distinguere e confrontare gli istituti giuridici ed economici principali. Comprendere e utilizzare linguaggio specifico. Fare esempi degli istituti giuridici ed economici principali. Collegare al proprio vissuto i concetti giuridici ed economici principali. Interpretare norme giuridiche fondamentali. Risolvere semplici casi giuridici o economici. Scegliere tra più soluzioni proposte motivando la propria scelta.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

lezione frontale, lezioni frontali articolate con interventi, lezione interattiva, lezione svolta dagli alunni, apprendimento per scoperta guidata, riferimento al vissuto quotidiano e utilizzazione di esperienze degli alunni per risalire a regole giuridiche ed economiche, esercitazioni pratiche, discussione casi pratici, confronti di opinioni attraverso il dibattito in classe, attività in coppia/gruppo, visite guidate, viaggi di istruzione e uscite didattiche, letture, commento di articoli tratti da quotidiani o riviste.

FRANCESE

Classi Prime

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Articles définis et indéfinis, les articles contractés, les prépositions + nom de pays, le pluriel (1), le féminin (1), la forme interrogative (1), les verbes auxiliaires, les pronoms sujets, les verbes en *-er*, le verbe *s'appeler*, les adjectifs numéraux cardinaux (0-69).
- Les pronoms personnels toniques, les locutions interrogatives, *il y a*, la forme négative (1), les adverbes interrogatifs, les adverbes de manière et de quantité, les adjectifs numéraux cardinaux (70-100). Verbes: *acheter aller, faire, prendre*.
- *Les adjectifs possessifs, les prépositions à et de (1), la forme négative (2), la forme interrogative (2), Oui/Si, les ordinaux, les expressions: avoir faim /soif/ froid/ chaud/ sommeil/envie de ..., les verbes du 1er groupe (particularités 1), les verbes pronominaux. Verbes: pouvoir, devoir, vouloir, savoir, sortir et dormir.*
- Le pluriel (2), le pronom *On*, les pronoms COD, les prépositions (2), les locutions de lieu, les adjectifs démonstratifs, les adverbes de fréquence, l'impératif positif et négatif, l'impératif des verbes *être* et *avoir*, verbes en *-ir* modèle finir et en *-ir* irrégulier.
- Le féminin des adjectifs (2), le féminin des noms (2), adjectifs à la forme particulière, les expressions de quantité, les verbes impersonnels *il faut, il suffit*, les verbes *-ayer, -oyer, -uyer*, les verbes: *mettre, connaître* et *comprendre*.
- Des verbes impersonnels, le présent progressif, le passé récent, les pronoms COI, les pronoms *en* et *y*, position des pronoms complément avec un infinitif, les adjectifs indéfinis (1), les verbes: *manger, commencer, suivre, craindre* et *conduire*.
- La forme interro-négative, *Aussi, non plus, C'est / il est*, le comparatif de qualité, les pronoms *qui* et *que*, le futur proche, le passé composé (formes base); verbes: *éteindre* et *répondre*.
- Riesce a comprendere il lessico relativo alla casa, al tempo metereologico ed è in grado, all'orale e allo scritto di descrivere un'abitazione o dare informazioni sul tempo. Riesce a formulare una semplice proposta o a rispondere affermativamente e negativamente.
- È in grado di fare semplici descrizioni di oggetti, di fare confronti, di comprendere ed esprimere entusiasmo e delusione.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- È in grado di salutare, presentarsi e presentare qualcuno, dare informazioni base su se stesso. Riesce a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente ed è aiutato a formulare ciò che cerca di dire.
- Riesce a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abita e la gente che conosce.
- Riesce a scrivere una breve e semplice cartolina o e-mail.
- Riesce a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo, l'iscrizione ad un corso.
- Riesce a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati, i propri gusti e preferenze, abitudini etc. sia allo scritto che all'orale.
- Riesce a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, cartine stradali, menù e orari. È in grado di rispondere a domande sulla base delle informazioni reperite, sia all'orale che allo scritto.
- Riesce a capire e a produrre espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che lo riguarda direttamente (per esempio informazioni di base su se stesso e sulla famiglia, l'ambiente circostante e il mondo della scuola). Riesce ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari ed è in grado, di rispondere in modo semplice.

COMPETENZE

- Saluer, prendre congé, se présenter et présenter quelqu'un, demander et préciser l'âge et la nationalité
- Demander et dire sa date de naissance, son adresse et son numéro de téléphone; demander et donner des renseignements; identifier un objet ou une personne.
- Demander l'heure et se renseigner sur un horaire; s'informer sur la fréquence d'une action; la vie scolaire, dire ce qu'on aime et ce qu'on déteste; parler de ses habitudes; exprimer la possession.
- Demander et donner des conseils; demander et indiquer une direction; comprendre un itinéraire, un plan; caractériser un lieu.
- Parler de son aspect physique et de son caractère; demander des informations sur la famille, décrire sa famille; proposer de faire quelque chose: accepter /refuser.
- Décrire une habitation; téléphoner, proposer un rendez-vous: accepter /refuser; parler du temps qu'il fait.
- Choisir un vêtement, décrire un vêtement évaluer, apprécier; établir des comparaisons, exprimer son enthousiasme / sa déception; raconter un événement au passé.

MODULI

Modulo 1: Articles définis et indéfinis, les articles contractés, les prépositions + nom de pays, le pluriel (1), le féminin (1), la forme interrogative (1), les verbes auxiliaires, les pronoms sujets, les verbes en –er, le verbe s'appeler, les adjectifs numéraux cardinaux (0-69). Les pronom personnels toniques, les locutions interrogatives, il y a, la forme négative (1), les adverbes interrogatifs, les adverbes de manière et de quantité, les adjectifs numéraux cardinaux (70-100). Verbes: acheter aller, faire, prendre. Les adjectifs possessifs, les prépositions à et de (1), la forme négative (2), la forme interrogative (2), Oui/Si, les ordinaux (1-100), les expressions : avoir faim /soif/ froid/ chaud/sommeil/envie de ..., les verbes du premier groupe (particularités 1), les verbes pronominaux. Verbes: pouvoir, devoir, vouloir, savoir, sortir et dormir.

Tempi di realizzazione: Settembre-Novembre.

Modulo 2: Le pluriel (2), le pronom On, les pronoms COD, les prépositions (2), les locutions de lieu, les adjectifs démonstratifs, les adverbes de fréquence, l'impératif positif et négatif, l'impératif des verbes être et avoir, verbes en -ir modèle finir et en -ir irréguliers. Le féminin des adjectifs (2), le féminin des noms (2), adjectifs à la forme particulière, les expressions de quantité, les verbes impersonnels il faut, il suffit, les verbes –ayer, –oyer, –uyer, les verbes: mettre, connaître et comprendre. Des verbes impersonnels, le présent progressif, le passé récent, les pronoms COI, les pronoms en et y, position des pronoms complément avec un infinitif, les adjectifs indéfinis (1), les verbes: manger, commencer, suivre, craindre et conduire.

Tempi di realizzazione: Dicembre-Marzo.

Modulo 3: La forme interro-négative, Oui, si / Aussi, non plus, C'est / il est, le comparatif de qualité, les pronoms qui et que, le futur proche, verbes: éteindre et répondre.

Tempi di realizzazione: Aprile-Maggio.

LIVELLI MINIMI

Comprensione globale di semplici dialoghi e/o messaggi orali e scritti. Comunicazione con lessico di base, anche se con incertezze formali (orale e scritto). Sintesi lineare anche se non dettagliata con il reimpiego di strutture e lessico incontrati. Conoscenza generale della struttura della lingua.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione interattiva, lavoro a coppie o a gruppi, dialoghi simulati guidati, esercitazioni di ascolto e comprensione, lezione frontale, esercitazioni di rinforzo, reimpiego del lessico e strutture grammaticali anche su supporto informatico, semplici esposizioni orali e scritte, verifica sistematica del lavoro quotidiano, verifica costante e sistematica tramite micro interrogazioni.

FRANCESE

Classi Seconda

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Le partitif, le participe passé, les verbes irréguliers, le passé composé, l'accord du participe passé, le comparatif de quantité et d'action, le verbe *recevoir*.
- Le partitif, le futur simple, le conditionnel présent de *vouloir*, les expressions de temps *il y a*, *dans*, les adverbes de manière en *-ment*, les pronoms relatifs *où* et *dont*, le superlatif, les verbes *voir* et *boire*.
- Le futur simple, le conditionnel présent, formuler une hypothèse, la restriction avec *ne...que*.
- Le passé composé: choix des auxiliaires, l'accord du participe passé, les pluriels irréguliers et les pluriels des noms composés.
- L'imparfait, la forme passive, les pronoms relatifs composés, la mise en relief.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Riesce a comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza e a replicare o porre a sua volta domande (ad es. raccontare al passato, situare nel tempo, esprimere sorpresa, assicurare, scusarsi, parlare di un mestiere).
- Riesce a comunicare, all'orale e allo scritto, in attività semplici e di routine che richiedono uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali, anche del passato.
- Riesce ad esprimere in modo semplice progetti per il futuro, formulare degli auspici, dare delle istruzioni per eseguire un compito.
- Riesce a comprendere e a fornire semplici informazioni riguardanti lo stato di salute, a dare consigli, ad informarsi sulla frequenza di un'azione, a dare suggerimenti e ad esprimere divieti.
- Riesce a comprendere e ad usare una serie di espressioni e frasi per chiedere e dare indicazioni o informazioni relative ai mezzi di trasporto, esprimere insoddisfazione, rimproveri, disaccordo.
- Riesce a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesce a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.

COMPETENZE

- Raconter un événement du passé, situer un événement dans le temps, féliciter, exprimer la surprise, rassurer, s'excuser, parler de son métier.
- Commander au restaurant, prendre la commande, payer au restaurant, donner son appréciation sur un plat, un restaurant.
- Annoncer une action future, parler de ses projets, souhaiter, donner des instructions.
- S'informer et parler de santé, donner des conseils, s'informer sur la fréquence d'une action, sur la durée d'un traitement, suggérer, interdire.
- Demander et donner des indications, se renseigner et donner des renseignements sur les moyens de transport, faire des reproches, exprimer son désaccord.

MODULI

Modulo 0: RIPASSO: Les prépositions, les adjectifs possessifs et démonstratifs, les 3 gallicismes, les pronoms compléments d'objet direct et indirect. Les formes verbales au présent et à l'impératif.

Tempi di realizzazione: Settembre.

Modulo 1: Le partitif, le passé composé et l'accord du participe passé, e comparatif de quantité et d'action, le verbe recevoir. Le futur simple, le conditionnel présent de vouloir, il y a et dans comme expressions de temps, les adverbes de manière, les pronoms relatifs où et dont, le superlatif, les verbes voir et boire. Le futur simple, le conditionnel présent, formuler une hypothèse, la restriction avec ne...que.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Dicembre.

Modulo 2: Le passé composé : choix des auxiliaires et accord du participe passé, les pluriels irréguliers et les pluriels des noms composés. Pronoms indéfinis (2), pronoms démonstratifs et pronoms démonstratifs neutres, le futur antérieur. Les pronoms possessifs, les adverbes en -ment, formes verbales impersonnelles.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Marzo

Modulo 3: Le conditionnel présent et passé, pronoms interrogatifs variables, et invariables, verbes craindre et joindre.

Tempi di realizzazione: Aprile-Maggio.

LIVELLI MINIMI

Comprensione globale di dialoghi e/o testi orali e scritti, comunicazione efficace con lessico di base anche con incertezze formali (orali e scritte), capacità di sintesi che colga gli aspetti principali di un testo semplice, conoscenza delle strutture linguistiche e loro corretta applicazione nelle forme fondamentali, capacità di trascrivere appunti.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione interattiva, lavoro a coppie o a gruppi, dialoghi simulati guidati, esercitazioni di ascolto e comprensione, lezione frontale, esercitazioni di rinforzo, reimpiego del lessico e strutture grammaticali anche su supporto informatico, semplici esposizioni orali e scritte, verifica sistematica del lavoro quotidiano, verifica costante e sistematica tramite micro interrogazioni.

FRANCESE

Classi Terze AFM/RIM (seconda lingua)

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Les pronoms interrogatifs variables, et invariables le conditionnel, le système hypothétique.
- Le participe présent, le gérondif, la proposition subordonnée de cause et de conséquence.
- Le comparatif des adjectifs et des adverbes, le comparatif des noms et des verbes, le superlatif absolu. La formation et l'emploi du subjonctif présent, la forme passive.
- Les pronoms personnels doubles, la proposition subordonnée de but L'interrogation indirecte, le discours indirect, savoir reconnaître le passé simple. Les propositions subordonnées de temps, les propositions subordonnées de concession.
- L'UNIVERS de l'ENTREPRISE, Les sociétés, L'activité commerciale, les professions commerciales.
- COMMUNIQUER dans le MONDE des AFFAIRES : Réussir sa communication, les techniques de la communication.
- LES ACTEURS DE L'ENTREPRISE.
- La recherche des fournisseurs, Les réponses des fournisseurs.
- La formation des jeunes; Géographie.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- È in grado di interagire chiedendo e riuscendo a comprendere informazioni su persone o avvenimenti, sa formulare ipotesi reali, probabili o impossibili.
- È in grado di descrivere esperienze e avvenimenti esprimendo in modo semplice cause ed effetti.
- È in grado di chiedere informazioni e sa esprimere l'identità, la somiglianza e la differenza facendo confronti.
- È in grado di esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.
- Applica le conoscenze linguistiche in funzione di nuovi apprendimenti.
- È in grado di redigere corrispondenza (tradizionale ed elettronica) utilizzando le forme tipiche del microlinguaggio del commercio; sa interagire in conversazioni anche telefoniche di tipo formale.
- È in grado di selezionare i fornitori e redigere corrispondenza (tradizionale ed elettronica) sull'argomento, riesce ad interagire in conversazioni telefoniche di tipo formale.
- È in grado di comprendere testi, interpretare carte geografiche, interagire oralmente su temi riguardanti la geografia della Francia e gli argomenti affrontati della società francese.

COMPETENZE

- Demander des informations, exprimer des hypothèses.
- Exprimer, des causes des conséquences.
- Faire des comparaisons. Exprimer des sentiments.
- La certitude, l'incertitude, et la probabilité, exprimer la possibilité et l'impossibilité.
- Vocabulaire concernant l'entreprise, approfondissements concernant l'activité commerciale.
- La structure de la lettre commerciale. Les formules propres au langage commercial
- Comprendre et réemployer les expressions et le lexique de la négociation commerciale de l'achat et de la vente.
- Riferisce a proposito di vari argomenti riguardanti aspetti geografici e la società francese.

MODULI

Modulo 1: Le conditionnel, Les pronoms interrogatifs variables, et invariables. Le système hypothétique.

Tempi di realizzazione: Settembre-Dicembre.

Modulo 2: Le participe présent, le gérondif, la proposition subordonnée de cause et de conséquence.

Tempi di realizzazione: Settembre- Dicembre.

Modulo 3: Le comparatif des adjectifs et des adverbes, le comparatif des noms et des verbes, le superlatif absolu. La formation et l'emploi du subjonctif présent, la forme passive.

Tempi di realizzazione: Settembre-Dicembre.

Modulo 4: Les pronoms personnels doubles, la proposition subordonnée de but L'interrogation indirecte, le discours indirect, savoir reconnaître le passé simple. Les propositions subordonnées de temps, les propositions subordonnées de concession.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Maggio.

Modulo 5: L'UNIVERS de l'ENTREPRISE: Le défi de l'entreprise aujourd'hui, Les sociétés, L'activité commerciale, les professions commerciales.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Novembre.

Modulo 6: COMMUNIQUER dans le MONDE des AFFAIRES : Réussir sa communication, les techniques de la communication.

Tempi di realizzazione: Dicembre-Gennaio.

Modulo 7: LES ACTEURS DE L'ENTREPRISE: Les ressources humaines, Le personnel de l'entreprise commerciale, La recherche des fournisseurs, Les réponses des fournisseurs.

Tempi di realizzazione: Febbraio-Maggio.

Modulo 8 – CIVILTÀ: La formation des jeunes. Géographie.

Tempi di realizzazione: Settembre-Maggio.

LIVELLI MINIMI

Comprensione globale di testi orali e scritti, esposizione con accento che permetta la comprensione del messaggio, elaborazioni scritte, anche se con qualche incertezza, conoscenza del lessico, strutture e temi trattati nei nuclei fondamentali.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione interattiva, lavoro a coppie o a gruppi, discussioni guidate, esercitazioni di ascolto e comprensione, lezione frontale, esercitazioni di rinforzo e reimpiego del lessico, esposizioni orali o scritte, relazioni/lezioni tenute dagli alunni.

FRANCESE

Classi Terze SIA (seconda lingua)

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Les pronoms interrogatifs variables, et invariables le conditionnel, le système hypothétique.
- Le participe présent, le gérondif, la proposition subordonnée de cause et de conséquence.
- Le comparatif des adjectifs et des adverbes, le comparatif des noms et des verbes, le superlatif absolu. La formation et l'emploi du subjonctif présent, la forme passive.
- Les pronoms personnels doubles, la proposition subordonnée de but L'interrogation indirecte, le discours indirect, savoir reconnaître le passé simple. Les propositions subordonnées de temps, les propositions subordonnées de concession.
- L'UNIVERS de l'ENTREPRISE, Les sociétés, L'activité commerciale, les professions commerciales.
- COMMUNIQUER dans le MONDE des AFFAIRES: Réussir sa communication, les techniques de la communication.
- LES ACTEURS DE L'ENTREPRISE.
- La recherche des fournisseurs, Les réponses des fournisseurs.
- La formation des jeunes. Géographie.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- È in grado di interagire chiedendo e riuscendo a comprendere informazioni su persone o avvenimenti, sa formulare ipotesi reali, probabili o impossibili.
- È in grado di descrivere esperienze e avvenimenti esprimendo in modo semplice cause ed effetti.
- È in grado di chiedere informazioni e sa esprimere l'identità, la somiglianza e la differenza facendo confronti.
- È in grado di esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.
- Applica le conoscenze linguistiche in funzione di nuovi apprendimenti.
- È in grado di redigere corrispondenza (tradizionale ed elettronica) utilizzando le forme tipiche del microlinguaggio del commercio; sa interagire in conversazioni anche telefoniche di tipo formale.
- È in grado di selezionare i fornitori e redigere corrispondenza (tradizionale ed elettronica) sull'argomento, riesce ad interagire in conversazioni telefoniche di tipo formale.
- È in grado di comprendere testi, interpretare carte geografiche, interagire oralmente su temi riguardanti la geografia della Francia e gli argomenti affrontati della società francese.

COMPETENZE

- Demander des informations, exprimer des hypothèses.
- Exprimer, des causes des conséquences.
- Faire des comparaisons. Exprimer des sentiments.
- La certitude, l'incertitude, et la probabilité, exprimer la possibilité et l'impossibilité.
- Vocabulaire concernant l'entreprise, approfondissements concernant l'activité commerciale.
- La structure de la lettre commerciale. Les formules propres au langage commercial
- Comprendre et réemployer les expressions et le lexique de la négociation commerciale de l'achat et de la vente.
- Riferisce a proposito di vari argomenti riguardanti aspetti geografici e la società francese.

MODULI

Modulo 1

Le conditionnel, les pronoms interrogatifs variables, et invariables. Le système hypothétique, le participe présent, le gérondif, la proposition subordonnée de cause et de conséquence.

Tempi di realizzazione: Settembre-Dicembre.

Modulo 2: Le comparatif des adjectifs et des adverbes, le comparatif des noms et des verbes, le superlatif absolu. La formation et l'emploi du subjonctif présent, la forme passive.

Tempi di realizzazione: Settembre-Dicembre.

Modulo 3: Les pronoms personnels doubles, la proposition subordonnée de but L'interrogation indirecte, le discours indirect, savoir reconnaître le passé simple. Les propositions subordonnées de temps, les propositions subordonnées de concession.

Tempi di realizzazione: Settembre-Dicembre.

Modulo 4: L'UNIVERS de l'ENTREPRISE: Le défi de l'entreprise aujourd'hui, Les sociétés, L'activité commerciale, Communiquer dans les affaires.

Tempi di realizzazione: Settembre-Dicembre.

Modulo 5: LES ACTEURS DE L'ENTREPRISE: Les ressources humaines, Le personnel de l'entreprise commerciale, La recherche des fournisseurs, Les réponses des fournisseurs.

Tempi di realizzazione: Settembre-Dicembre.

Modulo 6 – Civiltà: La formation des jeunes. Géographie.

Tempi di realizzazione: Settembre-Dicembre.

LIVELLI MINIMI

Comprensione globale di testi orali e scritti, esposizione con accento che permetta la comprensione del messaggio, elaborazioni scritte, anche se con qualche incertezza, conoscenza del lessico, strutture e temi trattati nei nuclei fondamentali.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione interattiva, lavoro a coppie o a gruppi, discussioni guidate, esercitazioni di ascolto e comprensione, lezione frontale, esercitazioni di rinforzo e reimpiego del lessico, esposizioni orali o scritte, relazioni/lezioni tenute dagli alunni.

FRANCESE

Classi Terze RIM (terza lingua)

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Les pronoms interrogatifs variables, et invariables le conditionnel, le système hypothétique.
- Le participe présent, le gérondif, la proposition subordonnée de cause et de conséquence.
- Le comparatif des adjectifs et des adverbes, le comparatif des noms et des verbes, le superlatif absolu. La formation et l'emploi du subjonctif présent, la forme passive.
- Les pronoms personnels doubles, la proposition subordonnée de but L'interrogation indirecte, le discours indirect, savoir reconnaître le passé simple. Les propositions subordonnées de temps, les propositions subordonnées de concession.
- L'UNIVERS de l'ENTREPRISE, Les sociétés, L'activité commerciale, les professions commerciales.
- COMMUNIQUER dans le MONDE des AFFAIRES: Réussir sa communication, les techniques de la communication.
- LES ACTEURS DE L'ENTREPRISE.
- La recherche des fournisseurs, Les réponses des fournisseurs.
- La formation des jeunes; Géographie.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- È in grado di interagire chiedendo e riuscendo a comprendere informazioni su persone o avvenimenti, sa formulare ipotesi reali, probabili o impossibili.
- È in grado di descrivere esperienze e avvenimenti esprimendo in modo semplice cause ed effetti.
- È in grado di chiedere informazioni e sa esprimere l'identità, la somiglianza e la differenza facendo confronti.
- È in grado di esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.
- Applica le conoscenze linguistiche in funzione di nuovi apprendimenti.
- È in grado di redigere corrispondenza (tradizionale ed elettronica) utilizzando le forme tipiche del microlinguaggio del commercio; sa interagire in conversazioni anche telefoniche di tipo formale.
- È in grado di selezionare i fornitori e redigere corrispondenza (tradizionale ed elettronica) sull'argomento, riesce ad interagire in conversazioni telefoniche di tipo formale.
- È in grado di comprendere testi, interpretare carte geografiche, interagire oralmente su temi riguardanti la geografia della Francia e gli argomenti affrontati della società francese.

COMPETENZE

- Demander des informations, exprimer des hypothèses.
- Exprimer, des causes des conséquences.
- Faire des comparaisons. Exprimer des sentiments.
- La certitude, l'incertitude, et la probabilité, exprimer la possibilité et l'impossibilité.
- Vocabulaire concernant l'entreprise, approfondissements concernant l'activité commerciale.
- La structure de la lettre commerciale. Les formules propres au langage commercial
- Comprendre et réemployer les expressions et le lexique de la négociation commerciale de l'achat et de la vente.
- Riferisce a proposito di vari argomenti riguardanti aspetti geografici e la società francese.

MODULI

Modulo 1: Articles définis et indéfinis, les articles contractés, les prépositions + nom de pays, le pluriel (1), le féminin (1), la forme interrogative (1), les verbes auxiliaires, les pronoms sujets, les verbes en *-er*, le verbe *s'appeler*, les adjectifs numéraux cardinaux (0-69) - Les pronom personnels toniques, les locutions interrogatives, *il y a*, la forme négative (1), les adverbes interrogatifs, les adverbes de manière et de quantité, les adjectifs numéraux cardinaux (70-100). Verbes: *acheter aller, faire, prendre* - Les adjectifs possessifs, les prépositions *à* et *de* (1), la forme négative (2), la forme interrogative (2), *Oui/Si*, les ordinaux (1-100), les expressions : *avoir faim /soif/ froid/ chaud/sommeil/envie de ...*, les verbes du premier groupe (particularités 1), les verbes pronominaux. Verbes: *pouvoir, devoir, vouloir, savoir, sortir et dormir*.

Tempi di realizzazione: Settembre-Dicembre.

Modulo 2: Le pluriel (2), le pronom *On*, les pronoms COD, les prépositions (2), les locutions de lieu, les adjectifs démonstratifs, les adverbes de fréquence, l'impératif positif et négatif, l'impératif des verbes *être* et *avoir*, verbes en *-ir* modèle finir et en *-ir* irréguliers - Le féminin des adjectifs (2), le féminin des noms (2), adjectifs à la forme particulière, les expressions de quantité, les verbes impersonnels *il faut, il suffit*, les verbes *-ayer, -oyer, -uyer*, les verbes: *mettre, connaître* et *comprendre* - Des verbes impersonnels, le présent progressif, le passé récent, les pronoms COI, les pronoms *en* et *y*, position des pronoms complément avec un infinitif, les adjectifs indéfinis (1), les verbes: *manger, commencer, suivre, craindre et conduire*.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Marzo.

Modulo 3: La forme interro-négative, *Oui, si / Aussi, non plus, C'est / il est*, le comparatif de qualité, les pronoms *qui* et *que*, le futur proche, verbes: *éteindre* et *répondre*.

Tempi di realizzazione: Marzo-Maggio.

LIVELLI MINIMI

Comprendere i punti principali in una comunicazione orale. Comprendere i punti chiave di un semplice testo scritto relativo ad argomenti conosciuti. Produrre oralmente e per iscritto semplici testi. Utilizzare in modo comprensibile le principali strutture grammaticali.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione interattiva, lavoro a coppie o a gruppi, discussioni guidate, esercitazioni di ascolto e comprensione, lezione frontale, esercitazioni di rinforzo e reimpiego del lessico, esposizioni orali o scritte, relazioni/lezioni tenute dagli alunni.

FRANCESE

Classi Quarte AFM

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- LA COMMANDE ET L'ACHAT. La commande; problèmes d'exécution de la commande; les modifications du contrat de vente.
- LA LOGISTIQUE ET LES TRANSPORTS. La logistique; la livraison de la marchandise; l'expédition et la livraison; les réclamations.
- LE SYSTEME ECONOMIQUE. Les secteurs de l'économie. Les Pôles d'excellence française. Tourisme et culture.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- È in grado di fare un ordine, dà seguito all'ordine, affronta problemi nell'esecuzione dell'ordine e eventuali modifiche.
- È in grado di informarsi sui servizi di spedizione, di richiedere i costi e di rispondere; redige documenti di trasporto, reclama per ritardi nella consegna...
- Comprende e riferisce a proposito di vari argomenti riguardanti la civiltà francese, in particolare su economia, turismo e cultura.

COMPETENZE

- Lessico e fraseologia relativi al modulo.
- Lessico e fraseologia relativi al modulo.
- Vari aspetti della società francese attuale; la struttura dell'economia francese. Aspetti della cultura francese (anche in ambito letterario).

MODULI

Modulo 1: Le conditionnel, Les pronoms interrogatifs variables, et invariables. Le système hypothétique.

Tempi di realizzazione: Settembre-Dicembre.

Modulo 2: Le participe présent, le gérondif, la proposition subordonnée de cause et de conséquence.

Tempi di realizzazione: Settembre-Dicembre.

Modulo 3: Le comparatif des adjectifs et des adverbes, le comparatif des noms et des verbes, le superlatif absolu. La formation et l'emploi du subjonctif présent, la forme passive.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Giugno.

Modulo 4: Les pronoms personnels doubles, la proposition subordonnée de but. L'interrogation indirecte, le discours indirect, savoir reconnaître le passé simple. Les propositions subordonnées de temps, les propositions subordonnées de concession.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Giugno.

Modulo 5: LA VENTE. Le marketing et la vente; la promotion et la publicité; les lettres de vente; les circulaires d'information.

LA VENTE. Le marketing et la vente; la promotion et la publicité; les lettres de vente; les circulaires d'information.

Tempi di realizzazione: Settembre-Novembre.

Modulo 6: LA COMMANDE ET L'ACHAT. La commande; problèmes d'exécution de la commande; Les modifications du contrat de vente.

Tempi di realizzazione: Novembre-Gennaio.

Modulo 7: LA LOGISTIQUE ET LES TRANSPORTS. La logistique; la livraison de la marchandise; l'expédition et la livraison; les réclamations.

Tempi di realizzazione: Febbraio-Maggio.

Modulo 8: LE SYSTEME ECONOMIQUE. Les secteurs de l'économie. Les Pôles d'excellence française. Tourisme et culture.

Tempi di realizzazione: Settembre-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Approfondire i linguaggi settoriali. Redigere, trasporre, tradurre corrispondenza commerciale. Utilizzare in modo adeguato la terminologia professionale. Saper commentare testi di vario genere. Tradurre dalla lingua straniera.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione interattiva, lavoro a coppie o a gruppi, discussioni guidate, esercitazioni di ascolto e comprensione, lezione frontale, esercitazioni di rinforzo e reimpiego del lessico, esposizioni orali o scritte, relazioni/lezioni tenute dagli alunni.

FRANCESE

Classi Quarte RIM (seconda lingua)

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- LA COMMANDE ET L'ACHAT. La commande; problèmes d'exécution de la commande; Les modifications du contrat de vente.
- LA LOGISTIQUE ET LES TRANSPORTS. La logistique; la livraison de la marchandise; l'expédition et la livraison; les réclamations.
- LE SYSTEME ECONOMIQUE. Les secteurs de l'économie. Les Pôles d'excellence française. Tourisme et culture.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- È in grado di fare un ordine, dà seguito all'ordine, affronta problemi nell'esecuzione dell'ordine e eventuali modifiche.
- È in grado di informarsi sui servizi di spedizione, di richiedere i costi e di rispondere; redige documenti di trasporto, reclama per ritardi nella consegna...
- Comprende e riferisce a proposito di vari argomenti riguardanti la civiltà francese, in particolare su economia, turismo e cultura.

COMPETENZE

- Lessico e fraseologia relativi al modulo.
- Vari aspetti della società francese attuale; la struttura dell'economia francese. Aspetti della cultura francese (anche in ambito letterario).

MODULI

Modulo 1: Le conditionnel, Les pronoms interrogatifs variables, et invariables. Le système hypothétique.

Tempi di realizzazione: Settembre-Dicembre.

Modulo 2: Le participe présent, le gérondif, la proposition subordonnée de cause et de conséquence.

Tempi di realizzazione: Settembre-Dicembre.

Modulo 3: Le comparatif des adjectifs et des adverbes, le comparatif des noms et des verbes, le superlatif absolu. La formation et l'emploi du subjonctif présent, la forme passive.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Giugno.

Modulo 4: Les pronoms personnels doubles, la proposition subordonnée de but L'interrogation indirecte, le discours indirect, savoir reconnaître le passé simple. Les propositions subordonnées de temps, les propositions subordonnées de concession.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Giugno.

Modulo 5: LA VENTE. Le marketing et la vente; la promotion et la publicité; les lettres de vente; les circulaires d'information.

Tempi di realizzazione: Settembre-Novembre.

Modulo 6: LA COMMANDE ET L'ACHAT. La commande; problèmes d'exécution de la commande; Les modifications du contrat de vente.

Tempi di realizzazione: Novembre-Gennaio.

Modulo 7: LA LOGISTIQUE ET LES TRANSPORTS. La logistique; la livraison de la marchandise; l'expédition et la livraison; les réclamations.

Tempi di realizzazione: Febbraio-Maggio.

Modulo 8: LE SYSTEME ECONOMIQUE. Les secteurs de l'économie. Les Pôles d'excellence française. Tourisme et culture.

Tempi di realizzazione: Settembre-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Approfondire i linguaggi settoriali. Redigere, trasporre, tradurre corrispondenza commerciale. Utilizzare in modo adeguato la terminologia professionale. Saper commentare testi di vario genere. Tradurre dalla lingua straniera.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione interattiva, lavoro a coppie o a gruppi, discussioni guidate, esercitazioni di ascolto e comprensione, lezione frontale,

esercitazioni di rinforzo e reimpiego del lessico, esposizioni orali o scritte, relazioni/lezioni tenute dagli alunni.

FRANCESE

Classi Quarte RIM (terza lingua)

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- LA VENTE. Le marketing et la vente; la promotion et la publicité; les lettres de vente; les circulaires d'information.
- LA COMMANDE ET L'ACHAT. La commande; problèmes d'exécution de la commande; Les modifications du contrat de vente.
- LA LOGISTIQUE ET LES TRANSPORTS. La logistique; la livraison de la marchandise; l'expédition et la livraison; les réclamations. L'OUVERTURE À L'INTERNATIONAL. La mondialisation (l'approche des marchés étrangers); l'acheminement des marchandises.
- LE SYSTEME ECONOMIQUE. Les secteurs de l'économie. Les Pôles d'excellence française. Tourisme et culture.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Lo studente è in grado di produrre un semplice messaggio pubblicitario su supporti vari, scrive circolari pubblicitarie o di informazione.
- È in grado di fare un ordine, dà seguito all'ordine, affronta problemi nell'esecuzione dell'ordine e eventuali modifiche.
- È in grado di informarsi sui servizi di spedizione, di richiedere i costi e di rispondere; redige documenti di trasporto, reclama per ritardi nella consegna...
- Comprende e riferisce a proposito di vari argomenti riguardanti la civiltà francese, in particolare su economia, turismo e cultura.

COMPETENZE

- Lo studente conosce il mercato, e le tecniche pubblicitarie.
- Lessico e fraseologia relativi al modulo.
- Vari aspetti della società francese attuale; la struttura dell'economia francese. Aspetti della cultura francese (anche in ambito letterario).

MODULI

Modulo 1: Révision.

Tempi di realizzazione: Settembre-Ottobre.

Modulo 2: Alimentation. Au restaurant. États d'âme. Demander un service, accepter/refuser de rendre un service, demander et dire le prix, commander au restaurant, raconter des événements au passé, téléphoner, raconter des événements du passé, exprimer la bonne ou mauvaise humeur, l'inquiétude ou la surprise, rassurer.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Gennaio.

Modulo 3: La météo. La ville et ses attractions. Vacances alternatives. Exprimer une action future, préciser les détails d'un voyage, formuler des promesses et des engagements, faire des prévisions, faire des reproches, protester, reconnaître ses torts, s'excuser / rejeter la responsabilité, calmer.

Tempi di realizzazione: Febbraio-Maggio.

LIVELLI MINIMI

Comprensione globale di dialoghi e/o testi orali e scritti. Comunicazione efficace con lessico di base anche con incertezze formali (orali e scritte). Capacità di sintesi che colga gli aspetti principali di un testo semplice. Conoscenza delle strutture linguistiche e loro corretta applicazione nelle forme fondamentali. Capacità di trascrivere appunti.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione interattiva, lavoro a coppie o a gruppi, discussioni guidate, esercitazioni di ascolto e comprensione, lezione frontale, esercitazioni di rinforzo e reimpiego del lessico, esposizioni orali o scritte, relazioni/lezioni tenute dagli alunni.

FRANCESE

Classi Quinte AFM

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- La logistique et les transports, les réclamations.
- La vente. Le marketing et la vente; la promotion et la publicité; les lettres de vente; les circulaires d'information.
- Le règlement; contestation du débiteur; prorogation du paiement.
- L'ouverture à l'international; l'acheminement des marchandises; les opérations bancaires et financières le tourisme.
- Les ressources humaines: l'accès à l'emploi.
- Les étapes fondamentales de l'histoire de France, le XXème siècle.
- Les institutions françaises.
- L'union européenne.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Lo studente comprende la documentazione riguardante logistica, consegna merci e reclami, redige la corrispondenza relativa.
- Lo studente è in grado di produrre un semplice messaggio pubblicitario su supporti vari, scrive circolari pubblicitarie o di informazione.
- È in grado di riconoscere le diverse forme di pagamento, capisce e redige il contenuto di lettere/mail riguardanti l'invio di fatture, di assegni, di cambiali, reclami, di interagire oralmente su questi temi.
- Richiede e invia all'estero documentazione commerciale. Comprende e gestisce la procedura del credito documentario.
- Redige richieste di informazioni/documentazioni per viaggi/ sistemazioni alberghiere e le relative risposte.
- Consulta e redige annunci di lavoro, redige e presenta un CV europeo, e la lettera di accompagnamento, affronta un colloquio di lavoro.
- Coglie in modo chiaro ed organico gli aspetti fondamentali degli eventi storici e ne espone i contenuti, operando confronti, in forma orale e scritta.
- Coglie in modo chiaro ed organico gli aspetti fondamentali delle istituzioni francesi, opera confronti con le istituzioni italiane, in forma orale e scritta.
- Coglie in modo chiaro ed organico gli aspetti fondamentali degli eventi storici trattati e di avvenimenti contemporanei, li analizza e commenta e ne espone sinteticamente i contenuti, operando collegamenti con altre discipline, in forma orale e scritta.

COMPETENZE

- Conosce il lessico e la fraseologia relativi al modulo nonché le attività attinenti alla logistica, ai trasporti e ai reclami.
- Lo studente conosce il mercato, e le tecniche pubblicitarie.
- Conosce il lessico e la fraseologia relativi al modulo. Approccio alla conoscenza delle varie forme di pagamento e dei servizi bancari.
- Conosce gli Incoterms, le principali operazioni bancarie, il linguaggio relativo all'esportazione di prodotti.
- Conosce il ruolo del turismo nell'economia, compresi il turismo d'affari, l'alimentazione e l'enogastronomia.
- Conosce il lessico degli annunci economici e la struttura del CV europeo.
- Conosce le linee generali della storia francese con particolare attenzione al XX secolo.
- Conosce gli aspetti fondamentali delle istituzioni francesi.
- Conosce la storia e le istituzioni dell'Unione europea.

MODULI

Modulo 1: Conosce il lessico e la fraseologia relativi al modulo. Approccio alla conoscenza delle varie forme di pagamento e dei servizi bancari. Le règlement; contestation du débiteur; prorogation du paiement. È in grado di riconoscere le diverse forme di pagamento, capisce e redige il contenuto di lettere/mail riguardanti l'invio di fatture, di assegni, di cambiali, reclami, di interagire oralmente su questi temi.

Modulo 2: Conosce gli Incoterms, le principali operazioni bancarie, il linguaggio relativo all'esportazione di prodotti. L'ouverture à l'international - l'acheminement des marchandises - Les opérations bancaires et financières. Richiede e invia all'estero documentazione commerciale. Comprende e gestisce la procedura del credito documentario.

Modulo 3: Conosce il ruolo del turismo nell'economia, compresi il turismo d'affari, l'alimentazione e l'enogastronomia. Le tourisme. Redige richieste di informazioni/documentazioni per viaggi/ sistemazioni alberghiere e le relative risposte.

Modulo 4: Conosce il lessico degli annunci economici e la struttura del CV europeo. Les ressources humaines: l'accès à

l'emploi. Consulta e redige annunci di lavoro, redige e presenta un CV europeo, e la lettera di accompagnamento, affronta un colloquio di lavoro.

Modulo 5: Conosce le linee generali della storia francese con particolare attenzione al XX secolo. Les étapes fondamentales de l'histoire de France, le XXème siècle. Coglie in modo chiaro ed organico gli aspetti fondamentali degli eventi storici e ne espone i contenuti, operando confronti, in forma orale e scritta.

Modulo 6: Conosce gli aspetti fondamentali delle istituzioni francesi. Les institutions françaises. Coglie in modo chiaro ed organico gli aspetti fondamentali delle istituzioni francesi, opera confronti con le istituzioni italiane, in forma orale e scritta.

Modulo 7: Conosce la storia e le istituzioni dell'Unione europea. L'union européenne. Coglie in modo chiaro ed organico gli aspetti fondamentali degli eventi storici trattati e di avvenimenti contemporanei, li analizza e commenta e ne espone sinteticamente i contenuti, operando collegamenti con altre discipline, in forma orale e scritta.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione interattiva, lavoro a coppie o a gruppi, discussioni guidate, esercitazioni di ascolto e comprensione, lezione frontale, esercitazioni di rinforzo e reimpiego del lessico, esposizioni orali o scritte, relazioni/lezioni tenute dagli alunni.

FRANCESE

Classi Quinte RIM (seconda lingua)

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- La logistique et les transports, les réclamations.
- La vente. Le marketing et la vente; la promotion et la publicité; les lettres de vente; les circulaires d'information.
- Le règlement - contestation du débiteur - prorogation du paiement.
- L'ouverture à l'international - l'acheminement des marchandises - Les opérations bancaires et financières.
- Le tourisme.
- Les ressources humaines: l'accès à l'emploi.
- Les étapes fondamentales de l'histoire de France, le XXème siècle.
- Les institutions françaises.
- L'union européenne.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Lo studente comprende la documentazione riguardante logistica, consegna merci e reclami, redige la corrispondenza relativa.
- Lo studente è in grado di produrre un semplice messaggio pubblicitario su supporti vari, scrive circolari pubblicitarie o di informazione.
- È in grado di riconoscere le diverse forme di pagamento, capisce e redige il contenuto di lettere/mail riguardanti l'invio di fatture, di assegni, di cambiali, reclami, di interagire oralmente su questi temi.
- Richiede e invia all'estero documentazione commerciale. Comprende e gestisce la procedura del credito documentario.
- Redige richieste di informazioni/documentazioni per viaggi/ sistemazioni alberghiere e le relative risposte.
- Consulta e redige annunci di lavoro, redige e presenta un CV europeo, e la lettera di accompagnamento, affronta un colloquio di lavoro.
- Coglie in modo chiaro ed organico gli aspetti fondamentali degli eventi storici e ne espone i contenuti, operando confronti, in forma orale e scritta.
- Coglie in modo chiaro ed organico gli aspetti fondamentali delle istituzioni francesi, opera confronti con le istituzioni italiane, in forma orale e scritta.
- Coglie in modo chiaro ed organico gli aspetti fondamentali degli eventi storici trattati e di avvenimenti contemporanei, li analizza e commenta e ne espone sinteticamente i contenuti, operando collegamenti con altre discipline, in forma orale e scritta.

COMPETENZE

- Conosce il lessico e la fraseologia relativi al modulo nonché le attività attinenti alla logistica, ai trasporti e ai reclami
- Lo studente conosce il mercato, e le tecniche pubblicitarie.
- Conosce il lessico e la fraseologia relativi al modulo. Approccio alla conoscenza delle varie forme di pagamento e dei servizi bancari.
- Conosce gli Incoterms, le principali operazioni bancarie, il linguaggio relativo all'esportazione di prodotti.
- Conosce il ruolo del turismo nell'economia, compresi il turismo d'affari, la ristorazione e l'enogastronomia.
- Conosce il lessico degli annunci economici e la struttura del CV europeo.
- Conosce le linee generali della storia francese con particolare attenzione al XX secolo.
- Conosce gli aspetti fondamentali delle istituzioni francesi.
- Conosce la storia e le istituzioni dell'Unione europea.

MODULI

Modulo 1: La logistique et les transports, les réclamations.

Lo studente comprende la documentazione riguardante logistica, consegna merci e reclami, redige la corrispondenza relativa. Conosce il lessico e la fraseologia relativi al modulo nonché le attività attinenti alla logistica, ai trasporti e ai reclami.

Tempi di realizzazione: Settembre-Novembre.

Modulo 2: Le règlement - contestation du débiteur - prorogation du paiement.

Distingue le diverse forme di pagamento, capisce e redige il contenuto di lettere/mail riguardanti l'invio di fatture, di assegni, di cambiali, reclami... Conosce il lessico e la fraseologia relativi al modulo. Approccio alla conoscenza delle varie forme di pagamento e dei servizi bancari.

Tempi di realizzazione: Novembre-Dicembre.

Modulo 3: L'ouverture à l'international - l'acheminement des marchandises - Les opérations bancaires et financières.

Richiede e invia all'estero documentazione commerciale. Comprende e gestisce la procedura del credito documentario. Conosce gli Incoterms, le principali operazioni bancarie, il linguaggio relativo all'esportazione di prodotti.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Marzo.

Modulo 4: Le tourisme.

Redige richieste di informazioni/documentazioni per viaggi/ sistemazioni alberghiere e le relative risposte. Conosce il ruolo del turismo nell'economia, compresi il turismo d'affari, le ristorazione e l'enogastronomia.

Tempi di realizzazione: Marzo.

Modulo 5: Les ressources humaines: l'accès à l'emploi.

Consulta e redige annunci di lavoro, redige e presenta un CV europeo, e la lettera di accompagnamento, affronta un colloquio di lavoro. Conosce il lessico degli annunci economici e la struttura del CV europeo.

Tempi di realizzazione: Aprile.

Modulo 6: Les étapes fondamentales de l'histoire de France, le XXème siècle.

Coglie in modo chiaro ed organico gli aspetti fondamentali degli eventi storici e ne espone i contenuti, operando confronti, in forma orale e scritta. Conosce le linee generali della storia francese con particolare attenzione al XX secolo.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Dicembre.

Modulo 7: Les institutions françaises.

Coglie in modo chiaro ed organico gli aspetti fondamentali delle istituzioni francesi, opera confronti con le istituzioni italiane, in forma orale e scritta. Conosce gli aspetti fondamentali delle istituzioni francesi.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Marzo.

Modulo 8: L'union européenne.

Coglie in modo chiaro ed organico gli aspetti fondamentali degli eventi storici trattati e di avvenimenti contemporanei, li analizza e commenta e ne espone sinteticamente i contenuti, operando collegamenti con altre discipline, in forma orale e scritta. Conoscere la storia e le istituzioni dell'Unione europea.

Tempi di realizzazione: Aprile-Maggio.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione interattiva, lavoro a coppie o a gruppi, discussioni guidate, esercitazioni di ascolto e comprensione, lezione frontale, esercitazioni di rinforzo e reimpiego del lessico, esposizioni orali o scritte, relazioni/lezioni tenute dagli alunni.

FRANCESE

Classi Quinte RIM (terza lingua)

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- La logistique et les transports, les réclamations.
- La vente. Le marketing et la vente; la promotion et la publicité; les lettres de vente; les circulaires d'information.
- Le règlement - contestation du débiteur - prorogation du paiement.
- L'ouverture à l'international - l'acheminement des marchandises - Les opérations bancaires et financières.
- Le tourisme.
- Les ressources humaines: l'accès à l'emploi.
- Les étapes fondamentales de l'histoire de France, le XXème siècle.
- Les institutions françaises.
- L'union européenne.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Lo studente comprende la documentazione riguardante logistica, consegna merci e reclami, redige la corrispondenza relativa.
- Lo studente è in grado di produrre un semplice messaggio pubblicitario su supporti vari, scrive circolari pubblicitarie o di informazione.
- È in grado di riconoscere le diverse forme di pagamento, capisce e redige il contenuto di lettere/mail riguardanti l'invio di fatture, di assegni, di cambiali, reclami, di interagire oralmente su questi temi.
- Richiede e invia all'estero documentazione commerciale. Comprende e gestisce la procedura del credito documentario.
- Redige richieste di informazioni/documentazioni per viaggi/ sistemazioni alberghiere e le relative risposte.
- Consulta e redige annunci di lavoro, redige e presenta un CV europeo, e la lettera di accompagnamento, affronta un colloquio di lavoro.
- Coglie in modo chiaro ed organico gli aspetti fondamentali degli eventi storici e ne espone i contenuti, operando confronti, in forma orale e scritta.
- Coglie in modo chiaro ed organico gli aspetti fondamentali delle istituzioni francesi, opera confronti con le istituzioni italiane, in forma orale e scritta.
- Coglie in modo chiaro ed organico gli aspetti fondamentali degli eventi storici trattati e di avvenimenti contemporanei, li analizza e commenta e ne espone sinteticamente i contenuti, operando collegamenti con altre discipline, in forma orale e scritta.

COMPETENZE

- Conosce il lessico e la fraseologia relativi al modulo nonché le attività attinenti alla logistica, ai trasporti e ai reclami
- Lo studente conosce il mercato, e le tecniche pubblicitarie.
- Conosce il lessico e la fraseologia relativi al modulo. Approccio alla conoscenza delle varie forme di pagamento e dei servizi bancari.
- Conosce gli Incoterms, le principali operazioni bancarie, il linguaggio relativo all'esportazione di prodotti.
- Conosce il ruolo del turismo nell'economia, compresi il turismo d'affari, la ristorazione e l'enogastronomia.
- Conosce il lessico degli annunci economici e la struttura del CV europeo.
- Conosce le linee generali della storia francese con particolare attenzione al XX secolo.
- Conosce gli aspetti fondamentali delle istituzioni francesi.
- Conosce la storia e le istituzioni dell'Unione europea.

MODULI

Modulo 1:

Lo studente è in grado di utilizzare le principali strutture linguistiche e tutte le forme verbali. Les pronoms possessifs, démonstratifs, relatifs, indéfinis, les formes verbales impersonnelles; les formes verbales au passé composé, imparfait, plus-que-parfait, futur.

Tempi di realizzazione: Settembre.

Modulo 2: Lo studente sa parlare della salute, dare consigli, chiedere, accordare, rifiutare un permesso, esprimere ipotesi, cause, conseguenze, chiedere informazioni, esprimere l'identità, la somiglianza, la differenza. Le conditionnel présent et passé, pronoms interrogatifs variables, et invariables, verbes craindre et joindre; le système hypothétique, le participe présent, le gérondif, la proposition subordonnée de cause et de conséquence; le comparatif des adjectifs et des adverbes, le comparatif des noms et des verbes, le superlatif absolu.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Dicembre.

Modulo 3: Lo studente è in grado di esprimere sentimenti, certezza, incertezza, probabilità, possibilità e impossibilità; chiede e dice lo scopo di qualcosa, chiede e dà spiegazioni. La formation et l'emploi du subjonctif présent, la forme passive, les verbes battre et se taire. Les pronoms personnels doubles, la proposition subordonnée de but.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Marzo.

Modulo 4: Lo studente sa esprimere le sue competenze e capacità, parlare di di lavoro, raccontare avvenimenti al passato, prendere, chiedere, dare la parola, giustificare le proprie opinioni. L'interrogation indirecte, le discours indirect, savoir reconnaître le passé simple; les propositions subordonnées de temps, les propositions subordonnées de concession.

Tempi di realizzazione: Marzo-Aprile.

Modulo 5: Lo studente sa comprendere ed utilizzare le espressioni ed il lessico relativo a diverse forme di comunicazione commerciale: corrispondenza e conversazione telefonica; chiedere informazioni commerciali, fornire informazioni e offrire i propri prodotti. La communication commerciale dans ses différentes formes: écrite, orale, téléphonique.

Tempi di realizzazione: Maggio.

LIVELLI MINIMI

Conoscere e saper applicare le strutture morfo-sintattiche. Comprendere i testi trattati, orali o scritti. Rielaborare in modo semplice oralmente e per iscritto. Conoscere aspetti rilevanti della civiltà francese e/o dei paesi francofoni. Acquisire gli elementi base dei linguaggi settoriali.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione interattiva, lavoro a coppie o a gruppi, discussioni guidate, esercitazioni di ascolto e comprensione, lezione frontale, esercitazioni di rinforzo e reimpiego del lessico, esposizioni orali o scritte, relazioni/lezioni tenute dagli alunni.

GEOGRAFIA

Classi prime

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Metodi e strumenti di rappresentazione degli aspetti spaziali: reticolato geografico, varie tipologie di carte.
- Formazione, evoluzione e percezione dei paesaggi naturali ed antropici.
- Classificazione dei climi e ruolo dell'uomo nei cambiamenti climatici ed antropici.
- Risorse e crisi ambientale.
- Caratteristiche fisico-ambientale, socio-culturali, economiche e geopolitiche relative a Italia, Europa ed Unione Europea.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Interpretare il linguaggio cartografico, rappresentare i modelli organizzativi dello spazio.
- Descrivere e analizzare un territorio utilizzando metodi, strumenti e concetti della geografia.
- Analizzare il rapporto uomo-ambiente attraverso categorie spazio-temporali.
- Riconoscere il ruolo delle istituzioni comunitarie riguardo allo sviluppo, al mercato del lavoro e all'ambiente.

COMPETENZE

- Sapersi orientare nella spazialità del vivere quotidiano e del lontano.
- Interpretazione dei nessi spazio-temporali e delle dinamiche socio-economiche del territorio.
- Saper utilizzare il rapporto uomo-ambiente in relazione a contesti attuali.

MODULI

Modulo 1: Le basi della geografia: definizione e strumenti.

Relazioni di interdipendenza tra fenomeni antropici e spazi e fenomeni fisici, complessità del rapporto uomo-ambiente, processo di antropizzazione e distinzione fra ecumene e anecumene, relazioni orizzontali e verticali presenti in un territorio, tecniche di orientamento e coordinate geografiche, caratteristiche e tipologie di carte geografiche, indicatori e grafici, descrivere le relazioni di interdipendenza dei fenomeni antropici con lo spazio e i fenomeni fisici, riconoscere i segni dell'antropizzazione in un ambiente, descrivere l'organizzazione di un territorio attraverso le principali funzioni presenti, distinguere le relazioni orizzontali e verticali nel proprio ambiente di vita, utilizzare le coordinate geografiche per la localizzazione di un punto, descrivere le caratteristiche delle carte geografiche distinguendole secondo la scala, produrre e commentare grafici, acquisire metodi e strumenti di analisi geografica applicandoli al proprio ambiente di vita e a regioni lontane.

Tempi di realizzazione: Settembre.

Modulo 2: La terra: morfologia e climi.

Struttura del sistema Terra, movimenti delle zolle crostali e fenomeni endogeni • Fenomeni esogeni: agenti e forme del modellamento terrestre, elementi e fattori del clima, zone astronomiche e regioni climatiche e ambientali, scansione del tempo, descrivere la struttura del sistema Terra, associare a ciascun agente esogeno il modellamento che gli è proprio, distinguere gli elementi e i fattori del clima, spiegare l'origine e le modalità della moderna scansione del tempo, utilizzare il linguaggio geografico, individuare le manifestazioni del modellamento endogeno ed esogeno nel proprio territorio e i fattori che determinano le sue caratteristiche climatiche e ambientali, per assumere atteggiamenti consapevoli, riconoscendone l'appartenenza al sistema Terra.

Tempi di realizzazione: Ottobre.

Modulo 3: La popolazione mondiale.

Fattori naturali e antropici della distribuzione della popolazione, densità e aree di concentrazione della popolazione, prima e seconda esplosione demografica, modello della transizione demografica, indicatori demografici, cause e conseguenze dell'invecchiamento della popolazione, caratteristiche, motivazioni e conseguenze dei flussi migratori, fenomeno urbano moderno, profilo ambientale e sociale delle città del futuro, localizzare le aree di maggiore popolamento del pianeta, le metropoli più popolate, le megalopoli, indicare le fasi della transizione demografica, proporre immagini esemplificative delle dinamiche demografiche attuali, indicare le direttrici dei flussi migratori, spiegare la differenza fra migrante, profugo, rifugiato, indicare le principali strategie finalizzate alla sostenibilità urbana, riconoscere nel proprio spazio sociale e urbano gli effetti delle dinamiche passate e presenti della popolazione, essendo in grado di valutarne i possibili sviluppi.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Novembre.

Modulo 4: Risorse e ambiente.

Concetti di risorsa naturale, risorsa rinnovabile e non rinnovabile, ambiente, impronta ecologica, capacità biologica, ciclo dell'acqua, effetto serra, cambiamento climatico, degrado, inquinamento, rifiuto, riciclo dei materiali di scarto. Relazione fra risorse, crescita demografica, sviluppo economico, consumi, produzione di rifiuti, inquinamento, equilibri geopolitici.

Produzione e consumo di risorse energetiche. Cause e conseguenze del cambiamento climatico. Convenzioni internazionali per la protezione dell'ambiente. Distinguere le risorse secondo il criterio della rinnovabilità. Localizzare le aree principali delle risorse idriche ed energetiche, quelle interessate dalla desertificazione, dalla deforestazione, quelle esposte alla crisi idrica. Indicare i fattori di degrado del suolo nel Nord e nel Sud del mondo. Indicare le cause principali del cambiamento climatico e le sue conseguenze per il pianeta e, in particolare, per l'Italia. A partire dalla conoscenza dell'impronta ecologica e dalla capacità biologica del pianeta, sviluppare uno stile di vita e di consumo idoneo alla conservazione e a un uso responsabile delle risorse e dell'ambiente, applicandolo alla vita quotidiana e al proprio contesto di vita, allo scopo di contrastare le forme di degrado e inquinamento.

Tempi di realizzazione: Novembre-Gennaio.

Modulo 5: Lo spazio europeo.

Caratteristiche fisiche e climatico-ambientali del continente europeo. Caratteristiche demografiche, insediative, sociali e culturali della popolazione europea. Caratteri dell'economia dell'Europa, delle sue regioni, dei settori produttivi. Obiettivi dell'Unione europea, tappe dell'integrazione economica e politica, allargamento a est. Divisione politica, forme di governo, insiemi regionali dell'Europa. Descrivere il territorio europeo, le sue caratteristiche demografiche e la sua economia. Indicare le strategie e i mezzi per lo sviluppo economico e sociale degli Stati e delle regioni dell'Unione europea. Indicare gli obiettivi e le strategie dell'Unione europea a sostegno della competitività della sua economia. Indicare il confine terrestre dell'Europa, spiegando il percorso storico della sua individuazione. Spiegare il significato politico ed economico della divisione Est-Ovest. Acquisire la consapevolezza della comune appartenenza allo spazio europeo, facendosi promotori del rispetto e della valorizzazione delle diversità culturali, ambientali, economico-sociali delle sue regioni.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Marzo.

Modulo 6: L'Italia.

Caratteristiche fisiche, climatiche, ambientali, demografiche, etniche dell'Italia. Distribuzione della popolazione, urbanizzazione e rete urbana. Caratteristiche, punti di forza e debolezze dei tre settori produttivi italiani. Articolazione e caratteristiche produttive e sociali delle macroregioni italiane. Integrazione fisica, politica, sociale ed economica dell'Italia nell'Europa. Descrivere le caratteristiche fisiche, ambientali, demografiche, sociali dell'Italia. Localizzare gli elementi fisici e climatici del territorio italiano, le aree di concentrazione demografica, le macroregioni. Riconoscere le specificità dei tre settori produttivi in Italia. Descrivere le principali caratteristiche economiche e sociali delle macroregioni italiane. Indicare le analogie demografiche e sociali dell'Italia e dell'Europa. Riconoscere le caratteristiche ambientali, demografiche, sociali, economiche del proprio ambiente di vita, interpretandole alla luce del contesto nazionale ed europeo per sviluppare la consapevolezza della dimensione locale e globale dei fenomeni.

Tempi di realizzazione: Marzo-Aprile.

Modulo 7: Gli Stati dell'Europa.

La posizione geografica, le caratteristiche fisiche e climatiche degli Stati analizzati. La distribuzione della popolazione e le dinamiche demografiche dei singoli Paesi. Gli aspetti essenziali dell'economia e le relazioni commerciali di ogni Paese. Indicare la posizione geografica, collocando lo Stato nel contesto del continente. Descrivere le caratteristiche fisico-climatiche. Descrivere la distribuzione della popolazione. Sintetizzare le caratteristiche demografiche, sociali ed economiche. Analizzare le principali relazioni commerciali. Confrontare le caratteristiche ambientali, demografiche, sociali ed economiche degli Stati europei con quelle del proprio ambiente di vita e dell'Italia, per cogliere analogie e differenze e sviluppare la consapevolezza della dimensione locale e continentale dei fenomeni e dell'appartenenza a un comune contesto, pur nella diversità e originalità di ciascun territorio.

Tempi di realizzazione: Aprile-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Come contenuti minimi per ogni modulo si fa riferimento ai concetti di base, senza considerare gli approfondimenti che specificano le singole tematiche. Conoscenza dei contenuti minimi. Approccio adeguato alla conoscenza del linguaggio disciplinare. Capacità minima di orientamento, di riflessione e di collegamento.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Si useranno carte, indicatori, grafici e tabelle per favorire l'attività di indagine e ricerca comparata. Verrà incentivata la lettura di testi, di documenti e giornali, in modo da sviluppare nell'alunno la consapevolezza della realtà e la ricerca della causalità nei processi storico-economici. Si favorirà l'educazione alla multiculturalità tramite l'assunzione di atteggiamenti di solidarietà, di comprensione e di tolleranza nei confronti di realtà socio-economiche diverse. Viene previsto l'approccio e l'uso delle nuove tecnologie per reperire fonti e documentazioni (internet, audiovisivi, ecc.) con eventuali relative relazioni. Si utilizzeranno le seguenti metodologie: Peer to peer, lavori di gruppo, flipped classroom, progetti.

GEOGRAFIA

Classi seconde

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Varie tipologie di climi e ambienti, valore economico ed antropico del patrimonio ambientale.
- Processi e fattori di cambiamento del mondo contemporaneo, globalizzazione.
- Sviluppo sostenibile: ambiente, società ed economia.
- Flussi di persone e prodotti, innovazione tecnologica.
- Organizzazione del territorio, sviluppo rurale, patrimonio territoriale.
- Caratteristiche fisico-ambientali, socio-culturali, economiche e geopolitiche relative ai continenti extra-europei.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Individuare la distribuzione spaziale degli insediamenti e delle attività economiche e identificare le risorse di un territorio.
- Analizzare i processi di cambiamento del mondo contemporaneo.
- Riconoscere l'importanza della sostenibilità territoriale, la salvaguardia degli ecosistemi e della bio-diversità.
- Riconoscere gli aspetti fisico-ambientali, socio-culturali, economici e geopolitici del mondo.
- Analizzare casi significativi della ripartizione del mondo per evidenziarne le differenze economiche, politiche e socio-culturali.

COMPETENZE

- Sapersi collocare nei processi e nelle attività del mondo contemporaneo.
- Sviluppare un atteggiamento critico e consapevole nei confronti delle problematiche attuali.
- Acquisire la consapevolezza circa l'importanza di intervenire ed operare in termini di sostenibilità.

MODULI

Modulo 1: La globalizzazione dell'economia.

Scambi commerciali e processo della globalizzazione economica. Fattori economici e politici alla base dell'attuale fase di globalizzazione economica. Ordine di scala della globalizzazione economica. Relazione tra ecumene e globalizzazione economica. Modello centro-periferia applicato alla globalizzazione economica. Stati e regioni nella globalizzazione economica. Delocalizzazione produttiva Organizzazioni economiche mondiali e regionali. Definire il concetto di globalizzazione economica. Descrivere il processo di ampliamento dello spazio delle relazioni economiche. Indicare i fattori che hanno reso possibile l'attuale fase della globalizzazione economica. Localizzare i Paesi e le aree più coinvolti nella globalizzazione economica. Spiegare le conseguenze della delocalizzazione produttiva. Descrivere il ruolo del Fmi, della Wb, della Wto nell'economia mondiale. Proporre esempi di organizzazioni economiche regionali. Acquisire la consapevolezza dei vari ordini di scala della globalizzazione economica e riconoscerne gli effetti nel proprio ambiente di vita, cogliendone le opportunità e i rischi e sviluppando senso critico nei confronti del fenomeno.

Tempi di realizzazione: Settembre-Ottobre.

Modulo 2: Nord e Sud: sviluppo e sottosviluppo.

Principali indicatori economici, demografici, sociali e nuovi indicatori dello sviluppo e del benessere. Concetti di sviluppo, sottosviluppo, Paese avanzato, Paese in via di sviluppo. Implicazioni della povertà riguardo a fame e malnutrizione, salute, istruzione, lavoro minorile. Condizione femminile nei confronti del lavoro e della famiglia. Cause storiche dei divari socioeconomici. Attuale persistenza degli effetti della colonizzazione. Applicare la classificazione dei Paesi del mondo secondo il Pil e l'LSU. Localizzare le aree economiche più avanzate e quelle in via di sviluppo. Localizzare le regioni più toccate da fame e malnutrizione, quelle in cui è più diffuso il lavoro minorile e in cui persiste l'analfabetismo. Riconoscere nell'istruzione il mezzo più efficace per contrastare il lavoro minorile. Indicare i motivi del divario, specie economico, fra donne e uomini. Riconoscere le cause storiche dei divari di sviluppo. Spiegare il meccanismo dello scambio ineguale. Acquisire la consapevolezza dell'esistenza di divari economici e sociali fra le regioni del mondo e dei fattori storici che li hanno generati, riconoscendoli anche nel proprio ambiente di vita, per sviluppare una coscienza civica, partecipativa e non egoistica nei confronti delle situazioni di svantaggio.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Novembre.

Modulo 3: Gli spazi e le forme della produzione.

Distribuzione delle regioni agricole e diversi tipi di agricoltura in relazione ai fattori ambientali e umani. Caratteristiche dei sistemi agricoli nei Paesi avanzati e nei Paesi in via di sviluppo. Precondizioni della Rivoluzione industriale. Caratteristiche della Prima, della Seconda, della Terza rivoluzione industriale. Cambiamenti economici, sociali, spaziali indotti dalla diffusione dell'industria. Paesi di antica, recente, recentissima industrializzazione. Attività terziarie e terziarizzazione della società. Turismo. Descrivere i diversi tipi di agricoltura e di allevamento indicando i fattori che condizionano il settore.

Spiegare le modalità e le conseguenze della diffusione dell'industria nei Paesi avanzati e in quelli in via di sviluppo. Indicare alcuni cambiamenti sociali e territoriali determinati dall'industria. Distinguere i vari tipi di servizi e il diverso ruolo del terziario nei Paesi avanzati e in quelli in via di sviluppo. Descrivere l'importanza economica del turismo, indicando anche l'impatto ambientale del settore. Utilizzare cartogrammi, tabelle, immagini nella descrizione dei fenomeni economici. Attraverso la conoscenza delle caratteristiche dei settori che compongono l'economia, acquisire la capacità di analisi del tessuto produttivo presente nel proprio ambiente di vita, cogliendone analogie e differenze rispetto a regioni lontane e inserendo la dimensione locale nel più vasto contesto globale.

Tempi di realizzazione: Novembre-Dicembre.

Modulo 4: La dimensione globale della cultura.

Etnia, nazione, Stato, Stato monoetnico, Stato multietnico, flussi migratori e società multietnica. Trasformazione della società da monoetnica a multi etnica: opportunità e rischi. Oriente e Occidente: differenziazione geografica e culturale. Modernizzazione della società orientale. Islam: caratteristiche della religione e della civiltà. Distribuzione delle grandi religioni. Fondamentalismo antioccidentale: motivi storici, culturali ed economici. Strumenti della cultura e dell'informazione occidentale, libertà di stampa, pluralismo culturale, Internet nell'era della globalizzazione. Spiegare le opportunità e i rischi della trasformazione multi etnica della società e il collegamento con i flussi migratori. Indicare i fattori determinanti della modernizzazione della società orientale e le loro conseguenze. Descrivere le caratteristiche della civiltà e della religione islamica, distinguendo i concetti di "arabo" e "musulmano". Spiegare le cause del fondamentalismo antioccidentale indicandone alcune manifestazioni. Descrivere il ruolo della cultura e dell'informazione occidentale nel mondo e i mezzi di cui si avvale, evidenziando il problema della libertà di stampa e del pluralismo culturale. Descrivere la diffusione di Internet e degli altri mezzi di comunicazione. Sviluppare la consapevolezza dei processi della globalizzazione della cultura, della sua influenza sugli stili di vita individuali e collettivi, dei rischi a essa legati per la pluralità culturale e la libertà dell'informazione. Sviluppare altresì la sensibilità e il rispetto verso tutte le culture, che i flussi migratori avvicinano e mettono a confronto, creando un ambiente favorevole alla trasformazione multietnica della società.

Tempi di realizzazione: Dicembre-Gennaio.

Modulo 5: Evoluzione dell'assetto geopolitico mondiale.

Stato, Stato nazionale, Stato multietnico. Equilibrio geopolitico internazionale, bipolarismo, guerra fredda, monopolismo. Fattori di instabilità geopolitica. Sistema delle Nazioni Unite. Ruolo delle Nazioni Unite nelle crisi internazionali: missioni di peacekeeping e missioni di peacebuilding. Agenzie delle Nazioni Unite per la pace e lo sviluppo. Descrivere l'origine del bipolarismo e le caratteristiche dell'equilibrio geopolitico durante la guerra fredda. Evidenziare le differenze fra le guerre tradizionale e le nuove guerre, con particolare riguardo al terrorismo. Localizzare le aree di maggiore instabilità geopolitica. Riassumere i termini del dibattito sulla ricerca di un nuovo assetto geopolitico internazionale. Descrivere il sistema delle Nazioni Unite. Descrivere l'impegno di alcune agenzie dell'Onu per la pace, lo sviluppo, l'affermazione dei diritti umani. Acquisire le informazioni e il lessico di base per comprendere il cambiamento: intervenuto nell'assetto geopolitico internazionale, gli squilibri che si sono aperti, le nuove forme con cui si manifestano le tensioni fra Stati e culture. Sviluppare una cultura della pace, della tolleranza, dei diritti umani e partecipare in modo consapevole alla costruzione di un nuovo equilibrio mondiale.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Febbraio.

Modulo 6: Regioni e Stati dell'Asia e dell'Oceania.

Caratteristiche fisico-ambientali dell'Asia e dell'Oceania, delle loro regioni, di alcuni Stati esemplificativi. Fattori ambientali, storici, economici della distribuzione della popolazione dell'Asia e dell'Oceania, e differenze più significative fra regioni e Stati. Caratteristiche e modalità dello sviluppo economico dell'Asia e dell'Oceania, delle loro regioni, di alcuni Stati modello. Ruolo del petrolio e della religione nell'instabilità politica del Medio Oriente. Motivi storici e politici del conflitto israelo-palestinese. Localizzare la posizione geografica delle regioni e degli Stati dell'Asia e dell'Oceania. Descrivere le caratteristiche fisico-climatiche. Descrivere la distribuzione della popolazione e le dinamiche demografiche. Descrivere le caratteristiche economiche. Analizzare le principali relazioni commerciali dell'Asia e dell'Oceania con l'Europa e il resto del mondo. Confrontare le caratteristiche ambientali, demografiche, economiche delle regioni e degli Stati dell'Asia e dell'Oceania, rapportarle al proprio ambiente di vita, cogliendone gli elementi di somiglianza, diversità, originalità.

Tempi di realizzazione: Febbraio-Marzo.

Modulo 7: Regioni e Stati dell'Africa.

Caratteristiche fisico-ambientali dell'Africa, delle sue regioni, di alcuni Stati esemplificativi. Fattori della distribuzione della popolazione dell'Africa, differenze più significative fra regioni e Stati, differenze nelle dinamiche demografiche • Caratteristiche e modalità dello sviluppo economico dell'Africa, delle sue regioni, di alcuni Stati-modello. Ruolo delle risorse nello sviluppo dell'Africa e limiti derivanti dalla mancanza di un'industria locale. Localizzare la posizione geografica delle regioni e degli Stati dell'Africa. Descrivere le caratteristiche fisico-climatiche. Descrivere la distribuzione della popolazione e le dinamiche demografiche. Descrivere le caratteristiche economiche. Analizzare le principali relazioni commerciali

dell'Africa con l'Europa e il resto del mondo. Confrontare le caratteristiche ambientali, demografiche, economiche delle regioni e degli Stati dell'Africa; cogliere il potenziale culturale, demografico, economico racchiuso nella presenza nel proprio ambiente di vita di immigrati provenienti dal continente africano.

Tempi di realizzazione: Marzo-Aprile.

Modulo 8: Regioni e Stati dell'America.

Caratteristiche fisico-ambientali dell'America, delle sue regioni, di alcuni Stati esemplificativi. Fattori ambientali, storici, economici della distribuzione della popolazione in alcuni Stati dell'America, esemplificativi dell'intero continente. Caratteristiche e modalità dello sviluppo sociale ed economico dell'America, delle sue regioni, di alcuni Stati-modello, cogliendo le differenze più significative fra il Nord e il Sud del continente. Ruolo delle materie prime nello sviluppo degli Stati e delle regioni del continente americano. Localizzare la posizione geografica delle regioni e degli Stati dell'America settentrionale e meridionale. Descrivere le caratteristiche fisico-climatiche. Descrivere la distribuzione della popolazione e le dinamiche demografiche. Descrivere le caratteristiche economiche. Analizzare le principali relazioni commerciali di alcuni Stati esemplari con l'Europa e il resto del mondo. Confrontare le caratteristiche ambientali, demografiche, economiche delle regioni e degli Stati dell'America, cogliere le analogie e le differenze con il proprio ambiente di vita, mettere in relazione la presenza nel proprio territorio di migranti provenienti da oltreoceano con le condizioni socioeconomiche dei Paesi o delle aree di origine.

Tempi di realizzazione: Aprile-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Come contenuti minimi per ogni modulo si fa riferimento ai concetti di base, senza considerare gli approfondimenti che specificano le singole tematiche. Conoscenza dei contenuti minimi. Approccio adeguato alla conoscenza del linguaggio disciplinare. Capacità minima di orientamento, di riflessione e di collegamento.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Si useranno carte, indicatori, grafici e tabelle per favorire l'attività di indagine e ricerca comparata. Verrà incentivata la lettura di testi, di documenti e giornali, in modo da sviluppare nell'alunno la consapevolezza della realtà e la ricerca della causalità nei processi storico-economici. Si favorirà l'educazione alla multiculturalità tramite l'assunzione di atteggiamenti di solidarietà, di comprensione e di tolleranza nei confronti di realtà socio-economiche diverse. Viene previsto l'approccio e l'uso delle nuove tecnologie per reperire fonti e documentazioni (internet, audiovisivi, ecc.) con eventuali relative relazioni. Si utilizzeranno le seguenti metodologie: Peer to peer, lavori di gruppo, flipped classroom, progetti.

INFORMATICA

Classi prime

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Conoscere le caratteristiche della comunicazione informatica.
- Conoscere le applicazioni dell'informatica nelle diverse attività.
- Conoscere gli elementi hardware di un PC.
- Conoscere la struttura dell'ambiente Windows.
- Conoscere le diverse tipologie di icone e gli elementi delle finestre.
- Conoscere gli strumenti per gestire file e cartelle.
- Conoscere il programma di elaborazione testi Word e le sue potenzialità.
- Conoscere le caratteristiche e le funzionalità del foglio elettronico.
- Conoscere gli elementi della finestra Power Point.
- Conoscere funzioni e caratteristiche della rete Internet.
- Conoscere il concetto di algoritmo.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Riconoscere le caratteristiche logico-funzionali di un computer e il ruolo strumentale svolto nei vari ambiti (calcolo, elaborazione, comunicazione, ecc.).
- Riconoscere e utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo.
- Raccogliere, organizzare e rappresentare dati/informazioni sia di tipo testuale che multimediale.
- Utilizzare programmi di scrittura, di grafica e il foglio elettronico.
- Utilizzare software gestionali per le attività del settore di studio.

COMPETENZE

- Saper interagire con gli elementi dell'ambiente Windows.
- Saper operare su file e cartelle per strutturare e organizzare l'archivio.
- Utilizzare gli strumenti di ricerca per reperire file e cartelle.
- Saper utilizzare il programma di scrittura Word.
- Saper utilizzare il programma del foglio di calcolo Excel anche applicato ad argomenti di Economia Aziendale.
- Utilizzare Power Point per la creazione di diapositive (slide)

Presentare in modo corretto e ordinato il lavoro prodotto.

- Saper utilizzare la rete Internet.
- Saper navigare in Internet: ricerca finalizzata alla produzione di ipertesti per la realizzazione di ricerche interdisciplinari.

MODULI

Modulo 1: Concetti di base della tecnologia informatica.

Il computer: concetti generali. Dentro il computer. I supporti di memorizzazione. Le periferiche di input/output. Il software (sistema operativo e software applicativi).

Modulo 2: L'uso del computer e la gestione dei file.

Avviare il computer e impostazioni di base. Elementi del desktop. Alcune funzioni del sistema. Accessori di Windows. I file e le cartelle. La gestione dei file. La gestione delle stampe. Virus e antivirus. La compressione dei file.

Modulo 3: Internet, reti, informazioni.

Le reti informatiche. Internet e il suo funzionamento. Navigare in rete. Le ricerche in internet. La posta elettronica (e-mail). Gestione della posta elettronica.

Modulo 4: Scrivere un testo con il computer.

Conoscere Word. Creare un testo. Correggere e modificare un testo. Modificare l'allineamento del testo. Impaginare un testo. Oggetti grafici e immagini. Copiare e spostare testo. Trova e sostituisci. Formattare il testo. Elenchi puntati e numerati. Le tabelle. Disegnare forme, caselle e linee. La comunicazione aziendale. Stampa unione. Scrivere una relazione.

Modulo 5: Elaborare informazioni con il foglio elettronico. (Il modulo viene anche trattato con argomenti interdisciplinari di Economia Aziendale).

Prime informazioni con Excel. Modificare i dati in un foglio di lavoro. Riferimenti relativi e assoluti. Calcoli e formule. Stampa con parametri corretti. I grafici. Modificare i grafici. Lavorare con le funzioni. La funzione logica SE: se semplice e

se nidificato. Somma.Se – Somma-Più-Se. Ordinare e formattare i dati. Ricerche tramite i filtri. Tabelle di Pivot con Excel. Macro.

Modulo 6: Strumenti di presentazione.

Introduzione a Power Point. Creare una presentazione. Grafici e oggetti in una presentazione. Inserire animazioni e transizioni in una presentazione. Personalizzare una presentazione. Iper testi e ipermedia.

LIVELLI MINIMI

Concetti di base della tecnologia informatica. L'uso del computer e la gestione dei file. Internet. Scrivere un testo con il computer. Muoversi nel foglio elettronico (Corso Base). Muoversi nel programma Power Point.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale, interattiva, lavori di gruppo, lezione partecipata, sviluppo di un sito web personale con tutti gli appunti e le esercitazioni svolte in classe e/o laboratorio/ddi. Esercitazioni di laboratorio/ddi con sviluppo di applicazioni di vario livello.

INFORMATICA

Classi seconde

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Conoscere in modo appropriato la tecnologia fondamentale dell'informatica.
- Conoscere il concetto di multimedialità.
- Conoscere le funzioni e le caratteristiche della rete internet e della posta elettronica.
- Conoscere le caratteristiche più avanzate relative al Word Processor.
- Conoscere diverse tipologie di testo e di ipertesti per produrre testi multimediali (Power Point).
- Conoscere le caratteristiche della comunicazione aziendale.
- Conoscere le caratteristiche più avanzate relative al foglio elettronico.
- Definire il concetto di presentazione ipertestuale e multimediale.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Analizzare, risolvere problemi e codificarne la soluzione.
- Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati di tipo tecnico-scientifico-economico.
- Utilizzare le reti per attività di comunicazione interpersonale.
- Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso delle tecnologie con particolare riferimento alla privacy.
- Riconoscere le principali forme di gestione e controllo dell'informazione e della comunicazione specie nell'ambito tecnico-scientifico-economico.

COMPETENZE

- Analizzare le funzioni che il programma Microsoft Word consente di utilizzare per attribuire al documento l'aspetto desiderato.
- Utilizzare i comandi e le funzioni di Word a situazioni e contesti nuovi.
- Realizzare esteticamente testi scritti in funzione dei loro contenuti.
- Analizzare dati al fine di ottenere il percorso più razionale per la soluzione di problemi.
- Saper valutare la correttezza di quanto eseguito mediante l'osservazione critica e analitica acquisita durante lo studio guidato e saper gestire gli errori al fine di realizzare elaborati validi alla futura attività professionale.
- Saper utilizzare il programma del foglio di calcolo Excel con funzioni avanzate anche applicato ad argomenti di Economia Aziendale.
- Saper gestire e analizzare dati attraverso lo strumento del foglio elettronico.
- Creare un Ipertesto con Word (collegamenti interni nel file, collegamenti con altri file e collegamenti con pagine Web).
- Utilizzare la rete internet per ricercare fonti e dati di tipo tecnico – scientifico - economico per la realizzazione di lavori interdisciplinari.
- Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della tecnologia.
- Creare presentazioni ipertestuali e multimediali.
- Saper riconoscere i dati di input e i dati di output di un problema.

MODULI

Modulo 1: Concetti di base della tecnologia informatica.

Il computer: concetti generali. Dentro il computer. I supporti di memorizzazione. Le periferiche di input/output. Il software (sistema operativo e software applicativi).

Modulo 2: L'uso del computer e la gestione dei file.

Avviare il computer e impostazioni di base. Elementi del desktop. Alcune funzioni del sistema. Accessori di Windows. I file e le cartelle. La gestione dei file. La gestione delle stampe. Virus e antivirus. La compressione dei file.

Modulo 3: Internet, reti, informazioni.

Le reti informatiche. Internet e il suo funzionamento. Navigare in rete. Le ricerche in internet. La posta elettronica (e-mail). Gestione della posta elettronica.

Modulo 4: Scrivere un testo con il computer.

Conoscere Word. Creare un testo. Correggere e modificare un testo. Modificare l'allineamento del testo. Impaginare un testo. Oggetti grafici e immagini. Copiare e spostare testo. Trova e sostituisci. Formattare il testo. Elenchi puntati e numerati. Le

tabelle. Disegnare forme, caselle e linee. La comunicazione aziendale. Stampa unione. Scrivere una relazione.

Modulo 5: Elaborare informazioni con il foglio elettronico (Il modulo viene anche trattato con argomenti interdisciplinari di Economia Aziendale).

Prime informazioni con Excel. Modificare i dati in un foglio di lavoro. Riferimenti relativi e assoluti. Calcoli e formule. Stampa con parametri corretti. I grafici. Modificare i grafici. Lavorare con le funzioni. La funzione logica SE: se semplice e se nidificato. Somma.Se – Somma-Più-Se. Ordinare e formattare i dati. Ricerche tramite i filtri. Tabelle di Pivot con Excel. Macro.

Modulo 6: Strumenti di presentazione.

Introduzione a Power Point. Creare una presentazione. Grafici e oggetti in una presentazione. Inserire animazioni e transizioni in una presentazione. Personalizzare una presentazione. Iper testi e ipermedia.

LIVELLI MINIMI

Approfondimenti di Word. Approfondimenti di Excel (Corso Avanzato). Strumenti di presentazione in POWER POINT: realizzazioni di semplici slide. Utilizzo delle informazioni prelevate da Internet.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale, interattiva, lavori di gruppo, lezione partecipata, sviluppo di un sito web personale con tutti gli appunti e le esercitazioni svolte in classe e/o laboratorio/ddi. Esercitazioni di laboratorio/ddi con sviluppo di applicazioni di vario livello.

INFORMATICA

Classi terze AFM/RIM

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Sistema Informativo e sistema informatico.
- Funzioni di un Data Base Management System (DBMS).
- Struttura di un Data Base.
- Fasi di sviluppo di un ipermedia.
- Linguaggi del Web.
- Struttura, usabilità e accessibilità di un sito web.
- Servizi di rete a supporto dell'azienda con particolare riferimento alle attività commerciali.
- Software di utilità e software gestionali: manutenzione e adattamenti.
- Lessico e terminologia di settore, anche in lingua inglese.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale.
- Documentare con metodologie standard le fasi di raccolta, archiviazione e utilizzo dei dati.
- Realizzare tabelle e relazioni di un Data Base riferiti a tipiche esigenze amministrativo-contabili.
- Utilizzare le funzioni di un DBMS per estrapolare informazioni.
- Produrre ipermedia integrando e contestualizzando oggetti selezionati da più fonti.
- Realizzare pagine Web (sviluppo BLOG).
- Individuare le procedure che supportano l'organizzazione di un'azienda.
- Scegliere e personalizzare software applicativi in relazione al fabbisogno aziendale.
- Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale.
- Utilizzare lessico e terminologia di settore, anche in lingua inglese.

COMPETENZE

- Rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale.
- Documentare con metodologie standard le fasi di raccolta, archiviazione e utilizzo dei dati.
- Realizzare tabelle e relazioni di un Data Base riferiti a tipiche esigenze amministrativo-contabili.
- Utilizzare le funzioni di un DBMS per estrapolare informazioni.
- Interrogazioni di Database: estrazione di dati-filtri.
- Produrre ipermedia integrando e contestualizzando oggetti selezionati da più fonti.
- Realizzare pagine Web (tramite WIX – WordPress).
- Individuare le procedure che supportano l'organizzazione di un'azienda.
- Scegliere e personalizzare software applicativi in relazione al fabbisogno aziendale.
- Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale.
- Utilizzare lessico e terminologia di settore, anche in lingua inglese.

MODULI

Modulo 1: Concetti base dell'ICT.

Struttura dell'elaboratore. Tipi di personal computer. Normative sul rispetto della privacy. Il diritto d'autore.

Modulo 2: Sistema informativo aziendale e sistema informatico.

Sistema informativo e sistema informatico. Figure professionali dell'informatica. Metodi di scelta del sistema informatico in azienda.

Modulo 3: Fondamenti del linguaggio html.

Multimedialità, ipertesti e pagine web. Formattazione di una pagina web. Link. Immagini. Tabelle. Elenchi puntati. CSS. Creazione e pubblicazione di un sito.

Modulo 4: Il web e l'azienda.

Conosce gli strumenti e le azioni di marketing online. Conosce gli elementi caratteristici per la costruzione di e-mail, newsletter e social network. Conosce la peculiarità della scrittura per i social network. Conosce gli aspetti essenziali della firma digitale e la tecnologia sottostante.

LIVELLI MINIMI

Descrivere per sommi capi l'organizzazione di un sistema di elaborazione. Riconoscere i diversi supporti di memorizzazione delle informazioni. Descrivere le caratteristiche del sistema informativo aziendale. Le risorse aziendali. Creare pagine web statiche. Creare link ad altre pagine. Inserire elementi multimediali: immagini, suoni, filmati. Creare una tabella, elenchi puntati e numerati. Individuare gli strumenti idonei per il marketing in rete utilizzabili da un'impresa. Scrivere una e-mail completa degli elementi fondamentali. Riconoscere gli strumenti più importanti di marketing online.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale, interattiva, lavori di gruppo, lezione partecipata, sviluppo di un sito web personale con tutti gli appunti e le esercitazioni svolte in classe e/o laboratorio/ddi. Esercitazioni di laboratorio/ddi con sviluppo di applicazioni di vario livello.

INFORMATICA

Classi terze SIA

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Linguaggi di programmazione.
- Sviluppo di software.
- Sviluppo di un processo software.
- Sistema informatico e informativo nei processi aziendali.
- Sistema Operativo: caratteristiche generali e linee di sviluppo.
- Base Management System(DBMS).
- Progettazione di Data Base.
- Linguaggio SQL.
- Software di utilità per la produzione e gestione di oggetti multimediali.
- Progettazione d'ipermedia per la comunicazione aziendale.
- Linguaggi e strumenti di implementazione per il Web.
- Struttura, usabilità e accessibilità di un sito Web.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Esprimere procedimenti risolutivi con algoritmi.
- Implementare algoritmi con idonei software.
- Produrre la documentazione relativa alle fasi di progetto.
- Progettare e realizzare basi di dati in relazione alle esigenze aziendali.
- Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale.
- Individuare le procedure telematiche che supportano l'organizzazione di un'azienda.
- Implementare data base remoti con interfaccia grafica sul web in relazione alle esigenze aziendali.
- Progettare ipermedia a supporto della comunicazione aziendale.
- Progettare e realizzare pagine Web statiche e dinamiche.
- Pubblicare su Internet pagine Web.
- Utilizzare le potenzialità di una rete per i fabbisogni aziendali. Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale.
- Utilizzare lessico e terminologia di settore, anche in lingua inglese.

COMPETENZE

- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- Organizzare i percorsi di apprendimento il docente contestualizza la disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali. L'articolazione.

MODULI

Modulo 1: Concetti base dell'ITC. Software di utilità gestione oggetti multimediali.

Struttura dell'elaboratore. Sistemi di numerazione. Logica delle proposizioni. Codifica delle informazioni.

Tempi di realizzazione: Settembre-Ottobre.

Modulo 2: Problemi e algoritmi. Coding. Metodologia di sviluppo del software.

Analisi e documentazione della soluzione di un problema. Dati, variabili e costanti. L'algoritmo: D.a B. Le strutture di controllo: sequenza, alternativa e ciclica. Programmazione strutturata e teorema Böhm-Jacopini. Sviluppo top-down e verifica di un algoritmo (tabella di traccia). Documentare un programma.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Novembre.

Modulo 3: Linguaggio Visual Basic. Implementare algoritmi con linguaggi di programmazione. Documentazione software. Fasi di sviluppo software.

L'ambiente di programmazione VB. Gli oggetti dell'interfaccia. Eventi. Finestre di dialogo per l'interazione con l'utente. Assegnazione e operatori aritmetici. Funzioni predefinite. Strutture di controllo in VB: IF...THEN .ELSE, DO ...LOOP UNTIL , FOR..NEXT.

Tempi di realizzazione: Novembre-Marzo.

Modulo 4: Fondamenti del linguaggio html. Progettare ipermedia per la comunicazione. Accessibilità di un sito. Pubblicazione di pagine web.

Multimedialità, ipertesti e pagine web. Formattazione di una pagina web. Link. Immagini. Tabelle. Elenchi puntati. CSS. Formato delle immagini ed elementi di fotoritocco. Creazione e pubblicazione di un sito. Criteri di accessibilità. Pubblicazione di un sito web.

Tempi di realizzazione: Aprile-Maggio.

LIVELLI MINIMI

Descrivere per sommi capi l'organizzazione di un sistema di elaborazione. Riconoscere i diversi supporti di memorizzazione delle informazioni. Descrivere le caratteristiche del sistema informativo aziendale. Le risorse aziendali. Creare pagine web statiche. Creare link ad altre pagine. Inserire elementi multimediali: immagini, suoni, filmati. Creare una tabella, elenchi puntati e numerati. Individuare gli strumenti idonei per il marketing in rete utilizzabili da un'impresa. Scrivere una e-mail completa degli elementi fondamentali. Riconoscere gli strumenti più importanti di marketing online.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale, interattiva, lavori di gruppo, lezione partecipata, sviluppo di un sito web personale con tutti gli appunti e le esercitazioni svolte in classe e/o laboratorio/ddi. Esercitazioni di laboratorio/ddi con sviluppo di applicazioni di vario livello.

INFORMATICA

Classi quarte AFM/RIM

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Sistema Informativo e sistema informatico.
- Funzioni di un Data Base Management System (DBMS).
- Struttura di un Data Base.
- Fasi di sviluppo di un ipermedia.
- Linguaggi del Web.
- Struttura, usabilità e accessibilità di un sito web.
- Servizi di rete a supporto dell'azienda con particolare riferimento alle attività commerciali.
- Software di utilità e software gestionali: manutenzione e adattamenti.
- Lessico e terminologia di settore, anche in lingua inglese.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale.
- Documentare con metodologie standard le fasi di raccolta, archiviazione e utilizzo dei dati.
- Realizzare tabelle e relazioni di un Data Base riferiti a tipiche esigenze amministrativo-contabili.
- Utilizzare le funzioni di un DBMS per estrapolare informazioni.
- Produrre ipermedia integrando e contestualizzando oggetti selezionati da più fonti.
- Realizzare pagine Web (sviluppo BLOG).
- Individuare le procedure che supportano l'organizzazione di un'azienda.
- Scegliere e personalizzare software applicativi in relazione al fabbisogno aziendale.
- Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale.
- Utilizzare lessico e terminologia di settore, anche in lingua inglese.

COMPETENZE

- Rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale.
- Documentare con metodologie standard le fasi di raccolta, archiviazione e utilizzo dei dati.
- Realizzare tabelle e relazioni di un Data Base riferiti a tipiche esigenze amministrativo-contabili.
- Utilizzare le funzioni di un DBMS per estrapolare informazioni.
- Interrogazioni di Database: estrazione di dati-filtri.
- Produrre ipermedia integrando e contestualizzando oggetti selezionati da più fonti.
- Realizzare pagine Web (tramite WIX – WordPress).
- Individuare le procedure che supportano l'organizzazione di un'azienda.
- Scegliere e personalizzare software applicativi in relazione al fabbisogno aziendale.
- Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale.
- Utilizzare lessico e terminologia di settore, anche in lingua inglese.

MODULI

Modulo 1: Introduzione ai database – Access.

Record, campi, chiave primaria. Definizione delle tabelle e tipi di dati. Caricamento dei dati. Le maschere e i report. Interrogazioni in QBE. Database con più tabelle, chiave esterna e definizione delle associazioni.

Tempi di realizzazione: ore 22.

Modulo 2: Web, internet, servizi per le aziende.

PEC. Servizi al cittadino, alle imprese, agli enti locali. Classi virtuali, Moodle, classroom.

Tempi di realizzazione: ore 14.

Modulo 3: Html e CSS.

CSS. Tag per i form in html.

Tempi di realizzazione: ore 18.

Modulo 4: I software gestionali.

Aspetti fondamentali dei software gestionali utili per le funzioni aziendali. Fasi di sviluppo di un prodotto software. Funzionalità di un software di contabilità. Caratteristiche dei software per la comunicazione.

Tempi di realizzazione: ore 10.

LIVELLI MINIMI

Descrivere per sommi capi l'organizzazione di un sistema di elaborazione. Riconoscere i diversi supporti di memorizzazione delle informazioni. Descrivere le caratteristiche del sistema informativo aziendale. Le risorse aziendali. Creare pagine web statiche. Creare link ad altre pagine. Inserire elementi multimediali: immagini, suoni, filmati. Creare una tabella, elenchi puntati e numerati. Individuare gli strumenti idonei per il marketing in rete utilizzabili da un'impresa. Scrivere una e-mail completa degli elementi fondamentali. Riconoscere gli strumenti più importanti di marketing online.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale, interattiva, lavori di gruppo, lezione partecipata, sviluppo di un sito web personale con tutti gli appunti e le esercitazioni svolte in classe e/o laboratorio/ddi. Esercitazioni di laboratorio/ddi con sviluppo di applicazioni di vario livello.

INFORMATICA

Classi quarte SIA

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Linguaggi di programmazione.
- Sviluppo di software.
- Sviluppo di un processo software.
- Sistema informatico e informativo nei processi aziendali.
- Sistema Operativo: caratteristiche generali e linee di sviluppo.
- Base Management System(DBMS).
- Progettazione di Data Base.
- Linguaggio SQL.
- Software di utilità per la produzione e gestione di oggetti multimediali.
- Progettazione d'ipermedia per la comunicazione aziendale.
- Linguaggi e strumenti di implementazione per il Web.
- Struttura, usabilità e accessibilità di un sito Web.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Esprimere procedimenti risolutivi con algoritmi.
- Implementare algoritmi con idonei software.
- Produrre la documentazione relativa alle fasi di progetto.
- Progettare e realizzare basi di dati in relazione alle esigenze aziendali.
- Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale.
- Individuare le procedure telematiche che supportano l'organizzazione di un'azienda.
- Implementare data base remoti con interfaccia grafica sul web in relazione alle esigenze aziendali.
- Progettare ipermedia a supporto della comunicazione aziendale.
- Progettare e realizzare pagine Web statiche e dinamiche.
- Pubblicare su Internet pagine Web.
- Utilizzare le potenzialità di una rete per i fabbisogni aziendali. Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale.
- Utilizzare lessico e terminologia di settore, anche in lingua inglese.

COMPETENZE

- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- Organizzare i percorsi di apprendimento il docente contestualizza la disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali. L'articolazione.

MODULI

Modulo 1: Linguaggio Visual Basic 2.

La scelta multipla (CASE). La ripetizione precondizionale (DO WHILE LOOP). MsgBox: approfondimenti. CheckBox. OptionButton. ListBox e ComboBox. Proprietà Enabled, SetFocus, ToolTipText, MousePointer. Stampa di un form. L'oggetto Printer e il metodo Print. I controlli Line, Image. Applicazioni a più form. Procedure in generale. Modulo in visual

basic. Passaggio di parametri. Variabili locali, globali, private e public. Regole di visibilità. Le funzioni. Le funzioni predefinite. Le strutture di dati statiche e algoritmi notevoli: array ad una dimensione, array di controlli, l'ordinamento, la ricerca.

Tempi di realizzazione: Settembre-Dicembre.

Modulo 2: Sistemi operativi.

Linee evolutive dei S.O. Gestione della CPU. La gestione della Memoria.

Tempi di realizzazione: Gennaio.

Modulo 3: Dbms Access.

Record, campi, chiave primaria. Definizione delle tabelle e tipi di dati. Caricamento dei dati. Le maschere e i report. Interrogazioni in QBE. Database con più tabelle, chiave esterna e definizione delle associazioni.

Tempi di realizzazione: Febbraio-Marzo.

Modulo 4: Html, CSS e linguaggi di scripting.

Ripasso tag HTML. Elementi multimediali. Tags per l'interazione con l'utente. Fogli di stile CSS: sintassi e box model. Linguaggio javascript: funzioni con costrutti: condizionale, iterativo, funzioni per I/O.

Tempi di realizzazione: Aprile-Maggio.

LIVELLI MINIMI

Descrivere per sommi capi l'organizzazione di un sistema di elaborazione. Riconoscere i diversi supporti di memorizzazione delle informazioni. Descrivere le caratteristiche del sistema informativo aziendale. Le risorse aziendali. Creare pagine web statiche. Creare link ad altre pagine. Inserire elementi multimediali: immagini, suoni, filmati. Creare una tabella, elenchi puntati e numerati. Individuare gli strumenti idonei per il marketing in rete utilizzabili da un'impresa. Scrivere una e-mail completa degli elementi fondamentali. Riconoscere gli strumenti più importanti di marketing online.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale, interattiva, lavori di gruppo, lezione partecipata, sviluppo di un sito web personale con tutti gli appunti e le esercitazioni svolte in classe e/o laboratorio/ddi. Esercitazioni di laboratorio/ddi con sviluppo di applicazioni di vario livello.

INFORMATICA

Classi quinte SIA

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Reti di comunicazione.
- Funzioni di un Data Base Management System (DBMS).
- Struttura di un Data Base.
- Data base in rete.
- Fasi di sviluppo di un ipermedia -sito web.
- Linguaggi del Web.
- Struttura, usabilità e accessibilità di un sito Web.
- Servizi di rete a supporto dell'azienda.
- E_commerce.
- Social networking.
- Lessico e terminologia di settore, anche in lingua inglese.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Conoscere gli aspetti giuridici connessi all'uso delle reti con attenzione alla sicurezza dei dati.
- Realizzare tabelle e relazioni di un Data Base riferiti a esigenze amministrativo-contabili.
- Utilizzare le funzioni di un DBMS per estrapolare informazioni.
- Realizzare pagine Web integrando e contestualizzando oggetti selezionati da più fonti.
- Utilizzare le funzionalità di Internet e valutarne gli sviluppi.
- Pubblicare su Internet pagine web.
- Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale.
- Utilizzare lessico e terminologia di settore, anche in lingua inglese.

COMPETENZE

- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

MODULI

Modulo 1: Progettazione di database e linguaggio sql.

DataBase: componenti e funzioni di un DBMS. Modellizzazione dei dati (Modello E/R e modello logico relazionale in merito a più tabelle: relazioni tra tabelle). Implementazione di un DataBase a casi gestionali. Analisi e soluzione di casi gestionali. Linguaggio SQL: istruzione SELECT, con le clausole WHERE, ORDER BY. Funzioni di aggregazione: COUNT, SUM, AVG, MIN, MAX, GROUP BY, HAVING. Istruzioni CREATE TABLE con clausole NULL, NOT NULL, PRIMARY KEY, REFERENCES. Istruzioni INSERT INTO, UPDATE, DELETE.

Tempi di realizzazione: Settembre-Dicembre.

Modulo 2: Html dinamico e programmazione lato client.

Moduli, Gli elementi di un modulo: FORM, INPUT TYPE test, password, checkbox, radio,select. Inserimento di codice lato client (Vbscript o JavaScript). Finestre di interazione con l'utente. Dichiarazione di variabili. Operatori, espressioni, operatori. Strutture di controllo: if, for. Funzioni con passaggio di parametri. Eventi.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Febbraio.

Modulo 3: Database in rete e pagine php.

Struttura di una pagina DINAMICHE. Implementazione di script lato server Integrazione di database con pagine DINAMICHE. Sviluppo di pagine DINAMICHE per elencare, estrarre e per inserire informazioni da una tabella di un dbase Access.

Tempi di realizzazione: Febbraio-Aprile.

Modulo 4: Teoria delle reti.

Il problema della sicurezza dei sistemi informatici. Reti e topologie di reti. Il modello ISO-OSI: caratteristiche principali dei sette livelli. Il modello TCP/IP. La rete Internet. Intranet e il commercio elettronico.

Tempi di realizzazione: Aprile-Maggio.

LIVELLI MINIMI

Descrivere per sommi capi l'organizzazione di un sistema di elaborazione. Riconoscere i diversi supporti di memorizzazione delle informazioni. Descrivere le caratteristiche del sistema informativo aziendale. Le risorse aziendali. Creare pagine web statiche. Creare link ad altre pagine. Inserire elementi multimediali: immagini, suoni, filmati. Creare una tabella, elenchi puntati e numerati. Individuare gli strumenti idonei per il marketing in rete utilizzabili da un'impresa. Scrivere una e-mail completa degli elementi fondamentali. Riconoscere gli strumenti più importanti di marketing online.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale, interattiva, lavori di gruppo, lezione partecipata, sviluppo di un sito web personale con tutti gli appunti e le esercitazioni svolte in classe e/o laboratorio/ddi. Esercitazioni di laboratorio/ddi con sviluppo di applicazioni di vario livello.

INGLESE

Classi prime

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Funzioni linguistico-comunicative necessarie per un avvio al livello A2.
 - Lessico pertinente alle aree di conoscenze affrontate.
 - Grammatica della frase e del testo. Forme necessarie per un avvio al livello A2.
 - Cultura dei paesi anglofoni: aspetti relativi alla cultura implicita ed esplicita nella lingua, in ambito personale e quotidiano.
- Rapporto (somiglianze e differenze) esistente tra la cultura d'origine ed il mondo delle comunità anglofone.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale e quotidiano.
- Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale e quotidiano.
- Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi relativi alla sfera personale.
- Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali.
- Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale.
- Scrivere brevi testi su argomenti di interesse personale e quotidiano.
- Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio.
- Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali.

COMPETENZE

- Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.

MODULI

Modulo 1

Build up (Perspectives).

Tempi di realizzazione: Settembre-Ottobre.

Modulo 2

Units 1-2 (Perspectives).

Tempi di realizzazione: Novembre-Dicembre.

Modulo 3

Units 3-4 (Perspectives).

Tempi di realizzazione: Gennaio-Marzo.

Modulo 4

Units 5 (Perspectives).

Tempi di realizzazione: Aprile-Maggio.

LIVELLI MINIMI

Comprensione essenziale del messaggio in L2\risposte essenziali ma pertinenti\esecuzione di compiti semplici senza gravi errori\applicazione guidata delle conoscenze acquisite. Nei testi scritti strutturati e semi strutturati la sufficienza corrisponde al 60% delle risposte esatte.

INGLESE

Classi seconde

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Funzioni linguistico-comunicative necessarie per un livello A2/B1.
- Lessico pertinente alle aree di conoscenze affrontate.
- Grammatica della frase e del testo. Forme necessarie per un livello A2/B1.
- Cultura dei paesi anglofoni: aspetti relativi alla cultura implicita ed esplicita nella lingua, in ambito personale e quotidiano. Rapporto (somiglianze e differenze) esistente tra la cultura d'origine ed il mondo delle comunità anglofone.
- Elementi del layout di corrispondenza/ comunicazione scritta sia formale che informale.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale spendibili eventualmente in un contesto di Alternanza Scuola Lavoro (ASL) .
- Ricerare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale.
- Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi relativi alla sfera personale o sociale.
- Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali.
- Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, sociale.
- Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio.
- Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali.

COMPETENZE

- Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.
- Sapersi orientare nell' impostazione e redazione di corrispondenza formale e informale in contesti personali.

MODULI

Modulo 1

Revision units 4-5 (English plus pre).

Tempi di realizzazione: Settembre-Ottobre.

Modulo 2

Units 6-7 (English plus pre).

Tempi di realizzazione: Novembre-Gennaio.

Modulo 3

Units 8-9 (English plus pre).

Tempi di realizzazione: Febbraio-Marzo.

Modulo 4

Units 1-2-8 (English plus - Intermediate).

Tempi di realizzazione: Aprile-Maggio.

LIVELLI MINIMI

Comprensione del messaggio in L2 e risposta pertinenti\esecuzione di compiti semplici nella produzione scritta. Applicazione sufficientemente autonoma delle conoscenze acquisite. Nei testi scritti strutturati e semi strutturati la sufficienza corrisponde al 60% delle risposte esatte.

Nel primo biennio si consolida il livello A2 e si avvia il livello B1 del Quadro Comune di Riferimento Europeo.

INGLESE

Classi terze

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Must, have to, should, can, could, may, might.
- Conditional sentences.
- Relative clauses.
- The passive.
- Discorso indiretto: statements, yes/no questions, "WH" questions.
- Cultura anglofona nel mondo.
- Comunicazione visiva, orale e scritta – conversazioni telefoniche, impostazione di lettere commerciali e e-mails. The Economic environment.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Parlare di obblighi, capacità, possibilità, probabilità e fare deduzioni (al presente e al passato).
- Fare ipotesi.
- Descrivere processi.
- Riferire affermazioni e domande.
- Confrontare diversi contesti culturali.
- Sviluppare una competenza commerciale complessiva per trattare di commercio internazionale e sistemi informatici.

COMPETENZE

Padroneggiare la Lingua Inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio (economico-giuridico- aziendale-informatico) per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1 del QCER (Quadro comune di riferimento europeo).

MODULI

Modulo 1

Revision units 1-2 (English plus Intermediate).

Tempi di realizzazione: Settembre-Ottobre.

Modulo 2

Units 3-4 (English plus Intermediate).

Tempi di realizzazione: Ottobre-Dicembre.

Modulo 3

Units 5-6 (English plus Intermediate).

Tempi di realizzazione: Gennaio-Marzo.

Modulo 4

Units 7-9 (English plus Intermediate).

Tempi di realizzazione: Aprile-Maggio

Modulo 5

Business: Methods of Communication.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Maggio.

Modulo 6

Cultural context

Tempi di realizzazione: Settembre-Maggio.

LIVELLI MINIMI

Esecuzione di compiti semplici nella produzione scritta e applicazione delle conoscenze acquisite in ambiti più complessi

INGLESE

Classi quarte

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- I principali tempi verbali e la struttura della frase primaria e secondaria.
- La richiesta di informazioni e la risposta.
- Gli ordini, la risposta all'ordine.
- Reclami e risposta a reclami (in particolare nell'indirizzo AFM).
- La struttura delle aziende.
- Work in the new millenium (in particolare nell'indirizzo SIA).
- Cultura, attualità e istituzioni politiche del Regno Unito, USA, Paesi Anglofoni.
- Struttura di varie tipologie di produzione scritta: per esempio summary, essay, article, etc (in particolare nell'indirizzo RIM).
- Prove INVALSI (listening e reading).

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Descrivere situazioni e ambienti personali.
- Impostare documenti di carattere commerciale.
- Comprendere e redigere documenti commerciali nella 1° fase di transazione.
- Comprendere e redigere documenti commerciali nella 2° fase di transazione.
- Conoscere e saper descrivere in Inglese gli aspetti fondamentali di argomenti economici e commerciali.
- Conoscere aspetti culturali del Regno Unito / USA /Paesi anglofoni.
- Impostare e redigere testi scritti di varia tipologia in preparazione all'esame di stato (sezione RIM).
- Utilizzare le strategie di reading e listening per lo svolgimento delle prove Invalsi.

COMPETENZE

Padroneggiare la Lingua Inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio (economico-giuridico- aziendale-informatico) per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1/B2 del QCER.

MODULI

Modulo 1

Basic Business Review.

Tempi di realizzazione: Settembre-Ottobre.

Modulo 2

Business Structures.

Tempi di realizzazione: Novembre-Dicembre.

Modulo 3

Enquiring.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Febbraio.

Modulo 4

Ordering and Complaining.

Tempi di realizzazione: Marzo-Aprile

Modulo 5

Civilisation.

Tempi di realizzazione: Maggio.

Modulo 6

Invalsi.

Tempi di realizzazione: Settembre-Maggio.

LIVELLI MINIMI

Grammar: main verb tenses with passive voice. conditionals. Business. Language for specific purposes: the basics\ business correspondence from enquiries to orders. Business structures. Civilization.

INGLESE

Classi quinte

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- I principali sistemi di pagamento.
- Principali documenti di trasporto nel commercio nazionale ed internazionale.
- La consegna delle merci.
- La struttura di un curriculum vitae collegato ad un'offerta di lavoro.
- Aspetti culturali, della storia, del sistema economico e politico Regno Unito e/o degli Stati Uniti.
- Aspetti sociali ed economici della globalizzazione e sustainable business.
- Conoscenza di aspetti morfologici, sintattici e lessicali della lingua a livello B1/B2.
- Il Marketing aziendale.
- L'Unione Europea.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Riconoscere i sistemi di pagamento nella transazione commerciale.
- Conoscere e comprendere documenti utilizzati nel trasporto merci.
- Redigere un CV e una lettera di richiesta di lavoro.
- Conoscere e operare confronti sugli aspetti culturali del Regno Unito e/o degli U.S.A e la propria nazione.
- Riferire e commentare aspetti sociale ed economici del fenomeno della globalizzazione.
- Redazione e comprensione di testi di varia tipologia, sia scritti che orali.
- Applica le conoscenze acquisite per comprendere la realtà economica e orientarsi nel mercato nazionale ed estero.
- Comprendere struttura e aspetti storici delle istituzioni dell'Unione Europea.

COMPETENZE

Padroneggiare la Lingua Inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio (economico-giuridico- aziendale-informatico) per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del QCER.

MODULI

Modulo 1

Business writing revision.

Tempi di realizzazione: Settembre-Ottobre.

Modulo 2

Marketing.

Tempi di realizzazione: Novembre-Dicembre.

Modulo 3

Payment Methods and Transports.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Marzo.

Modulo 4

Job Searching.

Tempi di realizzazione: Aprile.

Modulo 5

Civilisation.

Tempi di realizzazione: Settembre-Maggio.

Modulo 6

Globalisation and the EU.

Tempi di realizzazione: Settembre-Maggio.

LIVELLI MINIMI

Esecuzione di compiti in ambito professionale con sufficiente autonomia e rielaborazione personale. Durante il quinto anno si consolida nel livello B2 del QCER.

ITALIANO

Classi prime

OBIETTIVI: CONOSCENZE

- Elementi base della comunicazione.
- Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni in contesti formali e informali.
- Contesto, scopo e destinatario della comunicazione.
- Forma e il significato delle parole.
- Significato denotativo e connotativo.
- Struttura grammaticale della lingua (parti variabili e invariabili del discorso).
- Ortografia, punteggiatura e sintassi della frase semplice (soggetto, predicato, complementi di uso comune).
- Strutture essenziali dei testi narrativo, descrittivo, espositivo/informativo. Strutture essenziali di altre tipologie testuali: appunti, riassunto, titolazione, lettera, relazione, verbale, parafrasi.
- Tecniche di lettura espressiva.
- Principali generi della tradizione letteraria e culturale italiana e straniera: racconto, novella, romanzo, narrazione storica, diario, lettera, epica, testi scientifici.
- Elementi strutturali di un testo scritto: coerenza logica, coesione, ordine dei contenuti; concordanze, preposizioni, congiunzioni, tempi verbali, pronomi.
- Fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura, revisione, regole ortografiche.
- Strutture essenziali dei testi in versi epici e poetici: elementi fondamentali di analisi del testo in versi (verso, rima, forme metriche, ritmo, figure retoriche).
- Contesto storico di riferimento di alcuni autori e opere: caratteristiche generali del periodo a cui un autore appartiene.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Riconoscere e utilizzare gli elementi della comunicazione.
- Esporre in modo chiaro, logico e coerente esperienze vissute o testi ascoltati.
- Sostenere il proprio punto di vista e riconoscere quello altrui.
- Padroneggiare situazioni comunicative tenendo conto dello scopo, del contesto, dei destinatari.
- Riconoscere e utilizzare le parti variabili e invariabili del discorso.
- Scrivere rispettando le convenzioni ortografiche e grammaticali.
- Utilizzare la punteggiatura in modo corretto.
- Analizzare gli elementi della frase semplice.
- Riflettere sulla lingua dal punto di vista grammaticale e lessicale.
- Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi.
- Applicare strategie diverse di lettura finalizzate anche al consolidamento del metodo di studio.
- Individuare natura, funzione e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo.
- Riconoscere la specificità del fenomeno letterario utilizzando in modo essenziale i metodi di analisi del testo.
- Ricercare, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo.
- Prendere appunti e redigere sintesi e relazioni.
- Ideare e strutturare testi di varia tipologia coerenti e adeguati alle diverse situazioni comunicative.
- Cogliere i caratteri specifici di un testo letterario in versi.

COMPETENZE

- Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.
- Leggere, comprendere ed interpretare testi significativi tratti dalla letteratura italiana e straniera.
- Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.

MODULI

Modulo 1: La comunicazione linguistica

Come comunicare a scuola e fuori; come adeguare il proprio lessico alle esigenze comunicative.

Tempi di realizzazione: Settembre-Giugno.

Modulo 2: La riflessione sulla lingua

La fonologia: l'alfabeto italiano; i fonemi dell'italiano; la sillaba; l'accento; l'elisione; l'ortografia: per imparare a scrivere correttamente. Le forme delle parole (la morfologia): l'articolo; il nome; l'aggettivo; il pronome; il verbo; l'avverbio; la preposizione; la congiunzione; l'interiezione o esclamazione.

Tempi di realizzazione: Settembre-Giugno.

Modulo 3: La letteratura (narrativa)

- I metodi (perché leggiamo narrativa).
- La storia e il racconto.
- Il tempo e lo spazio.
- I personaggi.
- Il narratore e il punto di vista.
- Lo stile.
- I generi (comico, fantastico-fantasy, fantascienza, horror, giallo, la narrazione realistica, storica, psicologica, autobiografica e di formazione).

Tempi di realizzazione: Settembre-Giugno.

Modulo 4: La produzione scritta

- Come imparare a scrivere.
- Come si fa un riassunto.
- Come si parafrasa un testo.

Tempi di realizzazione: Settembre-Giugno.

Modulo 5: Educazione letteraria – Narrazione in versi (epica)

- Mito e mitologia.
- Il mito greco.
- Il mito latino.
- L'epica nel tempo.
- L'epica omerica.
- Iliade: la gloria e il dolore degli eroi.
- Odissea: la nostalgia del ritorno.

Tempi di realizzazione: Settembre-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Comprensione delle linee essenziali di un testo o di una comunicazione verbale. Pertinenza delle risposte. Coerenza dei contenuti. Padronanza delle fondamentali strutture morfo-sintattiche e del lessico. Ricostruzione di un percorso logico. Contenuti indispensabili per la realizzazione dell'analisi di un testo in prosa e in poesia.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale e socratica. Discussione guidata. Esecuzione collettiva guidata. Visite guidate. Viaggio di istruzione. Attività di laboratorio. Attività in coppia-gruppo.

ITALIANO

Classi seconde

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali in contesti formali e informali: arricchimento lessicale; codici fondamentali della comunicazione orale, verbale e non verbale: registro formale e informale
- Origine ed evoluzione della lingua italiana
- Elementi delle funzioni della lingua: sintassi della frase semplice e complessa
- Principi di organizzazione del discorso, narrativo, espositivo: il testo espositivo, il testo narrativo (lettura di almeno due romanzi integrali e almeno 10 capitoli de “I Promessi Sposi”)
- Strutture essenziali dei testi narrativi, espositivi ed argomentativi: consolidamento elementi di narratologia (autore, narratore, sequenze, tempo, spazio, personaggi, punto di vista e focalizzazione)
- Principali generi letterari, con particolare riferimento alla tradizione italiana: romanzo
- Contesto storico di riferimento di alcuni autori e opere: caratteristiche generali del periodo a cui un autore appartiene
- Principi di organizzazione del discorso poetico: elementi di analisi del testo poetico
- il testo poetico (lettura e analisi di almeno dieci poesie)
- Strutture essenziali dei testi in versi (epici e poetici)
- elementi fondamentali di analisi del testo in versi (verso, rima, forme metriche, ritmo, figure retoriche)
- Principali generi letterari: poemi epici, poesia
- Formazione delle lingue romanze e i motivi del “ritardo” dell'italiano
- Linee cronologiche essenziali dello sviluppo letterario italiano delle origini
- Linee fondamentali del pensiero poetico degli autori e delle “scuole” letterarie delle origini
- Modalità e tecniche di varie tipologie di testi: riassunto – relazione - testo espositivo, parafrasi - testo valutativo (recensione...) - testo argomentativo.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale.
- Esporre in modo chiaro, logico e coerente esperienze vissute o testi ascoltati.
- Riconoscere differenti registri comunicativi di un testo orale.
- Affrontare situazioni comunicative scambiando informazioni e idee per esprimere il proprio punto di vista.
- Individuare il punto di vista dell'altro in contesti formali ed informali.
- Riconoscere gli elementi principali del linguaggio cinematografico.
- Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi.
- Individuare natura, funzione e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo.
- Riconoscere gli elementi della frase semplice e complessa.
- Applicare strategie diverse di lettura.
- Cogliere i caratteri specifici di un testo letterario.
- Cogliere i caratteri specifici di un testo letterario in versi.
- Decodificare testi nell'italiano delle origini.
- Utilizzare l'apparato critico presente sul manuale.
- Cogliere le tematiche del pensiero degli autori o delle correnti letterarie presentati.
- Ricercare, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo
- Prendere appunti e redigere sintesi e relazioni.
- Rielaborare in forma chiara le informazioni.
- Produrre testi corretti e coerenti adeguati alle diverse situazioni comunicative.
- Analizzare e produrre testi argomentativi.

COMPETENZE

- Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti (ascolto - produzione orale).
- Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.
- Leggere, comprendere e parafrasare (con l'aiuto dell'apparato critico presente sul manuale) testi nell'italiano delle origini.
- Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi (produzione scritta).

Modulo 1: La comunicazione linguistica.

I principi fondamentali della comunicazione. L'argomentazione.

Tempi di realizzazione: Settembre-Giugno.

Modulo 2: Riflessioni sulla lingua.

I rapporti tra le frasi: coordinazione e subordinazione. La proposizione principale. Le proposizioni coordinate. Le proposizioni subordinate: gradi e tipologie. Discorso diretto e indiretto.

Tempi di realizzazione: Settembre-Giugno.

Modulo 3: Educazione letteraria – La narrativa e il teatro.

Presentazione del romanzo “I promessi sposi” e scelta antologica di brani. Il teatro: metodi e generi (con presentazione di un autore a scelta).

Tempi di realizzazione: Settembre-Giugno.

Modulo 4: Educazione letteraria – Epica e poesia.

La struttura del testo poetico. Il linguaggio della poesia. I temi della poesia: amore, natura, l’oltre, la guerra. Analisi di un autore della poesia italiana. L’epica latina. L’*Eneide* di Virgilio.

Tempi di realizzazione: Settembre-Giugno.

Modulo 5: Educazione letteraria – Le origini della letteratura italiana.

Cenni al passaggio dal latino al volgare. Cenni alle prime testimonianze scritte della lingua italiana. Cenni alla poesia del Duecento (in particolare Siciliani e Stilnovisti).

Tempi di realizzazione: Maggio.

Modulo 6: La produzione scritta.

Redazione di temi, relazioni e verbali.

Tempi di realizzazione: Settembre-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Esposizione sufficientemente chiara e corretta. Pertinenza. Chiarezza sul piano linguistico. Individuazione dei registri formali e informali in varie situazioni comunicative. Autonomia nell’affrontare difficoltà di comprensione (note al testo, dizionario). Individuazione delle principali figure retoriche. Produzione di parafrasi. Livello base di correttezza ortografica e di punteggiatura; sintassi elementare. Coerenza e coesione accettabili.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale e socratica. Discussione guidata. Esecuzione collettiva guidata. Visite guidate. Viaggio di istruzione. Attività di laboratorio. Attività in coppia-gruppo.

ITALIANO

Classi terze

OBIETTIVI: CONOSCENZE

- Linee di evoluzione della cultura e letteratura italiana. Dall'età cortese a quella comunale: società, mentalità, pubblico, centri di cultura, intellettuali, generi letterari.
- Testi ed autori fondamentali che caratterizzano l'identità culturale nazionale. Selezione di testi ed autori esemplificativi della poesia religiosa e della lirica italiana del 1200; Dante stilnovista e trattatista.
- Testi ed autori fondamentali che caratterizzano l'identità culturale nazionale. La Divina Commedia di D. Alighieri: almeno 8 canti a scelta, suddivisibili anche in percorsi tematici.
- Petrarca, le opere minori, Il Canzoniere .
- L'avvento della società borghese e mercantile: mentalità, pubblico, generi letterari.
- La civiltà umanistico-rinascimentale: società, mentalità, pubblico, centri di cultura, intellettuali, generi letterari.
- L'intellettuale cortigiano ed il rapporto col potere; trasformazione del genere letterario "poema epico" e "poema epico-cavalleresco".
- Ariosto, le opere minori, l'Orlando Furioso.
- Radici storiche ed evoluzione della lingua italiana rispetto alle epoche considerate.
- Modalità di produzione del testo: sintassi, connettivi, interpunzione, varietà lessicale anche in relazione ai diversi contesti comunicativi
- Metodologie essenziali di comprensione e analisi di un testo letterario: generi, elementi di narratologia, parafrasi, figure retoriche, metrica.
- Modalità e tecniche relative alle competenze testuali: riassumere, titolare, parafrasare, relazionare, argomentare, informare, esporre.
- Metodologie essenziali di comprensione e analisi di un testo letterario (poetico e narrativo) e non letterario.
- Criteri per la redazione di una relazione.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Riconoscere le linee di sviluppo storico-culturali della lingua italiana.
- Identificare autori ed opere fondamentali del patrimonio culturale italiano.
- Mettere in relazione dati biografici e rispettivi contesti storico-politico-sociali-culturali.
- Individuare i caratteri specifici di un testo letterario.
- Stabilire nessi e cogliere affinità, differenze, persistenze ed innovazioni fra testo letterario e generi di appartenenza.
- Contestualizzare testi, correnti, opere letterarie ed artistiche.
- Selezionare materiali e conoscenze coerentemente alle consegne.
- Ideare testi di varia tipologia, utilizzando correttamente le modalità di lettura e di produzione del testo.
- Comprendere testi di vario genere.
- Individuare i caratteri specifici di un testo letterario.
- Contestualizzare testi, correnti, opere letterarie.
- Produrre relazioni, sintesi, commenti anche di ambito professionale.
- Utilizzare termini specialistici, anche tecnici e scientifici.
- Esprimere il proprio punto di vista e riconoscere quello altrui.

COMPETENZE

- Leggere, comprendere, analizzare, interpretare testi di vario tipo.
- Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire la comunicazione verbale in vari contesti.
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo.
- Utilizzare gli strumenti comunicativi (slides, internet, mappe, relazioni...) e di team working più appropriati, in contesti organizzativi e professionali.
- Utilizzare gli strumenti culturali (libri di testo, appunti, internet, immagini fotografiche, film...) e metodologici (mappe, scalette, lezione frontale, lezione interattiva, lavoro individuale, lavoro cooperativo...), per porsi con atteggiamento critico, razionale e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi.
- Approfondire la produzione di testi di vario tipo, in relazione ai differenti scopi comunicativi.
- Redigere relazioni e documentare le attività individuali e di gruppo relative anche a situazioni professionali.
- Perfezionare la padronanza degli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire la comunicazione verbale, anche scritta, in vari contesti.
- Realizzare una analisi del testo: parafrasare, riassumere, analizzare, interpretare ed approfondire testi di vario tipo.

MODULI

Modulo 1: L'età cortese, l'età comunale e Dante.

Alle origini delle letterature europee: i trovatori del Sud della Francia; l'epica cavalleresca e il romanzo cortese nel Nord della Francia. La poesia italiana delle origini: le prime poesie in volgare; la Scuola Siciliana; la prima generazione toscano-emiliana; lo Stilnovo; la poesia comico realistica. La prosa del Duecento. Dante Alighieri: biografia. La Vita nuova; le Rime; De vulgari eloquentia; Convivio; De monarchia. La Divina Commedia.

Tempi di realizzazione: Settembre-Novembre.

Modulo 2: La Divina Commedia.

- Presentazione generale e scelta antologica di canti.

Tempi di realizzazione: Novembre-Gennaio

Modulo 3: Petrarca e il pre-umanesimo.

Francesco Petrarca: biografia e opere. *Il canzoniere*: presentazione generale e scelta antologica.

Tempi di realizzazione: Febbraio.

Modulo 4: Boccaccio e la narrativa tra Duecento e Trecento.

Giovanni Boccaccio: biografia e opere. *Il Decameron*: presentazione generale e scelta antologica di novelle.

Tempi di realizzazione: Marzo.

Modulo 5: Umanesimo e Rinascimento.

Il quadro storico, culturale, sociale, filosofico. Il latino degli umanisti e il volgare. Lorenzo de' Medici. L'Umanesimo: la riscoperta dei classici, l'Umanesimo civile; il dibattito sulla dignità dell'uomo. Niccolò Machiavelli: biografia e presentazione generale delle opere. *Il principe*: presentazione e scelta antologica di brani.

Tempi di realizzazione: Aprile.

Modulo 6: Ariosto e il poema epico-cavalleresco.

Ludovico Ariosto: biografia e opere. *Orlando furioso*: presentazione generale e scelta antologica di brani.

Tempi di realizzazione. Maggio.

Modulo 7: Produzione testuale.

Analisi del testo. Tema. Relazione.

Tempi di realizzazione: Settembre-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Comprensione delle linee essenziali di un testo o di una comunicazione verbale. Pertinenza delle risposte. Coerenza dei contenuti. Padronanza delle fondamentali strutture morfo-sintattiche e del lessico. Capacità di orientarsi sullo sviluppo storico e sui percorsi letterari svolti. Ricostruzione di un percorso logico. Collegamento fra testo e contesto storico-culturale. Conoscenza dei testi (anche non letterari) e dei percorsi culturali affini. Consultazione bibliografica (anche multimediale). Contenuti indispensabili per la realizzazione di un'analisi del testo. Saper individuare i dati essenziali di un contenuto. Riconoscere i dati in un contesto nuovo e più ampio. Conoscere i generi letterari, le regole tecniche di lirica, poema, romanzo. Esprimersi in modo sufficientemente corretto e con lessico specifico. Saper applicare a un testo poetico o in prosa un procedimento, un concetto noto. Saper comprendere in testi scritti concetti noti e nuovi. Saper produrre testi orali e scritti utilizzando le conoscenze e i dati noti. Saper cogliere e distinguere in testi narrativi o poetici le strutture fondanti. Saper elaborare testi orali e scritti in cui formula semplici giudizi personali. Saper sostenere una tesi scelta.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione interattiva. Incontri con esperti. Lezione frontale. Attività di laboratorio. Discussione guidata. Attività in coppia/gruppo. Esecuzione collettiva guidata. E-learning. Flipped classroom. Lezioni DAD. Peer to peer. Eventuali visite guidate. Compiti di realtà. Eventuale viaggio di istruzione. Controllo e autocorrezione lavoro svolto. Elaborazione ricerche e/o approfondimenti.

ITALIANO

Classi quarte

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- L'intellettuale politico e letterato; la trattatistica storico-politica nel 1500.
- Testi ed autori fondamentali che caratterizzano l'identità culturale nazionale: Machiavelli, le opere storiche, e le opere politiche con particolare riferimento a *Il Principe*.
- Metodologie essenziali di comprensione e analisi di un testo letterario. Generi, elementi di narratologia, parafrasi, figure retoriche, metrica...
- Rapporti fra letteratura ed altre espressioni artistico-culturali.
- Concetto di "barocco" e di "nuova scienza"; società, mentalità, pubblico, centri di cultura, intellettuali, generi letterari nell'Italia del 1600.
- Galileo Galilei, i dialoghi e, in modo particolare, *Dialogo sopra i due massimi sistemi*.
- L'Illuminismo in Inghilterra, Francia, Italia; società, mentalità, pubblico, centri di cultura, intellettuali, generi letterari. La commedia e la riforma goldoniana.
- Testi ed autori fondamentali che caratterizzano l'identità culturale nazionale. Es. Cesare Beccaria e *Dei delitti e delle pene*, P. Verri e *Osservazioni contro la tortura/Il Caffè*, Carlo Goldoni e *La locandiera*.
- Concetto di "preromanticismo", "neoclassicismo", "romanticismo": origini, sviluppi, diffusione, intellettuali, manifesti, generi letterari.
- Testi ed autori fondamentali che caratterizzano l'identità culturale nazionale.
- Dall'imitazione dei modelli classici, all'adozione della lingua parlata e dei dialetti.
- L'eterogeneità della cultura di età napoleonica e la sintesi operata da U. Foscolo.
- U. Foscolo, *Le ultime lettere di Jacopo Ortis*, i *Sonetti*, *Dei Sepolcri*.
- Dalla prosa media, colloquiale ma pur sempre letteraria dell'Ortis, alla lingua "sublime" di *Dei Sepolcri*.
- Lo storicismo romantico, il romanzo storico, la necessità di una lingua nazionale.
- A. Manzoni, la poesia patriottica-civile, le tragedie, dal *Fermo e Lucia* a *I Promessi sposi*.
- La lingua letteraria dell'Italia unita: il fiorentino parlato dalla borghesia colta.
- Radici storiche ed evoluzione della lingua italiana rispetto alle epoche considerate.
- Modalità di produzione del testo: sintassi, connettivi, interpunzione, varietà lessicale anche in relazione ai diversi contesti comunicativi.
- Modalità e tecniche relative alle competenze testuali: riassumere, titolare, parafrasare, relazionare, argomentare, informare, esporre.
- Metodologie essenziali di comprensione e analisi di un testo letterario (poetico e narrativo) e non letterario.
- Criteri per la redazione di una relazione e di testi argomentativi ed espositivo-argomentativi.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Riconoscere le linee di sviluppo storico-culturali della lingua italiana.
- Riconoscere periodi e linee di sviluppo della cultura letteraria ed artistica italiana.
- Identificare autori ed opere fondamentali del patrimonio culturale italiano ed internazionale.
- Mettere in relazione dati biografici e rispettivi contesti storico-politico-sociali-culturali.
- Individuare i caratteri specifici di un testo letterario.
- Stabilire nessi e cogliere affinità, differenze, persistenze ed innovazioni fra testo letterario e genere di appartenenza.
- Contestualizzare testi, correnti, opere letterarie ed artistiche.
- Stabilire nessi e cogliere affinità e differenze fra letteratura e altre espressioni artistico-culturali.
- Selezionare materiali e conoscenze coerentemente alle consegne.
- Individuare tecniche espressive fondamentali del linguaggio cinematografico.
- Selezionare materiali e conoscenze coerentemente alle consegne.
- Applicare le conoscenze della lingua ai diversi livelli.
- Ideare e sfruttare testi di varia tipologia, utilizzando correttamente le modalità di lettura e di produzione del testo.
- Comprendere testi di vario genere.
- Individuare i caratteri specifici di un testo letterario.
- Contestualizzare testi, correnti, opere letterarie.
- Produrre relazioni, sintesi, commenti anche di ambito professionale.
- Utilizzare termini specialistici, anche tecnici e scientifici.
- Esprimere il proprio punto di vista e riconoscere quello altrui.

COMPETENZE

- Leggere, comprendere, analizzare, interpretare testi di vario tipo (consolidamento/potenziamento del primo biennio).

- Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire la comunicazione verbale in vari contesti (consolidamento/potenziamento del primo biennio).
- Utilizzare gli strumenti fondamentali per la fruizione consapevole del patrimonio artistico-letterario (consolidamento/potenziamento del primo biennio).
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo.
- Utilizzare gli strumenti comunicativi (slides, internet, mappe, relazioni...) e di team working più appropriati, in contesti organizzativi e professionali.
- Utilizzare gli strumenti culturali (libri di testo, appunti, internet, immagini fotografiche, film...) e metodologici (mappe, scalette, lezione frontale, lezione interattiva, lavoro individuale, lavoro cooperativo...), per porsi con atteggiamento critico, razionale e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi.
- Produrre testi di vario tipo, in relazione ai differenti scopi comunicativi (competenza già del biennio).
- Redigere relazioni e documentare le attività individuali e di gruppo relative anche a situazioni professionali.
- Redigere testi di carattere espositivo, argomentativo.
- Leggere, comprendere, analizzare, interpretare testi di vario tipo (consolidamento del primo biennio).
- Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire la comunicazione verbale, anche scritta, in vari contesti (consolidamento del primo biennio).

MODULI

Modulo 1: Il Seicento: l'età del Barocco

Il quadro storico, culturale, sociale, filosofico. Letterature straniere: cenni a Cervantes, Molière, Shakespeare. Galileo Galilei: biografia e opere. La rivoluzione scientifica. Scelta antologica di brani dalle opere maggiori.

Tempi di realizzazione: Settembre-Ottobre.

Modulo 2: Il Settecento: l'età dell'Illuminismo.

Il quadro storico, culturale, sociale, filosofico. L'Illuminismo in Francia: Montesquieu, Voltaire, Diderot, D'Alembert, Rousseau: cenni con scelta antologica di brani. L'Illuminismo in Italia: l'Illuminismo a Napoli e a Milano. La nascita del romanzo. Carlo Goldoni: biografia e opere. Presentazione di un repertorio antologico di brani. Giuseppe Parini: biografia e opere. Presentazione di un repertorio antologico di brani.

Tempi di realizzazione: Novembre-Febbraio.

Modulo 3: Dall'età napoleonica all'unità d'Italia: Neoclassicismo e Romanticismo.

Neoclassicismo e preromanticismo in Europa e in Italia. Ugo Foscolo: biografia e opere. Presentazione di un repertorio antologico di brani. Il Romanticismo: caratteri fondamentali; il Romanticismo in Italia. Alessandro Manzoni: biografia e opere. Presentazione di un repertorio antologico di brani. Giacomo Leopardi: biografia e opere. Presentazione di un repertorio antologico di brani.

Tempi di realizzazione: Marzo-Maggio.

Modulo 4: Produzione testuale.

Le tipologie di scrittura dell'Esame di Stato.

Tempi di realizzazione: Settembre-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Comprensione delle linee essenziali di un testo o di una comunicazione verbale. Pertinenza delle risposte. Coerenza dei contenuti. Padronanza delle fondamentali strutture morfo-sintattiche e del lessico. Capacità di orientarsi sullo sviluppo storico e sui percorsi letterari svolti. Ricostruzione di un percorso logico. Collegamento fra testo e contesto storico-culturale. Conoscenza dei testi (anche non letterari) e dei percorsi culturali affini. Consultazione bibliografica (anche multimediale). Contenuti indispensabili per la realizzazione di un'analisi del testo. Saper individuare i dati essenziali di un contenuto. Riconoscere i dati in un contesto nuovo e più ampio. Conoscere i generi letterari, le regole tecniche di lirica, poema, romanzo. Esprimersi in modo sufficientemente corretto e con lessico specifico. Saper applicare a un testo poetico o in prosa un procedimento, un concetto noto. Saper comprendere in testi scritti concetti noti e nuovi. Saper produrre testi orali e scritti utilizzando le conoscenze e i dati noti. Saper cogliere e distinguere in testi narrativi o poetici le strutture fondanti. Saper elaborare testi orali e scritti in cui formula semplici giudizi personali. Saper sostenere una tesi scelta.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione interattiva. Incontri con esperti. Lezione frontale. Attività di laboratorio. Discussione guidata. Attività in coppia/gruppo. Esecuzione collettiva guidata. E-learning. Flipped classroom. Lezioni DAD. Peer to peer. Eventuali visite guidate. Compiti di realtà. Eventuale viaggio di istruzione. Controllo e autocorrezione lavoro svolto. Elaborazione ricerche e/o approfondimenti.

ITALIANO

Classi quinte

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Caratteristiche del fenomeno letterario verista.
- Giovanni Verga: vita, opere e pensiero. I principali romanzi.
- Caratteristiche del periodo storico-letterario del Decadentismo.
- Giovanni Pascoli: vita, opere e pensiero. *Myricæ*. I *Canti di Castelvecchio*.
- Gabriele D'Annunzio: vita, opere e pensiero. *Il piacere*. *Alcyone* e altre rime. La produzione teatrale.
- Vita, opere e pensiero di Luigi Pirandello. La produzione letteraria. La produzione teatrale.
- Vita, opere e pensiero di I. Svevo. I romanzi (in particolare *La coscienza di Zeno*).
- Vita, opere e pensiero di G. Ungaretti. Le raccolte poetiche.
- Vita, opere e pensiero di E. Montale. La lirica montaliana.
- Caratteristiche storico-culturali del movimento del neorealismo e principali esponenti.
- Cenni agli Autori del '900.
- Caratteristiche delle tipologie testuali proposte nell'Esame di Stato.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Saper attualizzare fenomeni e problematiche storiche.
- Conoscere epoche ed autori relativi ai percorsi scelti modalità di produzione delle tipologie previste dalla prima prova dell'esame di Stato.
- Conoscenza degli elementi fondamentali delle tipologie testuali dell'esame di Stato.

COMPETENZE

- Mettere in relazione, confrontare, falsificare le ipotesi, strutturare un modello aderente ai dati selezionati.
- Individuare dei registri linguistici.
- Costruire una sintesi organica.
- Operare inferenze.
- Valutare in modo personale e critico.
- Costruire un'analisi del testo.
- Esporre ed argomentare sulla base di uno o più testi dati e delle consegne ricevute nella prova.

MODULI

Modulo 1: L'età postunitaria.

Il quadro storico, sociale, culturale, filosofico. Il romanzo europeo nel secondo Ottocento. Charles Baudelaire: biografia e opere. Presentazione di un repertorio antologico di brani. Il Verismo: caratteri generali e autori principali. Giovanni Verga: biografia e opere. Presentazione di un repertorio antologico di brani. Decadentismo: simbolismo ed estetismo in Europa e in Italia. Giovanni Pascoli: biografia e opere. Presentazione di un repertorio antologico di brani. Gabriele D'Annunzio: biografia e opere. Presentazione di un repertorio antologico di brani.

Tempi di realizzazione: Settembre-Gennaio.

Modulo 2: Il primo Novecento.

Il romanzo in Europa e in Italia. Luigi Pirandello: biografia e opere. Presentazione di un repertorio antologico di brani. Italo Svevo: biografia e opere. Presentazione di un repertorio antologico di brani. La nuova poesia italiana: crepuscolari, futuristi e le avanguardie.

Tempi di realizzazione: Febbraio-Marzo.

Modulo 3: Dalla prima alla seconda guerra mondiale.

Poesia e prosa in Europa. Giuseppe Ungaretti: biografia e opere. Presentazione di un repertorio antologico di brani. Eugenio Montale: biografia e opere. Presentazione di un repertorio antologico di brani. Tematiche ed autori italiani del secondo dopoguerra.

Tempi di realizzazione: Aprile-Giugno.

Modulo 4: Produzione testuale.

Le tipologie di scrittura dell'Esame di Stato.

Tempi di realizzazione: Settembre-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Comprensione delle linee essenziali di un testo o di una comunicazione verbale. Pertinenza delle risposte. Coerenza dei contenuti. Padronanza delle fondamentali strutture morfo-sintattiche e del lessico. Capacità di orientarsi sullo sviluppo storico e sui percorsi letterari svolti. Ricostruzione di un percorso logico. Collegamento fra testo e contesto storico-culturale. Conoscenza dei testi (anche non letterari) e dei percorsi culturali affini. Consultazione bibliografica (anche multimediale). Contenuti indispensabili per la realizzazione di un'analisi del testo. Saper individuare i dati essenziali di un contenuto. Riconoscere i dati in un contesto nuovo e più ampio. Conoscere i generi letterari, le regole tecniche di lirica, poema, romanzo. Esprimersi in modo sufficientemente corretto e con lessico specifico. Saper applicare a un testo poetico o in prosa un procedimento, un concetto noto. Saper comprendere in testi scritti concetti noti e nuovi. Saper produrre testi orali e scritti utilizzando le conoscenze e i dati noti. Saper cogliere e distinguere in testi narrativi o poetici le strutture fondanti. Saper elaborare testi orali e scritti in cui formula semplici giudizi personali. Saper sostenere una tesi scelta.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione interattiva. Incontri con esperti. Lezione frontale. Attività di laboratorio. Discussione guidata. Attività in coppia/gruppo. Esecuzione collettiva guidata. E-learning. Flipped classroom. Lezioni DAD. Peer to peer. Eventuali visite guidate. Compiti di realtà. Eventuale viaggio di istruzione. Controllo e autocorrezione lavoro svolto. Elaborazione ricerche e/o approfondimenti.

MATEMATICA

Classi prime

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- L'esatto nome dei termini delle operazioni.
- Le proprietà delle operazioni.
- Le proprietà delle potenze.
- Le definizioni relative a monomi polinomi.
- I prodotti notevoli.
- Le definizioni delle operazioni fra monomi, polinomi.
- Le tecniche di scomposizione in fattori dei polinomi.
- Le definizioni relative alle frazioni algebriche.
- Le definizioni delle operazioni fra frazioni algebriche.
- Le definizioni degli enti geometrici, non primitivi, che sono utilizzati nella geometria del piano.
- Il significato di postulato e l'enunciato dei postulati della geometria euclidea.
- Le definizioni delle principali figure geometriche piane.
- L'enunciato dei principali teoremi.
- Le definizioni di equazione, soluzione di una equazione, equazioni equivalenti, i principi di equivalenza.
- Le definizioni di disequazione.
- La definizione di sistema di disequazioni.
- Disequazione fratta.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Applicare le proprietà delle operazioni e delle potenze.
- Scomporre in fattori primi un numero naturale.
- Calcolare il M.C.D. e il m.c.m. fra numeri naturali.
- Eseguire le quattro operazioni e le potenze nei diversi insiemi numerici.
- Calcolare il valore di espressioni numeriche con potenze, rispettando l'ordine delle operazioni e delle parentesi.
- Rappresentare i numeri razionali su una retta.
- Calcolare rapporti e percentuali.
- Sostituire un numero ad una lettera nelle espressioni.
- Utilizzare correttamente il concetto di approssimazione.
- Eseguire le operazioni fra monomi, polinomi.
- Applicare i prodotti notevoli.
- Calcolare M.C.D. e m.c.m. fra monomi e fra polinomi.
- Individuare e utilizzare le tecniche per scomporre in fattori un polinomio.
- Semplificare una frazione algebrica.
- Eseguire operazioni con le frazioni algebriche.
- Disegnare correttamente le figure descritte nei problemi.
- Distinguere in un teorema l'ipotesi e la tesi.
- Rappresentare una proprietà geometrica mediante una figura.
- Eseguire una costruzione geometrica.
- Risolvere problemi del piano.
- Conoscere e usare misure di grandezze geometriche: perimetro e area delle figure geometriche studiate.
- Riconoscere un'equazione.
- Applicare i principi di equivalenza.
- Classificare le equazioni.
- Risolvere una equazione numerica intera in N , Z , Q .
- Individuare dati, incognite e relazioni tra dati in un problema.
- Schematizzare un problema mediante un'equazione lineare in un'incognita.
- Schematizzare un problema mediante metodi grafici.
- Risolvere disequazioni di primo grado numeriche intere e fratte e rappresentare graficamente la soluzione.
- Risolvere sistemi di disequazioni di primo grado.

COMPETENZE

- Saper definire un'operazione in un insieme numerico e conoscerne le proprietà.
- Saper operare negli insiemi numerici N , Z , Q .
- Saper operare con monomi.

- Saper operare con polinomi.
- Saper scomporre un polinomio in fattori.
- Saper operare con le frazioni algebriche.
- Dare una definizione in modo corretto.
- Individuare l'ipotesi e la tesi di un teorema.
- Riconoscere triangoli congruenti.
- Riconoscere rette perpendicolari, rette parallele e individuarne le relative proprietà.
- Sapere le generalità sulle equazioni e classificarle.
- Saper risolvere equazioni di primo grado numeriche intere e frazionarie.
- Risolvere semplici problemi mediante equazioni.
- Risolvere disequazioni di primo grado numeriche intere e fratte.
- Risolvere sistemi di disequazioni di primo grado.

MODULI

Modulo 1: I numeri.

I numeri naturali. I numeri interi. I numeri relativi.

Tempi di realizzazione: Settembre.

Modulo 2: Il calcolo letterale (I).

I monomi. I polinomi

Tempi di realizzazione: Ottobre-Novembre.

Modulo 3: Il calcolo letterale (II).

La scomposizione in fattori primi. Le frazioni algebriche.

Tempi di realizzazione: Dicembre-Febbraio.

Modulo 4: La geometria.

La geometria del piano. I triangoli. I criteri di congruenza. Le rette perpendicolari e parallele. I quadrilateri.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Maggio.

Modulo 5: Le equazioni e i problemi di primo grado.

Le equazioni intere e fratte.

Tempi di realizzazione: Febbraio-Marzo.

Modulo 6: Disequazioni di primo grado e sistemi.

Disequazioni di primo grado numeriche intere. Disequazioni numeriche fratte. Sistemi di disequazione.

Tempi di realizzazione: Aprile-Maggio.

LIVELLI MINIMI

Saper eseguire correttamente le operazioni fondamentali negli insiemi numerici N , Z , Q . Saper eseguire operazioni con monomi e polinomi. Saper eseguire scomposizione di semplici polinomi (raccoglimento a fattore comune e prodotti notevoli). Saper semplificare ed eseguire operazioni con semplici frazioni algebriche. Saper risolvere semplici problemi di geometria del piano. Saper operare con gli insiemi e individuare semplici relazioni. Saper risolvere semplici equazioni di primo grado numeriche (interi e fratte) e semplici problemi. Saper risolvere semplici disequazioni di primo e numeriche intere e fratte e semplici sistemi.

MATEMATICA

Classi seconde

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Definizione di sistema.
- Sistema determinato, indeterminato e impossibile.
- Metodi di soluzione di un sistema in due equazioni e due incognite e tre equazioni in tre incognite.
- Il concetto di funzione.
- Formula della distanza tra due punti, punto medio di un segmento.
- Significato di un'equazione di una retta e del suo grafico nel piano cartesiano.
- Riconoscere rette parallele e perpendicolari partendo dalla loro equazione.
- Conoscere il significato geometrico di coefficiente angolare.
- Fascio di rette proprio e improprio.
- Concetto di radicale aritmetico.
- Le proprietà dei radicali.
- Regole di semplificazione di un radicale e di riduzione allo stesso indice.
- Operazioni con i radicali aritmetici.
- Razionalizzazione di una funzione.
- Come si opera con le potenze con esponenti frazionari e con radicali algebrici.
- Parabola come luogo geometrico.
- Equazione della parabola.
- Casi particolari.
- Vertice, fuoco, asse di simmetria e direttrice.
- La forma normale di un'equazione di 2° grado.
- Le regole per risolvere un'equazione di secondo grado incompleta e completa.
- La formula risolutiva di un'equazione di 2° grado e la formula ridotta.
- Le relazioni tra radici e coefficienti di un'equazione di 2° grado.
- Equazioni di grado superiore risolubili con scomposizione.
- Equazioni biquadratiche e trinomie e i loro collegamenti con le equazioni di secondo.
- Classificare i sistemi di grado superiore al primo.
- Il concetto di sistema di secondo grado.
- I procedimenti risolutivi di un sistema di secondo grado.
- Significato di sistema simmetrico e le tecniche di risoluzione.
- Tecniche risolutive di una disequazione di secondo grado intera e fratta.
- Come si determinano le soluzioni di un sistema di disequazioni di secondo grado.
- Le fasi di un'indagine statistica.
- Gli indici di posizione: la media, la moda, la mediana.
- Alcuni indici di variabilità.
- Disposizioni, combinazioni, permutazioni.
- Probabilità e frequenza.
- Le definizioni relative alla circonferenza e al cerchio.
- I principali teoremi di equivalenza fra figure piane.
- L'enunciato dei teoremi di Euclide e Pitagora e Talete.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Risolvere con diversi metodi i sistemi di equazioni lineari.
- Tradurre un problema di 1° grado in un sistema di equazione lineare.
- Costruire sistema di riferimento cartesiano.
- Disegnare il grafico della funzione assegnata.
- Riconoscere e determinare le equazioni di rette parallele e perpendicolari.
- Disegnare grafico della retta partendo dall'equazione in forma esplicita ed implicita.
- Determinare l'equazione della retta passante per un punto noto il coefficiente angolare e di una retta passante per due punti.
- Determinare l'equazione di un fascio di rette proprio o improprio e la distanza di un punto da una retta.
- Semplificare un radicale e ridurre i radicali allo stesso indice.
- Eseguire le operazioni con i radicali.
- Semplificare espressioni contenenti radicali.
- Razionalizzare il denominatore di una frazione.
- Operare con le potenze con esponenti frazionari e con i radicali algebrici.

- Saper individuare le caratteristiche del grafico partendo dall'equazione della parabola.
- Saper determinare Vertice, Fuoco, Asse di simmetria e Direttrice.
- Saper rappresentare graficamente la parabola.
- Saper determinare le intersezioni con gli assi.
- Risolvere equazioni di 2° grado con coefficienti numerici, intere e fratte.
- Applicare la formula ridotta.
- Applicare le relazioni fra radici e coefficienti di un'equazione di 2° grado.
- Risolvere un'equazione di grado superiore al secondo utilizzando scomposizioni e legge di annullamento del prodotto.
- Riconoscere e risolvere un'equazione binomia.
- Riconoscere e risolvere un'equazione trinomia (in particolare biquadratica).
- Risolvere sistemi di equazioni di secondo grado.
- Risolvere sistemi simmetrici di secondo grado.
- Risolvere problemi di secondo grado mediante sistemi.
- Risolvere disequazioni di secondo grado numeriche intere e fratte e rappresentare graficamente la soluzione utilizzando la parabola.
- Risolvere sistemi di disequazioni di secondo grado.
- Rappresentare i dati di un'indagine statistica.
- Calcolare media, moda e mediana di una distribuzione.
- Calcolare alcuni indici di variabilità.
- Calcolare il valore di probabilità.
- Utilizzare i teoremi relativi a circonferenza e cerchio nelle dimostrazioni e nei problemi.
- Utilizzare i teoremi relativi all'equivalenza nelle dimostrazioni e nei problemi.
- Applicare i teoremi di Pitagora e di Euclide ai triangoli rettangoli.
- Applicare il teorema di Talete.

COMPETENZE

- Risolvere equazioni di primo grado.
- Risolvere sistemi di equazioni lineari con i vari metodi (in particolare: Sostituzione e Cramer).
- Formalizzare e risolvere un problema lineare.
- Riconoscere la retta come funzione.
- Scrivere l'equazione di una retta.
- Disegnare il grafico di una retta.
- Rappresentare sul piano cartesiano le principali funzioni incontrate.
- Risolvere problemi che implicano l'uso di una funzione anche per via grafica.
- Saper operare sia con i radicali aritmetici e algebrici.
- Individuazione delle caratteristiche della parabola analizzando le relazioni tra i coefficienti dell'equazione di secondo grado.
- Rappresentazione sul piano cartesiano della parabola con asse parallelo all'asse y.
- Le intersezioni della parabola con gli assi.
- Risolvere equazioni di 2° grado intere in forma completa e incompleta.
- Risolvere equazioni di 2° grado fratte.
- Risolvere equazioni di grado superiore al secondo intere e fratte.
- Saper risolvere sistemi di secondo grado.
- Saper risolvere problemi di secondo grado utilizzando sistemi.
- Saper risolvere sistemi di disequazioni di secondo grado intere e fratte.
- Organizzare e rappresentare i dati di un'indagine statistica.
- Determinare i valori sintetici di una distribuzione di frequenza.
- Calcolare la probabilità di un evento.
- Individuare un luogo geometrico.
- Individuare le proprietà di una circonferenza.
- Riconoscere poligoni inscritti e circoscritti e conoscerne le proprietà.
- Riconoscere poligoni equivalenti applicando opportuni criteri.

MODULI

Modulo 1: Sistemi di equazione di primo grado.

Sistemi di equazione di primo grado e problemi di primo grado.

Tempi di realizzazione: Settembre.

Modulo 2: Relazioni e funzioni: funzione diretta e inversa. La retta.

Il concetto di funzione. Il piano cartesiano. La retta.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Novembre.

Modulo 3: Radicali.

Radicali. Operazioni con i radicali. Espressioni con i radicali.

Tempi di realizzazione: Novembre-Dicembre.

Modulo 4: La parabola.

La parabola come luogo e la sua equazione. Equazione della parabola con asse parallelo asse y. Legami tra coefficienti e grafico della parabola.

Tempi di realizzazione: Gennaio.

Modulo 5: Equazioni di secondo grado e di grado superiore.

Equazioni di secondo grado numeriche intere. Equazioni di secondo grado numeriche fratte. Equazioni di grado superiore.

Tempi di realizzazione: Febbraio-Marzo.

Modulo 6: Sistemi di equazioni e disequazioni di secondo grado.

I sistemi di secondo grado.

Tempi di realizzazione: Marzo-Aprile.

Modulo 7: La statistica descrittiva e il calcolo delle probabilità.

Statistica descrittiva. Indici di variabilità. Probabilità.

Tempi di realizzazione: Maggio.

Modulo 8: La geometria razionale.

La circonferenza e il cerchio. L'equivalenza delle figure piane. Teoremi di Euclide, di Pitagora e Talete.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Maggio.

LIVELLI MINIMI

Comprendere il significato di funzione lineare e relativo grafico. Saper operare con le radici. Saper risolvere semplici disequazioni di primo e secondo grado numeriche intere, fratte e semplici sistemi. Saper risolvere semplici equazioni di secondo grado numeriche (interi e fratte) e di grado superiore. Saper disegnare una parabola individuando vertice e asse di simmetria. Saper risolvere semplici sistemi di secondo grado. Saper risolvere semplici problemi sulla circonferenza e il cerchio e applicare i teoremi di Euclide e Pitagora e Talete. Saper gestire tabelle di dati calcolando valori medi e misure della variabilità.

MATEMATICA

Classi terze

OBIETTIVI: CONOSCENZE

- Concetto di disuguaglianza, proprietà delle disuguaglianze.
- Definizione di disequazione e significato di insieme delle soluzioni.
- Primo, secondo e terzo principio di equivalenza delle disequazioni e loro proprietà operative.
- Forma canonica di una disequazione intera e di una disequazione frazionaria.
- Concetto di sistema di disequazioni.
- La parabola: equazione e caratteristiche, posizioni reciproche di rette e parabole, individuazione delle rette tangenti, problemi.
- La circonferenza: equazione e caratteristiche, posizioni reciproche di rette e circonferenze, individuazione delle rette tangenti, problema.
- L'ellisse: equazione e caratteristiche.
- L'iperbole: equazione e caratteristiche.
- Potenze ad esponente reale.
- Funzione esponenziale e sue caratteristiche.
- Equazioni esponenziali.
- Funzione logaritmica e sue caratteristiche.
- Proprietà dei logaritmi e sistemi di logaritmi.
- Equazioni logaritmiche.
- Sistemi di misurazione degli angoli.
- Funzioni goniometriche fondamentali e periodicità.
- Relazioni fondamentali delle funzioni circolari.
- Principali regimi finanziari: interesse composto, sconto composto.
- Principio di equivalenza finanziaria.
- Rendite: montante e valore attuale, rendite differite.
- Prestiti e rimborsi: rimborso globale, ammortamento, leasing.
- Organizzazione di dati e loro rappresentazione.
- Operazioni di sintesi mediante la valutazione di media, moda, mediana.
- Indici di variabilità.
- Rapporti statistici.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Verificare se un numero è soluzione della disequazione.
- Risolvere una disequazione lineare e non.
- Risolvere sistemi di disequazioni.
- Applicare la regola dei segni alla risoluzione delle disequazioni frazionarie.
- Riconoscere l'equazione della parabola, della circonferenza, dell'ellisse e dell'iperbole e saperne costruire il grafico.
- Determinare l'equazione della parabola, della circonferenza, dell'ellisse e dell'iperbole noti alcuni elementi.
- Trovare le equazioni delle rette tangenti.
- Analizzare problemi e trovare le strategie più adatte per la loro risoluzione.
- Riconoscere funzioni esponenziali e logaritmiche e saperne costruire i grafici applicando anche opportune trasformazioni.
- Applicare le proprietà dei logaritmi al fine di semplificare un'espressione o di trovarne un valore approssimato.
- Risolvere equazioni esponenziali e logaritmiche.
- Analizzare modelli di crescita e risolvere problemi ad essi collegati.
- Saper risolvere problemi il cui modello può essere ricondotto alla figura di un triangolo rettangolo.
- Risolvere triangoli e figure geometriche che ad essi si possono ricondurre.
- Calcolare il valore di un capitale quando viene impiegato nel regime composto.
- Calcolare montanti e valori attuali.
- Applicare il concetto di equivalenza finanziaria.
- Valutare capitali alla scadenza o in epoche antecedenti o posteriori ad una certa data.
- Valutare le modalità di rimborso di un prestito.
- Stendere un piano di ammortamento.
- Valutare le rate di un leasing e il valore di riscatto.
- Rappresentare dati mediante tabelle di frequenze.
- Leggere tabelle di dati e rappresentarle graficamente nel modo più opportuno.
- Sintetizzare i dati esprimendoli mediante numeri significativi (media, moda, mediana).

- Analizzare la dispersione dei dati mediante la valutazione dello scarto quadratico medio e della varianza.
- Confrontare dati statistici mediante opportuni rapporti.

COMPETENZE

- Risolvere e verificare disequazioni di grado superiore al secondo e sistemi di disequazioni.
- Confrontare e analizzare figure geometriche individuandone proprietà e relazioni.
- Rappresentare in forma grafica relazioni algebriche aventi particolari strutture.
- Modellizzare situazioni problematiche e approntare strategie per la loro risoluzione, verificando la corrispondenza tra ipotesi formulate e risultati ottenuti.
- Rappresentare la funzione esponenziale e assegnata la base rappresentare la funzione logaritmica.
- Saper risolvere equazioni esponenziali e logaritmiche utilizzando le relazioni esistenti tra le suddette funzioni.
- Costruire il modello più adatto a rappresentare fenomeni di crescita.
- Dedurre informazioni da un grafico.
- Misurare angoli e operare con funzioni che hanno come variabile un angolo.
- Mettere in rapporto lati e angoli di figure geometriche.
- Saper risolvere equazioni.
- Elaborare informazioni e utilizzare consapevolmente metodi di calcolo.
- Individuare strategie appropriate per la risoluzione dei problemi.
- Modellizzare situazioni problematiche.
- Acquisire il linguaggio e i metodi per poter risolvere problemi di tipo economico utilizzando le leggi che regolano i vari regimi finanziari.
- Utilizzare i concetti, i metodi e i modelli della matematica per investigare fenomeni.
- Analizzare dati e interpretarli sapendone cogliere analogie e differenze.
- Sviluppare ragionamenti usando consapevolmente gli strumenti di calcolo più adatti e sfruttando le potenzialità delle applicazioni di tipo informatico.

MODULI

Modulo 1: Disequazioni di secondo grado e di grado superiore.

Equazioni e disequazioni. Disequazioni numeriche intere e fratte. Disequazioni di 2° grado e di grado superiore. Sistemi di disequazioni.

Tempi di realizzazione: Settembre-Ottobre.

Modulo 2: Le coniche (parabola, circonferenze, iperbole, ellisse).

Vertice, fuoco, direttrice e asse di simmetria. Grafico. Equazione dati 3 punti. Equazione dato il vertice e un punto. Posizione reciproca retta-parabola. Equazione circonferenza, centro, raggio. Equazione dati 3 punti. Equazione dato centro e punto. Posizione reciproca retta-circonferenza. Equazione e grafico di iperbole ed ellisse.

Tempi di realizzazione: Novembre-Gennaio.

Modulo 3: Equazioni e funzioni esponenziali, logaritmiche e circolari.

Andamento curve logaritmiche ed esponenziali. Proprietà logaritmi. Equazioni esponenziali elementari. Equazioni logaritmiche semplici. Funzioni circolari semplici. Problemi generici sui triangoli.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Marzo.

Modulo 4: Matematica finanziaria.

Interesse composto. Sconto composto. Tassi equivalenti. Scindibilità. Equivalenza finanziaria. Rendite anticipate e posticipate. Montante e valore attuale. Ammortamento progressivo.

Tempi di realizzazione: Marzo-Aprile.

Modulo 5: Statistica.

Medie, moda mediana indici di variabilità e rapporti.

Tempi di realizzazione: Maggio.

LIVELLI MINIMI

Retta, parabola e circonferenza. Equazioni, logaritmiche ed esponenziali. Risolvere disequazioni di grado superiore al II°. Disequazioni frazionarie e sistemi. Conoscere gli elementi base della Matematica Finanziaria (regime composto, capitalizzazione e attualizzazione di capitali e rendite).

MATEMATICA

Classi quarte

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Determinare il dominio naturale di una funzione.
- Individuare le regioni del piano cartesiano che ne contengono il grafico.
- Determinare eventuali intersezioni con gli assi.
- Determinare eventuali simmetrie.
- Funzioni e limiti: concetto di limite, calcolo di limiti e forme di indecisione $\frac{0}{0}, \frac{\infty}{\infty}, +\infty - \infty$.
- Funzioni e continuità: definizioni e criteri per la continuità, proprietà delle funzioni continue, tipologie di discontinuità, asintoti di una funzione.
- Rapporto incrementale e concetto di derivata.
- Continuità e derivabilità.
- Derivate delle funzioni elementari.
- Regole di derivazione: somma, prodotto e quoziente.
- Derivata delle funzioni composte.
- Derivata della funzione inversa.
- Determinazione delle rette tangenti e normali a una curva.
- Teorema di De L'Hospital e calcolo di limiti.
- Massimi e minimi relativi di una funzione.
- Problemi di ottimizzazione.
- Concavità di una funzione e punti di flesso.
- Studio completo di una funzione e costruzione del grafico.
- Concetto di integrale definito e indefinito.
- Metodi di calcolo di aree di superfici piane.
- Calcolo combinatorio: disposizioni, permutazioni e combinazioni; coefficiente binomiale.
- Il concetto di probabilità nelle sue diverse forme.
- I teoremi sul calcolo delle probabilità: probabilità contraria, probabilità totale, probabilità composta.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Insiemi di numeri reali: estremi superiore e inferiore, massimo e minimo.
- Funzioni e loro classificazione: individuazione del dominio, studio del segno.
- Intersezioni con gli assi: simmetrie.
- Riconoscere le forme indeterminate in cui si può presentare un limite.
- Calcolare correttamente un limite applicando le metodologie più adatte.
- Valutare il comportamento di una funzione nell'intorno di un punto e all'infinito.
- Riconoscere funzioni continue.
- Determinare gli asintoti di una funzione.
- Calcolare la derivata di una funzione applicando correttamente le regole.
- Applicare correttamente i teoremi sulle funzioni derivabili.
- Calcolare il limite di una funzione con il teorema di De L'Hospital.
- Stabilire quando una funzione è crescente oppure decrescente.
- Individuare i punti di massimo e di minimo di una funzione.
- Studiare la concavità di una curva e individuarne i punti di flesso.
- Tracciare correttamente il grafico di una funzione.
- Risolvere problemi di massimo e minimo anche relativi a situazioni concrete.
- Saper calcolare integrali di semplici funzioni.
- Saper applicare le proprietà dell'integrale definito per calcolare aree di superfici piane.
- Riconoscere disposizioni, permutazioni e combinazioni e saperne valutare il numero.
- Risolvere problemi che coinvolgono il calcolo combinatorio.
- Riconoscere eventi semplici e composti.
- Riconosce eventi compatibili e incompatibili.
- Riconoscere eventi dipendenti e indipendenti.
- Applicare correttamente i teoremi sulla valutazione di un valore di probabilità.

COMPETENZE

- Approfondire la conoscenza degli insiemi di numeri reali.
- Comprendere il concetto di limite e saperlo applicare in contesti reali.

- Valutare le problematiche legate all'infinito e trasferirle correttamente a situazioni reali.
- Valutare la velocità di variazione istantanea di una funzione e comprenderne il significato.
- Analizzare le caratteristiche delle funzioni derivabili e di quelle che non lo sono.
- Modellizzare un problema costruendo e studiando la funzione che lo rappresenta individuando in particolare i punti di massimo e di minimo.
- Utilizzare i concetti, i metodi e i modelli della matematica per investigare fenomeni.
- Analizzare dati e interpretarli sapendone cogliere analogie e differenze e formulare previsioni.
- Riconoscere un problema non deterministico e proporne una soluzione sfruttando anche le potenzialità delle applicazioni di tipo informatico.

MODULI

Modulo 1: Funzioni reali di una variabile reale.

Dominio di funzioni algebriche, logaritmiche ed esponenziali, positività, intersezione con gli assi e simmetrie.

Tempi di realizzazione: Settembre-Ottobre.

Modulo 2: Limiti e continuità.

Calcolo dei limiti determinati e indeterminati, ∞/∞ , $0/0$, asintoti, limiti dx e sx.

Tempi di realizzazione: Novembre.

Modulo 3: Derivate.

Definizione. Teoremi, derivate di ordine successivo, max e min, crescita/decrecita, concavità e convessità.

Tempi di realizzazione: Dicembre-Febbraio.

Modulo 4: Studio di funzione.

Grafico di una funzione razionale intera e fratta. Definizione di integrale definito e indefinito.

Tempi di realizzazione: Marzo-Aprile.

Modulo 5: Statistica e probabilità.

Statistica e probabilità.

Tempi di realizzazione: Maggio.

LIVELLI MINIMI

Conoscere il concetto di funzione. Saper classificare e riconoscere le proprietà delle funzioni. Saper determinare il dominio delle funzioni. Conoscere il concetto di limite di una funzione. Saper calcolare le derivate di funzioni algebriche intere e frazionarie in una variabile reale. Saper tracciare e leggere il grafico di semplici funzioni. Comprendere il significato degli elementi fondamentali dell'analisi matematica. Rielaborare e utilizzare le informazioni in modo adeguato alle situazioni. Saper risolvere semplici problemi di calcolo combinatorio e probabilità.

MATEMATICA

Classi quinte

CONOSCENZE

- Coordinate cartesiane nello spazio: punti e segmenti, equazione del piano.
- Funzioni di due variabili: individuazione del dominio, derivate parziali, massimi e minimi liberi con linee di livello e derivate, massimi e minimi vincolati con linee di livello e Lagrange.
- Le funzioni marginali e l'utilità.
- Il problema del consumatore: funzione di utilità, curve di indifferenza, vincoli di bilancio, massima utilità.
- Il problema del produttore: funzione di produzione, ottimizzazione.
- Conoscere i modelli matematici nel caso continuo e discreto, in presenza di più alternative.
- Definire il problema di scelta in condizioni di certezza.
- Il significato di scelta nel discreto e nel continuo.
- Il significato di scelta tra più alternative.
- Definire il problema delle scorte evidenziando le ipotesi di base.
- Definire il problema di scelta in condizioni di certezza con effetti differiti.
- Definire il criterio della preferenza assoluta, del valore attuale e del tasso interno di rendimento.
- Conoscere l'algoritmo per la soluzione di un problema di Programmazione Lineare in due variabili col metodo grafico.
- Lo studio congiunto di due caratteri: dipendenza e indipendenza, correlazione, interpolazione e regressione.
- Indice di correlazione di Bravais-Pearson.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Determinare le regioni di piano che rappresentano la soluzione di una disequazione in due variabili.
- Determinare il dominio di una funzione di due variabili.
- Rappresentare linee sezione e linee di livello.
- Calcolare derivate parziali.
- Individuare punti di massimo e minimo con le linee di livello.
- Individuare i punti di massimo, minimo e sella mediante l'uso delle derivate parziali.
- Determinare punti di massimo e minimo vincolati ad una relazione.
- Applicare i concetti appresi alle funzioni economiche.
- Analizzare funzioni di utilità per il consumatore risolvendo problemi legati a vincoli di bilancio.
- Analizzare funzioni di produzione risolvendo problemi di ottimizzazione.
- Risolvere problemi di scelta.
- Valutare il problema delle scorte.
- Valutare investimenti finanziari.
- Valutare investimenti industriali.
- Determinare la funzione obiettivo e i vincoli.
- Risolvere problemi di programmazione lineare in due variabili.
- Analizzare distribuzioni doppie di frequenze al fine di valutare e misurare eventuali dipendenze.
- Valutare la dipendenza lineare tra due fenomeni.
- Calcolare la retta di interpolazione dei minimi quadrati.
- Studiare e analizzare la regressione di X su Y e viceversa.

COMPETENZE

- Operare con funzioni nello spazio.
- Modellizzare problemi individuandone le caratteristiche più significative.
- Saper individuare le caratteristiche principali di una funzione in due variabili reali mediante l'analisi delle sue linee di livello.
- Saper risolvere problemi di ottimizzazione sia in contesti astratti che applicati all'economia.
- Analizzare problemi ed effettuare scelte consapevoli.
- Costruire modelli in cui le variabili sono soggette a un insieme di vincoli.
- Analizzare problemi ed effettuare scelte consapevoli.
- Costruire modelli in cui le variabili sono soggette a un insieme di vincoli.
- Saper modellizzare e risolvere situazioni economiche-aziendali usando particolari algoritmi.
- Utilizzare i concetti, i metodi e i modelli della matematica per investigare fenomeni.
- Analizzare dati e interpretarli sapendone cogliere analogie e differenze e formulare previsioni.
- Riconoscere un problema non deterministico e proporre una soluzione sfruttando anche le potenzialità delle applicazioni di tipo informatico.

MODULI

Modulo 1: Funzioni in due variabili e applicazione economiche.

Funzioni in due variabili (dominio, linee di livello, max e min relativi liberi e vincolati con vincolo lineare). Costi, Ricavi e Profitti in due variabili.

Tempi di realizzazione: Settembre-Dicembre.

Modulo 2: Ricerca operativa.

Problemi di scelta in condizione di certezza ad effetti immediati: funzioni economiche, costi profitti e ricavi in una o due variabili. Problemi di scelta in condizione di certezza ad effetti differiti caso continuo e discreto. Problemi di ottimo. Gestione delle scorte. Scelta fra più alternative.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Aprile.

Modulo 3: Programmazione lineare con metodo grafico.

Programmazione lineare con metodo grafico.

Tempi di realizzazione: Aprile-Maggio.

Modulo 4: Statistica.

Statistica.

Tempi di realizzazione: Maggio.

LIVELLI MINIMI

DISEQUAZIONI IN DUE VARIABILI: (Soluzione di disequazioni in due variabili mediante rappresentazione grafica sul piano cartesiano di regioni delimitate da rette, circonferenze, parabole). FUNZIONI IN DUE VARIABILI: Definizione di

funzione; Definizione, calcolo e rappresentazione grafica del dominio; Derivate parziali; Definizione, calcolo e descrizione di linee di livello riconducibili fasci di rette, circonferenze e parabole; Massimi e minimi relativi (calcolo dei punti critici e del segno dell'Hessiano); Massimi e minimi vincolati con vincolo lineare (metodo della sostituzione), con vincolo non lineare (metodo dei moltiplicatori di Lagrange); Massimi e minimi assoluti di una funzione in una regione chiusa e limitata (delimitata da vincoli lineari). RICERCA OPERATIVA: Problemi di scelta in condizioni di certezza ad effetti immediati nel continuo: ottimizzazione di funzioni costo, costo unitario, utile, confronto tra più alternative; Problema delle scorte di un magazzino. PROGRAMMAZIONE LINEARE: Soluzione di problemi di P.L. in due variabili nel caso la regione dei vincoli sia chiusa e limitata mediante il confronto dei vertici; Soluzione di problemi di P.L. in due variabili nel caso la regione dei vincoli sia illimitata mediante il calcolo delle linee di livello; Soluzione di problemi di P.L. in tre variabili riconducibili a due, data la presenza di un'equazione nei vincoli.

RELAZIONI INTERNAZIONALI

Classi terze RIM

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Conoscere e classificare i dati statistici.
- Conoscere i soggetti nazionali e internazionali che elaborano i dati a fini statistici.
- Conoscere i concetti di economia politica, attività economica, soggetti economici e sistema economico.
- Conoscere le attività e il ruolo dei singoli operatori economici.
- Conoscere le caratteristiche dei sistemi economici.
- Conoscere i concetti di produzione, consumo e impresa.
- Conoscere le leggi della domanda e dell'offerta e le leggi economiche che regolano il funzionamento del mercato e la formazione del prezzo.
- Conoscere i meccanismi di formazione del prezzo d'equilibrio.
- Conoscere le leggi della domanda e dell'offerta e le leggi economiche fondamentali che regolano il meccanismo di formazione del prezzo.
- Conoscere le caratteristiche dei vari tipi di mercato.
- Individuare i meccanismi di formazione del prezzo di equilibrio nelle varie forme di mercato.
- Conoscere le caratteristiche delle varie forme di mercato.
- Conoscere le regole di formazione dei prezzi nelle varie forme di mercato.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Riconoscere e confrontare i principali dati statistici.
- Riconoscere nel proprio vissuto, i soggetti economici e le loro attività.
- Confrontare le attività dei singoli operatori economici e cogliere le loro relazioni.
- Confrontare i vari sistemi economici.
- Avere capacità espositiva, usare il linguaggio specifico e/o adeguato al contesto.
- Costruire un grafico.
- Valutare la rigidità o l'elasticità della domanda e dell'offerta.
- Calcolare la produttività e i costi d'impresa.
- Utilizzare fonti, materiali.
- Avere capacità espositiva, usare il linguaggio specifico e/o adeguato al contesto.
- Individuare nel proprio vissuto le varie forme di mercato sapendole confrontare.
- Prevedere l'andamento dei prezzi applicando la legge della domanda e dell'offerta.
- Ricerare e interpretare fonti e documenti.
- Avere capacità espositiva, usare il linguaggio specifico e/o adeguato al contesto.

COMPETENZE

- Acquisire consapevolezza dell'importanza della statistica per comprendere i fenomeni economici.
- Comprendere e valutare il ruolo di ogni soggetto economico all'interno del sistema.
- Valutare i pregi e i difetti dei diversi sistemi economici contemporanei.
- Applicare i contenuti economici appresi alla realtà e al proprio vissuto quotidiano.
- Acquisire consapevolezza e valutare il ruolo del consumatore all'interno del mercato.
- Acquisire consapevolezza e valutare la funzione economico-sociale dell'imprenditore.
- Valutare le varie forme di mercato cogliendone pregi e difetti.
- Comprendere l'importanza di una corretta informazione economica.

MODULI

Modulo 1: Le informazioni economiche e la loro comunicazione, anche a livello internazionale.

Dati e fonti statistiche, l'Istat. Le fonti d'informazione aziendale.

Tempi di realizzazione: Settembre.

Modulo 2: I concetti fondamentali dell'economia.

L'Attività economica e il sistema economico. Gli operatori economici e le loro relazioni (flussi reali e monetari). Modelli storici di sistema economico.

Tempi di realizzazione: Settembre-Dicembre.

Modulo 3: Mercato, consumo e produzione. I soggetti economici.

Il mercato. Il consumatore e la domanda. L'impresa e la produzione. Lo Stato e il suo intervento. La domanda l'offerta, il meccanismo di formazione del prezzo.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Marzo.

Modulo 4: Forme di mercato e meccanismi di formazione del prezzo.

Le forme di mercato, elementi distintivi. La formazione del prezzo nei vari tipi di mercato.

Tempi di realizzazione: Aprile-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Conoscere definizioni e significato degli istituti giuridici ed economici principali/fondamentali. Conoscere procedure fondamentali/principali. Conoscere normative e leggi economiche fondamentali. Riconoscere ed individuare gli istituti giuridici ed economici principali. Classificare distinguere e confrontare gli istituti giuridici ed economici principali. Comprendere e utilizzare linguaggio specifico. Fare esempi degli istituti giuridici ed economici principali. Collegare al proprio vissuto i concetti giuridici ed economici principali. Interpretare norme giuridiche fondamentali. Risolvere semplici casi giuridici o economici. Scegliere tra più soluzioni proposte motivando la propria scelta.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale. Lezioni frontali articolate con interventi. Lezione interattiva. Lezione svolta dagli alunni. Apprendimento per scoperta guidata. Riferimento al vissuto quotidiano e utilizzazione di esperienze degli alunni per risalire a regole giuridiche ed economiche. Esercitazioni pratiche. Discussione casi pratici. Confronti di opinioni attraverso il dibattito in classe. Attività in coppia/gruppo. Visite guidate, viaggi di istruzione e uscite didattiche. Letture, commento di articoli tratti da quotidiani o riviste.

RELAZIONI INTERNAZIONALI

Classi quarte RIM

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Conoscere i concetti di Prodotto Interno Lordo, Reddito aggregato Conoscere la composizione della domanda aggregata e conoscere le ragioni e le forme dell'intervento pubblico nell'economia.
- Conoscere origine storica, funzioni e valori della moneta.
- Conoscere il concetto di mercato della moneta.
- Conoscere le componenti della domanda e dell'offerta di moneta.
- Conoscere il concetto di mercato finanziario e i principali strumenti finanziari.
- Conoscere il concetto d'inflazione e saperne individuare cause ed effetti.
- Conoscere concetto e tipologia di politica macroeconomica.
- Conoscere concetto e tipologia di politica microeconomica.
- Conoscere concetto caratteristiche, vantaggi e svantaggi del commercio internazionale.
- Conoscere il concetto di sistemi monetario e finanziario internazionale e la loro evoluzione.
- Conoscere i principali soggetti che operano nel sistema internazionale.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Individuare la differenza Tra Pil e Reddito Aggregato reddito, impiego del reddito.
- Distinguere i concetti di produzione-offerta, domanda, reddito.
- Distinguere le grandezze reali da quelle nominali.
- Mettere in relazione le grandezze aggregate Comprendere l'equilibrio macroeconomico e le equazioni fondamentali della macroeconomia Individuare e distinguere le cause e le diverse forme d'intervento pubblico nell'economia.
- Individuare gli effetti della crescita economica sulla domanda e sull'offerta.
- Avere capacità espositiva, usare il linguaggio specifico e/o adeguato al contesto.
- Individuare e distinguere funzioni e tipologie di moneta.
- Distinguere la moneta bancaria dalle altre tipologie di moneta.
- Distinguere la domanda e l'offerta di moneta e cogliere le loro relazioni all'interno del mercato della moneta.
- Distinguere il mercato monetario da quello finanziario.
- Avere capacità espositiva, usare il linguaggio specifico e/o adeguato al contesto.
- Saper distinguere l'inflazione da domanda dall'inflazione da costi.
- Cogliere il legame esistente tra offerta di moneta e l'inflazione, tra inflazione e disoccupazione.
- Individuare elementi comuni e differenze tra politiche macro e microeconomiche.
- Riconoscere gli strumenti di politica monetaria e saperli distinguere da quelli di politica fiscale.
- Individuare e riconoscere le varie tipologie di politica microeconomica.
- Avere capacità espositiva, usare il linguaggio specifico e/o adeguato al contesto.
- Individuare differenze tra protezionismo e liberismo.
- Distinguere il sistema monetario internazionale dal sistema finanziario.
- Riconoscere i principali soggetti che operano nei sistemi internazionali.
- Avere capacità espositiva, usare il linguaggio specifico e/o adeguato al contesto.

COMPETENZE

- Riconoscere nel proprio vissuto gli elementi che compongono le varie grandezze aggregate.
- Valutare vantaggi e svantaggi dell'intervento pubblico sull'economia.
- Acquisire consapevolezza dell'evoluzione storica dell'intervento pubblico nell'economia.
- Comprendere il problema della distribuzione del reddito e della rilevanza di tale problema nei sistemi economici moderni.
- Acquisire consapevolezza dell'evoluzione storica della moneta.
- Acquisire consapevolezza della funzione e del ruolo della moneta all'interno dei sistemi economici moderni.
- Cogliere vantaggi e svantaggi degli strumenti finanziari.
- Acquisire consapevolezza della ratio e dell'evoluzione storica delle varie politiche economiche.
- Cogliere vantaggi e svantaggi delle varie forme di intervento nell'economia.
- Valutare vantaggi e svantaggi del commercio internazionale.
- Acquisire consapevolezza dell'evoluzione storica del commercio internazionale e del sistema monetario e del sistema finanziario ad esso collegati.

MODULI

Modulo 1: Contabilità economica e sociale.

Obiettivi e strumenti dell'intervento pubblico. La contabilità Nazionale. Crescita economica benessere e sviluppo umano.

Tempi di realizzazione: Settembre-Novembre.

Modulo 2: Moneta e sistemi finanziari.

Gli scambi monetari. Il mercato della moneta. Cenni al sistema finanziario: soggetti, strumenti, prodotti del mercato finanziario.

Tempi di realizzazione: Dicembre-Febbraio.

Modulo 3: Le politiche economiche.

Inflazione e disoccupazione. Le politiche macroeconomiche. Le politiche microeconomiche.

Tempi di realizzazione: Marzo-Aprile.

Modulo 4:

Il sistema economico internazionale.

Scambi internazionali e caratteristiche del mercato globale. Linee essenziali del sistema economico e finanziario internazionale. La crisi finanziaria del terzo millennio.

Tempi di realizzazione: Maggio-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Conoscere definizioni e significato degli istituti giuridici ed economici principali/fondamentali. Conoscere procedure fondamentali/principali. Conoscere normative e leggi economiche fondamentali. Riconoscere ed individuare gli istituti giuridici ed economici principali. Classificare distinguere e confrontare gli istituti giuridici ed economici principali. Comprendere e utilizzare linguaggio specifico. Fare esempi degli istituti giuridici ed economici principali. Collegare al proprio vissuto i concetti giuridici ed economici principali. Interpretare norme giuridiche fondamentali. Risolvere semplici casi giuridici o economici. Scegliere tra più soluzioni proposte motivando la propria scelta.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale. Lezioni frontali articolate con interventi. Lezione interattiva. Lezione svolta dagli alunni. Apprendimento per scoperta guidata. Riferimento al vissuto quotidiano e utilizzazione di esperienze degli alunni per risalire a regole giuridiche ed economiche. Esercitazioni pratiche. Discussione casi pratici. Confronti di opinioni attraverso il dibattito in classe. Attività in coppia/gruppo. Visite guidate, viaggi di istruzione e uscite didattiche. Letture, commento di articoli tratti da quotidiani o riviste.

RELAZIONI INTERNAZIONALI

Classi quinte RIM

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Conoscere il concetto di soggetto pubblico e servizio pubblico.
 - Conoscere le varie tipologie di imprese pubbliche.
 - Conoscere il concetto di attività finanziaria pubblica e la sua evoluzione.
 - Conoscere il concetto di spesa pubblica. Conoscere le entrate pubbliche e i concetti di imposta, tassa e debito pubblico.
- Conoscere la struttura e la funzione del Bilancio dello Stato.
- Conoscere la procedura di approvazione del Bilancio.
 - Conoscere nelle linee generali la normativa che regola la contabilità pubblica.
 - Conoscere il ruolo e il peso dell'Unione Europea nella procedura di approvazione del bilancio.
 - Conoscere le tipologie di entrate pubbliche.
 - Conoscere natura, classificazione e principi delle imposte.
 - Conoscere i caratteri fondamentali dell'imposte indirette.
 - Conoscere la struttura di alcune imposte ed i relativi meccanismi di applicazione.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Riconoscere l'attività finanziaria pubblica.
- Saper individuare il legame tra politica economica ed attività finanziaria pubblica.
- Avere capacità espositiva, usare il linguaggio specifico e/o adeguato al contesto.
- Riconoscere e confrontare le diverse tipologie di entrate e di uscite.
- Individuare e interpretare le voci di bilancio.
- Operare collegamenti tra il bilancio pubblico, la politica economica nazionale ed europea e l'attività finanziaria pubblica.
- Avere capacità espositiva, usare il linguaggio specifico e/o adeguato al contesto.
- Distinguere e riconoscere nel proprio vissuto le tipologie di imposte.
- Avere capacità espositiva, usare il linguaggio specifico e/o adeguato al contesto.
- Riconoscere e confrontare le principali imposte vigenti. Individuare gli elementi delle principali imposte vigenti.
- Sintetizzare la struttura del sistema tributario italiano.
- Distinguere finanza erariale e locale.
- Avere capacità espositiva, usare il linguaggio specifico e/o adeguato al contesto.

COMPETENZE

- Acquisire consapevolezza dell'importanza dell'attività finanziaria pubblica sul sistema economico.
- Acquisire consapevolezza dell'evoluzione storica dell'intervento dello Stato sul sistema economico.
- Valutare l'incidenza dell'attività finanziaria pubblica sul sistema economico, tenendo conto dei vincoli comunitari.
- Cogliere nel proprio vissuto quotidiano gli effetti delle manovre di bilancio.
- Comprendere l'importanza del problema del pareggio del Bilancio.
- Valutare l'incidenza del debito pubblico e i suoi effetti micro e macroeconomici.
- Valutare gli effetti dell'imposizione tributaria.
- Valutare l'equità della distribuzione del carico tributario.
- Acquisire consapevolezza della ratio dell'imposizione fiscale e dei suoi effetti sulla redistribuzione del reddito.
- Acquisire consapevolezza dell'evoluzione storica dei sistemi tributari.

MODULI

Modulo 1: Strumenti e funzioni di politica economica e finanza pubblica.

L'attività finanziaria pubblica. Soggetti, strumenti e funzione della finanza pubblica. L'impresa pubblica e i beni pubblici. Attività finanziaria e politica economica.

Tempi di realizzazione: Settembre-Novembre.

Modulo 2: Bilancio dello Stato.

La spesa pubblica. Le entrate pubbliche: imposte, tasse e debito pubblico. Il Bilancio dello Stato: formazione struttura e funzione.

Tempi di realizzazione: Novembre-Marzo.

Modulo 3: Sistema tributario italiano centrale e locale.

La spesa pubblica. Le entrate pubbliche: imposte, tasse e debito pubblico. Il Bilancio dello Stato: formazione struttura e funzione.

Tempi di realizzazione: Aprile-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Conoscere definizioni e significato degli istituti giuridici ed economici principali/fondamentali. Conoscere procedure fondamentali/principali. Conoscere normative e leggi economiche fondamentali. Riconoscere ed individuare gli istituti giuridici ed economici principali. Classificare distinguere e confrontare gli istituti giuridici ed economici principali. Comprendere e utilizzare linguaggio specifico. Fare esempi degli istituti giuridici ed economici principali. Collegare al proprio vissuto i concetti giuridici ed economici principali. Interpretare norme giuridiche fondamentali. Risolvere semplici casi giuridici o economici. Scegliere tra più soluzioni proposte motivando la propria scelta.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale. Lezioni frontali articolate con interventi. Lezione interattiva. Lezione svolta dagli alunni. Apprendimento per scoperta guidata. Riferimento al vissuto quotidiano e utilizzazione di esperienze degli alunni per risalire a regole giuridiche ed economiche. Esercitazioni pratiche. Discussione casi pratici. Confronti di opinioni attraverso il dibattito in classe. Attività in coppia/gruppo. Visite guidate, viaggi di istruzione e uscite didattiche. Letture, commento di articoli tratti da quotidiani o riviste.

RELIGIONE (I.R.C.)

Classi prime

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Interrogativi universali dell'uomo, risposte del cristianesimo, confronto con le altre religioni.
- Le radici ebraiche del cristianesimo e la singolarità della rivelazione cristiana del Dio Uno e Trino.
- La persona, il messaggio e l'opera di Gesù Cristo nei Vangeli, documenti storici, e nella tradizione della Chiesa.
- Il valore della vita e la dignità della persona secondo la visione cristiana: diritti fondamentali, libertà di coscienza, responsabilità per il bene comune e per la promozione della pace, impegno per la giustizia sociale.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Formulare domande di senso a partire dalle proprie esperienze personali e di relazione.
- Impostare un dialogo con posizioni religiose e culturali diverse dalla propria nel rispetto, nel confronto e nell'arricchimento reciproco.
- Leggere i segni del cristianesimo nell'arte e nella tradizione culturale.
- Operare scelte morali, circa le problematiche suscitate dallo sviluppo scientifico-tecnologico, nel confronto con i valori cristiani.

COMPETENZE

- Costruire un'identità libera e responsabile, ponendosi domande di senso nel confronto con i contenuti del messaggio evangelico secondo la tradizione della Chiesa.
- Valutare il contributo sempre attuale della tradizione cristiana allo sviluppo della civiltà umana, anche in dialogo con altre tradizioni culturali e religiose.
- Valutare la dimensione religiosa della vita umana a partire dalla conoscenza della Bibbia e della persona di Gesù Cristo, riconoscendo il senso e il significato del linguaggio religioso.

MODULI

Modulo 1: Motivazioni e domande.

Motivazioni storiche e culturali dell'IRC. Le domande dei giovani. La domanda religiosa degli adolescenti.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Novembre.

Modulo 2: Risposte possibili.

La risposta delle religioni sul senso della vita.

Tempi di realizzazione: Dicembre-Febbraio.

Modulo 3: Linguaggi.

Il linguaggio umano : immagini, segni, parole. Il linguaggio religioso: simboli, metafore, narrazioni e parabole.

Tempi di realizzazione: Marzo-Maggio.

LIVELLI MINIMI

Essere consapevoli della presenza della religione e saper individuare e spiegare segni della sua presenza nella vita delle persone. Cogliere la valenza educativa e culturale della religione. Formulare domande di senso a partire dalla propria esperienza personale.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Per il conseguimento degli obiettivi disciplinari si lavorerà secondo prospettive varie e complementari (esperienziale-biblica, teologico-sistemica, antropologico-storica.....), avviando attività diverse: reperimento e corretta utilizzazione di documenti, ricerca individuale e di gruppo, confronto e dialogo tra coetanei, con altre confessioni , con religioni non cristiane e con sistemi di significato non religiosi. Inoltre si utilizzeranno sussidi e strumenti didattici come: Brain Storming, Circle time, Role playing, Cooperative learning...audiovisivi, computer, libro e fotocopie, quaderno, lavagna e cartelloni.

RELIGIONE (I.R.C.)

Classi seconde

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Interrogativi universali dell'uomo, risposte del cristianesimo, confronto con le altre religioni.
- Le radici ebraiche del cristianesimo e la singolarità della rivelazione cristiana del Dio Uno e Trino.
- La persona, il messaggio e l'opera di Gesù Cristo nei Vangeli, documenti storici, e nella tradizione della Chiesa.
- Il valore della vita e la dignità della persona secondo la visione cristiana: diritti fondamentali, libertà di coscienza, responsabilità per il bene comune e per la promozione della pace, impegno per la giustizia sociale.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Formulare domande di senso a partire dalle proprie esperienze personali e di relazione.
- Impostare un dialogo con posizioni religiose e culturali diverse dalla propria nel rispetto, nel confronto e nell'arricchimento reciproco.
- Leggere i segni del cristianesimo nell'arte e nella tradizione culturale.
- Operare scelte morali, circa le problematiche suscitate dallo sviluppo scientifico-tecnologico, nel confronto con i valori cristiani.

COMPETENZE

- Costruire un'identità libera e responsabile, ponendosi domande di senso nel confronto con i contenuti del messaggio evangelico secondo la tradizione della Chiesa.
- Valutare il contributo sempre attuale della tradizione cristiana allo sviluppo della civiltà umana, anche in dialogo con altre tradizioni culturali e religiose.
- Valutare la dimensione religiosa della vita umana a partire dalla conoscenza della Bibbia e della persona di Gesù Cristo, riconoscendo il senso e il significato del linguaggio religioso.

MODULI

Modulo 1: Vivere...

La vita come progetto.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Dicembre.

Modulo 2: Ricerca e Rivelazione.

La ricerca umana e la rivelazione di Dio nella storia.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Febbraio.

Modulo 3: Il monoteismo.

Le tre religioni monoteistiche: ebraismo, cristianesimo, islam.

Tempi di realizzazione: Marzo-Maggio.

LIVELLI MINIMI

Essere consapevoli della presenza della religione e saper individuare e spiegare segni della sua presenza nella vita delle persone. Cogliere la valenza educativa e culturale della religione. Formulare domande di senso a partire dalla propria esperienza personale.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Per il conseguimento degli obiettivi disciplinari si lavorerà secondo prospettive varie e complementari (esperienziale-biblica, teologico-sistemica, antropologico-storica....), avviando attività diverse: reperimento e corretta utilizzazione di documenti, ricerca individuale e di gruppo, confronto e dialogo tra coetanei, con altre confessioni, con religioni non cristiane e con sistemi di significato non religiosi. Inoltre si utilizzeranno sussidi e strumenti didattici come: Brain Storming, Circle time, Role playing, Cooperative learning... audiovisivi, computer, libro e fotocopie, quaderno, lavagna e cartelloni.

RELIGIONE (I.R.C.)

Classi terze

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Questioni di senso legate alle più rilevanti esperienze della vita umana.
- Storia umana e storia della salvezza: il modo cristiano di comprendere l'esistenza dell'uomo nel tempo.
- Ecumenismo e dialogo interreligioso; nuovi movimenti religiosi.
- Orientamenti della Chiesa sull'etica personale e sociale, sulla comunicazione digitale, anche a confronto con altri sistemi di pensiero.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Impostare domande di senso e spiegare la dimensione religiosa dell'uomo tra senso del limite, bisogno di salvezza e desiderio di trascendenza, confrontando il concetto cristiano di persona, la sua dignità e il suo fine ultimo con quello di altre religioni o sistemi di pensiero.
- Collegare la storia umana e la storia della salvezza, ricavandone il modo cristiano di comprendere l'esistenza dell'uomo nel tempo.
- Confrontarsi con la testimonianza cristiana offerta da alcune figure significative del passato e del presente anche legate alla storia locale.
- Confrontare i valori etici proposti dal cristianesimo con quelli di altre religioni e sistemi di significato.

COMPETENZE

- Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale.
- Cogliere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nelle trasformazioni storiche prodotte dalla cultura umanistica, scientifica e tecnologica.

MODULI

Modulo 1: Sì, viaggiare...

Il viaggio: ansie, paure speranze.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Dicembre.

Modulo 2: La Chiesa.

Gesù di Nazareth testimoniato dalla Chiesa. Il dialogo interconfessionale.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Aprile.

Modulo 3: L'Oriente

Le religioni orientali.

Tempi di realizzazione: Maggio.

LIVELLI MINIMI

Saper individuare origine e ragioni dell'esistenza della Chiesa. Riconoscere il rilievo morale delle azioni umane con particolare riferimento alle relazioni interpersonali.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Per il conseguimento degli obiettivi disciplinari si lavorerà secondo prospettive varie e complementari (esperienziale-biblica, teologico-sistematica, antropologico-storica...), avviando attività diverse: reperimento e corretta utilizzazione di documenti, ricerca individuale e di gruppo, confronto e dialogo tra coetanei, con altre confessioni, con religioni non cristiane e con sistemi di significato non religiosi. Inoltre si utilizzeranno sussidi e strumenti didattici come: Brain Storming, Circle time, Role playing, Cooperative learning... audiovisivi, computer, libro e fotocopie, quaderno, lavagna e cartelloni.

RELIGIONE (I.R.C.)

Classi quarte

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Questioni di senso legate alle più rilevanti esperienze della vita umana.
- Storia umana e storia della salvezza: il modo cristiano di comprendere l'esistenza dell'uomo nel tempo.
- Ecumenismo e dialogo interreligioso; nuovi movimenti religiosi.
- Orientamenti della Chiesa sull'etica personale e sociale, sulla comunicazione digitale, anche a confronto con altri sistemi di pensiero.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Impostare domande di senso e spiegare la dimensione religiosa dell'uomo tra senso del limite, bisogno di salvezza e desiderio di trascendenza, confrontando il concetto cristiano di persona, la sua dignità e il suo fine ultimo con quello di altre religioni o sistemi di pensiero.
- Collegare la storia umana e la storia della salvezza, ricavandone il modo cristiano di comprendere l'esistenza dell'uomo nel tempo.
- Confrontarsi con la testimonianza cristiana offerta da alcune figure significative del passato e del presente anche legate alla storia locale.
- Confrontare i valori etici proposti dal cristianesimo con quelli di altre religioni e sistemi di significato.

COMPETENZE

- Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale.
- Cogliere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nelle trasformazioni storiche prodotte dalla cultura umanistica, scientifica e tecnologica.

MODULI

Modulo 1: Etica.

Vita come scelta: quale etica ? Etica laica - Etica religiosa.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Dicembre.

Modulo 2: Fede e...

Fede e Scienza. Fede e Ragione. Fede e Cultura.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Marzo.

Modulo 3. Libertà e amore.

Libertà e responsabilità. L'amore come arte.

Tempi di realizzazione: Aprile-Maggio.

LIVELLI MINIMI

Saper individuare origine e ragioni dell'esistenza della Chiesa. Riconoscere il rilievo morale delle azioni umane con particolare riferimento alle relazioni interpersonali.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Per il conseguimento degli obiettivi disciplinari si lavorerà secondo prospettive varie e complementari (esperienziale-biblica, teologico-sistemica, antropologico-storica...), avviando attività diverse: reperimento e corretta utilizzazione di documenti, ricerca individuale e di gruppo, confronto e dialogo tra coetanei, con altre confessioni, con religioni non cristiane e con sistemi di significato non religiosi. Inoltre si utilizzeranno sussidi e strumenti didattici come: Brain Storming, Circle time, Role playing, Cooperative learning... audiovisivi, computer, libro e fotocopie, quaderno, lavagna e cartelloni.

RELIGIONE (I.R.C.)

Classi quinte

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Ruolo della religione nella società contemporanea: secolarizzazione, pluralismo, nuovi fermenti religiosi e globalizzazione.
- La concezione cristiano-cattolica del matrimonio e della famiglia; scelte di vita, vocazioni, professioni.
- Il magistero della Chiesa su aspetti peculiari della realtà sociale, economica, tecnologica.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Motivare, in un contesto multiculturale, le proprie scelte di vita, confrontandole con la visione cristiana nel quadro di un dialogo aperto, libero e costruttivo.
- Individuare la visione cristiana della vita umana e il suo fine ultimo, in un confronto aperto, con quello di altre religioni e sistemi di pensiero.
- Riconoscere il rilievo morale delle azioni umane con particolare riferimento alle relazioni interpersonali, alla vita pubblica e allo sviluppo scientifico e tecnologico.
- Riconoscere il valore delle relazioni interpersonali e dell'affettività e la lettura che ne dà il cristianesimo.

COMPETENZE

- Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale.
- Cogliere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nelle trasformazioni storiche prodotte dalla cultura umanistica, scientifica e tecnologica.

MODULI

Modulo 1: Labor et societas.

Il lavoro e la società civile.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Dicembre.

Modulo 2: A-theos.

Le motivazioni dell'ateismo.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Marzo.

Modulo 3: Popolo tra i popoli.

Giustizia e solidarietà tra i popoli.

Tempi di realizzazione: Aprile-Maggio.

LIVELLI MINIMI

Saper cogliere la dimensione etica del lavoro e della vita sociale. Essere in grado di riconoscere la ricchezza delle diversità etniche e religiose.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Per il conseguimento degli obiettivi disciplinari si lavorerà secondo prospettive varie e complementari (esperienziale-biblica, teologico-sistemica, antropologico-storica.....), avviando attività diverse: reperimento e corretta utilizzazione di documenti, ricerca individuale e di gruppo, confronto e dialogo tra coetanei, con altre confessioni, con religioni non cristiane e con sistemi di significato non religiosi. Inoltre si utilizzeranno sussidi e strumenti didattici come: Brain Storming, Circle time, Role playing, Cooperative learning... audiovisivi, computer, libro e fotocopie, quaderno, lavagna e cartelloni.

SCIENZE DELLA TERRA – BIOLOGIA

Classi prime

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- I principali strumenti di osservazione, di rilevazione e di ricerca.
- Il metodo scientifico.
- Utilizzo di grafici, diagrammi, tabelle e carte.
- Fondamentali criteri di classificazione.
- Il meccanismo dell'evoluzione: la selezione naturale.
- Utilizzo dei principali programmi software.
- La relazione scientifica: struttura, stile e linguaggio.
- Elaborazione di semplici mappe concettuali.
- Il sistema di classificazione di Linneo e il concetto di specie.
- I livelli di organizzazione della materia vivente.
- I sei regni dei viventi.
- Il concetto di ecosistema e le sue principali caratteristiche.
- Le relazioni tra i viventi.
- La fotosintesi clorofilliana e la respirazione cellulare.
- Le reti alimentari e la legge del decimo.
- L'energia solare e i fenomeni atmosferici.
- L'energia solare e l'effetto serra.
- La Terra nel sistema solare.
- Il ciclo dell'acqua.
- L'impatto ambientale.
- La rottura degli equilibri naturali.
- Concetto di sviluppo sostenibile.
- La teoria cellulare.
- La teoria evolutiva di Darwin.
- L'inquinamento idrico.
- L'inquinamento atmosferico.
- Riduzione del consumo idrico personale.
- Riduzione dei gas serra nella vita individuale quotidiana.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Raccogliere dati attraverso l'osservazione diretta di fenomeni naturali o la consultazione di testi, manuali o media.
- Organizzare e rappresentare i dati raccolti.
- Individuare una possibile interpretazione dei dati in base a semplici modelli o teorie.
- Presentare i risultati dell'analisi.
- Esprimere le proprie conoscenze in modo chiaro e corretto con lessico specifico.
- Utilizzare classificazioni, generalizzazioni e/o schemi logici per riconoscere il modello di riferimento.
- Interpretare un fenomeno naturale dal punto di vista energetico, distinguendo le varie trasformazioni di energia in rapporto alle leggi che le governano.
- Avere la consapevolezza dei possibili impatti sull'ambiente naturale dei modi di produzione e di utilizzazione dell'energia.
- Riconoscere il lento processo storico e tecnologico che porta ad una nuova teoria scientifica.
- Essere consapevoli del ruolo che i processi tecnologici giocano nella modifica dell'ambiente che ci circonda considerato come sistema.
- Saper cogliere le interazioni tra esigenze di vita e processi tecnologici.
- Adottare semplici strategie per la risoluzione di problemi pratici.

COMPETENZE

- Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e complessità.
- Analizzare qualitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia in un ambiente.
- Essere consapevole delle potenzialità delle tecnologie rispetto al contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.

MODULI

Modulo 1: La varietà della vita.

La biosfera. I caratteri dei viventi. La teoria dell'evoluzione. La teoria dell'evoluzione. La biodiversità.

Tempi di realizzazione: Settembre-Gennaio.

Modulo 2: Il pianeta Terra.

La Terra nello spazio. L'Atmosfera. L'Idrosfera. Cenni sulla Litosfera.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Maggio.

LIVELLI MINIMI

La biosfera: produttori e consumatori; i decompositori e il ciclo della materia; le relazioni alimentari; criteri di classificazione degli esseri viventi, con particolare attenzione alle caratteristiche del regno animale; la teoria dell'evoluzione: la selezione naturale. L'atmosfera: composizione e suddivisione; l'effetto serra, la pressione atmosferica e i venti; l'umidità e le precipitazioni. L'idrosfera: le proprietà dell'acqua; il ciclo dell'acqua; le falde acquifere. La litosfera: classificazione delle rocce. Il pianeta Terra: il moto di rotazione e rivoluzione e loro conseguenze.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione interattiva, cercando di partire da situazioni reali semplici e stimolanti; lezione frontale; applicazione di mappe concettuali; laboratorio; Problem Solving; classe ribaltata; lezione peer to peer.

SCIENZE DELLA TERRA – BIOLOGIA

Classi seconde

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- I principali strumenti di osservazione, di rilevazione e di ricerca.
- Il metodo scientifico.
- Utilizzo di grafici, diagrammi, tabelle e carte.
- Dinamica endogena.
- Principi della genetica.
- Utilizzo dei principali programmi software.
- La relazione scientifica: struttura, stile e linguaggio.
- Elaborazione di semplici mappe concettuali.
- Minerali e rocce.
- Il ciclo litogenetico.
- Le biomolecole.
- La cellula: trasporto, fotosintesi, respirazione cellulare, riproduzione.
- Il corpo umano: apparato digerente, respiratorio, circolatorio, riproduttore, sistemi di integrazione e controllo (cenni).
- Le teorie sulla dinamica endogena.
- La teoria cellulare.
- Rapporti tra inquinamento ambientale e salute.
- Educazione alimentare.
- Educazione alla sessualità.
- Prevenzione delle dipendenze.
- Le biotecnologie.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Raccogliere dati attraverso l'osservazione diretta di fenomeni naturali o la consultazione di testi, manuali o media.
- Organizzare e rappresentare i dati raccolti.
- Individuare una possibile interpretazione dei dati in base a semplici modelli o teorie.
- Presentare i risultati dell'analisi.
- Esprimere le proprie conoscenze in modo chiaro e corretto con lessico specifico.
- Utilizzare classificazioni, generalizzazioni e/o schemi logici per riconoscere il modello di riferimento.
- Interpretare un fenomeno naturale dal punto di vista energetico, distinguendo le varie trasformazioni di energia in rapporto alle leggi che le governano.
- Avere la consapevolezza delle conseguenze dei propri comportamenti sullo stato di benessere psicofisico.
- Riconoscere il lento processo storico e tecnologico che porta ad una nuova teoria scientifica.
- Essere consapevoli del ruolo che i processi tecnologici giocano nella modifica dell'ambiente che ci circonda considerato come sistema.
- Saper cogliere le interazioni tra esigenze di vita e processi tecnologici.
- Adottare semplici progetti per la risoluzione di problemi pratici.

COMPETENZE

- Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e complessità.
- Analizzare qualitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia in un ambiente.
- Essere consapevole delle potenzialità delle tecnologie rispetto al contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.

MODULI

Modulo 1: Le dinamiche della Terra.

I vulcani. I terremoti.

Tempi di realizzazione: Settembre-Ottobre.

Modulo 2: La cellula.

La composizione e la struttura. Le funzioni della cellula.

Tempi di realizzazione: Novembre-Dicembre.

Modulo 3: Il corpo umano.

La riproduzione e la trasmissione dei caratteri. L'alimentazione e la digestione. La respirazione e la circolazione.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Maggio.

LIVELLI MINIMI

I fenomeni endogeni (l'attività vulcanica; i terremoti e il rischio sismico; la struttura interna della Terra). La cellula (la teoria cellulare; struttura e funzioni; composizione chimica). La riproduzione (mitosi e meiosi; riproduzione asessuata e sessuata; la fecondazione; anatomia e fisiologia dell'apparato genitale maschile e femminile). Il corpo umano (anatomia e fisiologia dell'apparato digerente; principi di educazione alimentare; anatomia e fisiologia dell'apparato respiratorio e circolatorio).

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione interattiva, cercando di partire da situazioni reali semplici e stimolanti; lezione frontale; applicazione di mappe concettuali; laboratorio; Problem Solving; classe ribaltata; lezione peer to peer.

SCIENZE DELLA TERRA – FISICA

Classi prime

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Conoscenza degli elementi di base di aritmetica, geometria e algebra: frazioni; potenze e relative proprietà; proporzioni; identità; equazioni di 1° grado in un'incognita; ecc.
- Conoscere le definizioni delle grandezze fisiche e le loro dimensioni e del sistema internazionale: equivalenze.
- Conoscere gli strumenti di misura per le principali grandezze fisiche: lunghezza (metro); massa (bilancia); tempo (cronometro); forze (dinamometro); temperatura (termometro); ecc.
- Rappresentazione di dati sperimentali in tabelle; formule e grafici.
- Forza.
- Le pressioni.
- Idrostatica.
- Leggi della Dinamica; massa inerziale.
- Campo gravitazionale; accelerazione di gravità; forza peso.
- Moti del punto materiale.
- Energia; lavoro; potenza.
- Conservazione dell'energia meccanica e della quantità di moto di un sistema isolato.
- Temperatura; energia interna; calore.
- Carica elettrica; campo elettrico; fenomeni elettrostatici.
- Corrente elettrica; elementi attivi e passivi in un circuito elettrico; effetto joule.
- Onde elettromagnetiche e loro classificazione in base alla frequenza o alla lunghezza d'onda; interazioni con la materia.
- Modello atomico di Rutherford.
- Utilizzo dei principali programmi software
- Stampa 3D.
- Arduino.
- Sensori.
- Applicazioni della teoria.
- Didattica STEM in laboratorio.
- Didattica peer per scoprire le vecchie strumentazioni e il loro utilizzo.
- Semplici esperienze collegate alla teoria.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Raccogliere dati attraverso l'osservazione diretta di fenomeni naturali o la consultazione di testi, manuali o media.
- Saper operare con frazioni e potenze; risolvere espressioni letterali; saper impostare proporzioni e risolvere equazioni di 1° grado in un'incognita.
- Saper applicare i concetti di base di geometria piana e solida nella risoluzione delle principali figure piane e solide.
- Saper effettuare una lettura allo strumento analogico e/o digitale; saper riconoscere le cifre decimali; rappresentazione in notazione scientifica.
- Sapere usare Excel, Google Drive, Classroom e relativi software.
- Analizzare situazioni di equilibrio statico, individuando le forze.
- Applicazione delle Leggi di Newton e relativi esempi; campo gravitazionale; accelerazione di gravità; forza peso.
- Applicazione delle Leggi del moto e relativi esempi.
- Applicazione relative ad: energia, lavoro, potenza, attrito e resistenza del mezzo.
- Applicazione dei principi di conservazione dell'energia meccanica.
- Descrivere le modalità di trasmissione dell'energia termica e calcolare la quantità di calore trasmessa da un corpo.
- Analizzare/realizzare semplici circuiti elettrici in corrente continua, con collegamenti in serie e in parallelo; effettuazione di misure delle grandezze fisiche caratterizzanti.
- Imparare a imparare.
- Imparare a ricercare.
- Imparare a osservare.
- Imparare a costruire e progettare delle esperienze.
- Costruire con poco delle esperienze.
- Riconoscere antichi strumenti.
- Sapere utilizzare il materiale di laboratorio ed eseguire le procedure indicate dall'insegnate.

COMPETENZE

- Osservare, descrivere, analizzare fenomeni o problemi appartenenti alla realtà naturale, riuscendo ad individuare gli

elementi significativi, le relazioni di base, collegare premesse e conseguenze.

- Eseguire in modo corretto semplici misurazioni con chiara consapevolezza delle operazioni effettuate e degli strumenti utilizzati.
- Raccogliere, ordinare e rappresentare i dati ricavati, valutando gli ordini di grandezza e le approssimazioni, evidenziando l'incertezza associata alla misura.
- Rappresentare e organizzare i dati ricavati, anche mediante tabelle e grafici.
- Conoscere gli enunciati e le applicazioni delle leggi della fisica. Analizzare fenomeni o problemi appartenenti alla realtà naturale e artificiale, prospettare soluzioni e modelli.
- Laboratorio.
- Laboratorio povero.
- Laboratorio classico.
- Acquisire un comportamento responsabile nello svolgimento delle attività laboratoriali.
- Riconoscere i collegamenti tra teoria e pratica.

MODULI

Modulo 1

Proporzionalità e Metodo Sperimentale. Lettura grafici. Arduino.

Tempi di realizzazione: Settembre-Giugno.

Modulo 2

Cinematica. Dinamica. Massa e peso. Pressione.

Tempi di realizzazione: Novembre-Dicembre.

Modulo 3

Onde. Elettromagnetismo 1.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Marzo.

Modulo 4

Elettromagnetismo 2.

Tempi di realizzazione: Aprile-Maggio.

LIVELLI MINIMI

Metodo sperimentale e scala per fare le equivalenze (come si utilizza la scala tabella delle grandezze fondamentali). I simboli, le unità di misura, strumenti (definizione di misura, grandezza). Proporzioni e proporzionalità (definizioni e interpretazioni di un grafico). Differenza tra massa e peso. Caratteristiche fondamentali delle onde (periodo e frequenza; differenza tra suono e luce). Spettro elettromagnetico. Densità-stati della materia (Calcolare la densità e capire che ogni materiale ha la sua densità). I tre principi fondamentali della meccanica newtoniana (definizione dei tre principi). Le forme in cui si presenta l'energia. Pressione e pressione atmosferica (definizione e unità di misura e alcuni esempi di applicazioni). Forze. Modello di Rutherford (costruzione di un atomo e definizione di modello semplificato).

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione interattiva, cercando di partire da situazioni reali semplici e stimolanti; lezione frontale; applicazione di mappe concettuali; laboratorio; Problem Solving; classe ribaltata; lezione peer to peer.

SCIENZE DELLA TERRA – CHIMICA

Classi seconde

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Norme di comportamento e di sicurezza legate alla frequenza di un laboratorio di chimica.
- Nozioni sulla lettura delle etichette e sui simboli di pericolosità delle sostanze.
- Strumenti di misura e vetreria più comune.
- Classificazione della materia in sostanze pure e miscugli.
- Miscugli omogenei ed eterogenei; tecniche di separazione.
- Modello particellare della materia: atomi, molecole, ioni.
- L'atomo e le particelle subatomiche.
- Struttura dell'atomo- modelli atomici.
- Tavola periodica e proprietà periodiche.
- Classificazione elementi e Tavola periodica.
- Il legame chimico: principali legami chimici. La geometria molecolare (VSEPR) e forze intermolecolari.
- Numero di ossidazione.
- Nomenclatura di alcune classi di composti inorganici.
- La quantità chimica: massa atomica e massa molecolare, mole, numero di Avogadro.
- Reazioni chimiche e loro bilanciamento.
- Reazioni chimiche e scambi di energia.
- Leggi ponderali della chimica.
- Semplici problemi stechiometrici.
- Concentrazione di una soluzione.
- Acidi e basi in soluzione acquosa, scala di pH e indicatori.
- Nozioni di base di chimica organica, propedeutiche alla comprensione della Biochimica (corso parallelo di Scienze Integrate – Biologia).
- Semplici esperienze collegate alla teoria.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Individuare e seguire il procedimento sperimentale indicato dall'insegnante.
- Utilizzare classificazioni, generalizzazioni e/o schemi logici per riconoscere il modello di riferimento.
- Effettuare separazioni tramite filtrazione.
- Interpretare la simbologia e il linguaggio specifici della chimica.
- Spiegare la struttura elettronica.
- Utilizzare la tavola periodica.
- Saper utilizzare i modelli molecolari.
- Individuare le relazioni tra la forma delle molecole e le proprietà delle sostanze.
- Utilizzare regole della nomenclatura IUPAC e tradizionale.
- Usare il concetto di mole come ponte fra il livello macroscopico delle sostanze e quello microscopico di atomi e molecole.
- Decodificare il testo di un problema.
- Risolvere un problema con semplici passaggi.
- Riconoscere le differenze fra fenomeno fisico e fenomeno chimico.
- Saper decodificare un'equazione chimica.
- Saper scrivere l'equazione chimica dato un testo descrittivo.
- Interpretare i diversi modi per esprimere la concentrazione di una soluzione.
- Riconoscere sostanze acide e basiche tramite indicatori.

COMPETENZE

- Essere consapevoli del ruolo che la chimica ricopre in ambito scientifico.
- Applicare le abilità acquisite nel corso di chimica in diversi contesti di vita quotidiana.
- Saper utilizzare il materiale di laboratorio ed eseguire le procedure indicate dall'insegnante.
- Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità.
- Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni naturali legati alle trasformazioni chimiche sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi.
- Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.
- Acquisire un comportamento responsabile nello svolgimento delle attività laboratoriali.
- Riconoscere i collegamenti tra teoria e pratica.

MODULI

Modulo 1

La sicurezza in laboratorio.

Tempi di realizzazione: Settembre.

Modulo 2

Dai miscugli alle sostanze pure e il modello particellare della materia.

Tempi di realizzazione: Ottobre.

Modulo 3

L'atomo e la sua struttura.

Tempi di realizzazione: Novembre-Dicembre.

Modulo 4

Forze tra atomi e molecole.

Tempi di realizzazione: Gennaio.

Modulo 5

Composti chimici e nomenclatura.

Tempi di realizzazione: Febbraio-Marzo.

Modulo 6

Le trasformazioni chimiche.

Tempi di realizzazione: Marzo-Aprile.

Modulo 7

Le soluzioni.

Tempi di realizzazione: Maggio.

Modulo 8 (interdisciplinare)

Nozioni di base di Chimica organica.

Tempi di realizzazione: Settembre-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Principali norme di sicurezza relative alla frequenza del laboratorio e pittogrammi delle sostanze pericolose; esempi di frasi di rischio e di consigli di prudenza. Classificazione della materia in elementi, composti e miscugli. Esempi di tecniche di separazione. Atomi, molecole e ioni. differenza tra trasformazioni fisiche e chimiche. Legge di Lavoisier; bilanciamento di una semplice reazione. Massa atomica e molecolare relativa. Definizione di mole e risoluzione di semplici problemi. Particelle subatomiche, assetto del nucleo e struttura elettronica. Tavola periodica e sua struttura. Legami intramolecolari: ionico e covalente. Principali forze intermolecolari. Classificazione dei composti inorganici: riconoscimento dalla formula alla famiglia di appartenenza. Significato di concentrazione di una soluzione e risoluzione di semplici problemi. Acidi e basi secondo Arrhenius, scala di pH.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione interattiva, cercando di partire da situazioni reali semplici e stimolanti; lezione frontale; applicazione di mappe concettuali; laboratorio; Problem Solving; classe ribaltata; lezione peer to peer.

SCIENZE MOTORIE

Classi prime

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Conoscenza e orientamento nel nuovo ambiente e rispetto delle regole e del materiale.
- Conoscere le proprie potenzialità (punti di forza e criticità). Conoscere il ritmo nelle/delle azioni motorie e sportive. Conoscere le basi dell'anatomia e della fisiologia umana.
- Conoscere i codici della comunicazione corporea. Conoscere tecniche mimico-gestuali e di espressione corporea. Conoscere le caratteristiche della musica e del ritmo in funzione del movimento.
- Conoscere la teoria e la pratica delle tecniche e dei fondamentali (individuali e di squadra) dei giochi e degli sport. Apprendere la terminologia, il regolamento tecnico, il fair play anche in funzione dell'arbitraggio. Conoscere gli aspetti sociali dei giochi e degli sport, dando particolare importanza all'inclusione dei soggetti più deboli.
- Conoscere le procedure per la sicurezza e gli elementi base per il primo soccorso.
- Conoscere i pericoli legati all'uso di sostanze che inducono dipendenza.
- Conoscere le problematiche legate alla sedentarietà dal punto di vista fisico e sociale.
- Eventuali elementi di educazione civica.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Saper collaborare e relazionarsi all'interno del gruppo classe.
- Ampliare le capacità coordinative e condizionali, realizzando schemi motori utili alle attività motorie e sportive. Riprodurre e variare il ritmo delle azioni. Eseguire attività/percorsi motori e sportivi nel rispetto dell'ambiente. Assumere posture corrette anche in presenza di piccoli carichi.
- Saper dare significato al movimento negli aspetti comunicativi, relazionali e culturali. Esprimere e comunicare con il movimento le differenti emozioni. Se guidati, ideare e realizzare semplici sequenze ritmiche individuali o in sincronia con uno o più compagni.
- Realizzare le tecniche adattandole alle capacità e alle situazioni anche proponendo varianti. Trasferire e realizzare strategie nelle attività sportive. Assumere, guidati, diversi ruoli e la funzione di arbitraggio. Interpretare gli aspetti sociali dei giochi e degli sport. Assumere atteggiamenti d'inclusione e collaborazione.
- Adottare comportamenti funzionali alla sicurezza nelle diverse attività; applicare le procedure di base del primo soccorso. Assumere comportamenti attivi rispetto all'igiene. Assumere comportamenti critici verso le sostanze illecite. Assumere comportamenti fisicamente attivi in molteplici contesti per un miglioramento dello stato di benessere che duri nel tempo.

COMPETENZE

- Movimento: elabora e attua risposte motorie adeguate in contesti semplici e programmati.
- Linguaggi del corpo: rielaborare il linguaggio espressivo adattandolo a contesti differenti.
- Gioco e Sport: saper giocare in squadra, utilizzando tecniche di base dei giochi e degli sport praticati con fair play.
- Salute e benessere: saper applicare gli elementi di base del primo soccorso e adottare un corretto e salutare stile di vita.

MODULI

Modulo 1: Movimento.

Conoscenza e padronanza del proprio corpo. Esercitazioni mirate al potenziamento fisiologici: circuiti motori, percorsi, esercitazioni a corpo libero e con attrezzi, lavoro in ambiente naturale e altre strutture idonee.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Maggio.

Modulo 2: Linguaggio del corpo.

Percezione sensoriale, coordinazione, espressività corporea. Realizzare sequenze ritmiche: padroneggiare gli aspetti comunicativi dell'espressività corporea, conoscere possibile interazione tra linguaggi espressivi e altri contesti.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Maggio.

Modulo 3: Gioco e sport.

Gioco, gioco-sport e sport. Approfondire le tecniche e le strategie dei giochi e degli sport, padroneggiare ed approfondire terminologia, regolamento tecnico e fair play.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Maggio.

Modulo 4: Salute e benessere.

Sicurezza (prevenzione e primo soccorso) e salute. Conoscenza dei corretti stili di vita e dei comportamenti attivi nei confronti della salute, per attribuire il giusto valore all'attività fisica e sportiva. Elementi di primo soccorso con esercitazioni pratiche. Conoscere gli elementi di base dell'apparato locomotore.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Maggio.

LIVELLI MINIMI

Movimento: esegue azioni motorie in situazioni semplici, utilizzando varie informazioni. Linguaggio del corpo: riconosce i principali aspetti comunicativi e relazionali dell'espressività corporea, consolida gli schemi motori di base. Gioco e Sport: è in grado di praticare con fair play alcune attività sportive con attenzione all'aspetto sociale. Salute e Benessere: guidato, adotta comportamenti orientati a stili di vita attivi, alla prevenzione e alla sicurezza.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale, lezione interattiva, scoperta guidata, lavoro a coppie ed in gruppo (cooperative learning), collaborazione con esperti e peer to peer.

SCIENZE MOTORIE

Classi seconde

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Conoscere le proprie potenzialità (punti di forza e criticità). Conoscere il ritmo nelle/delle azioni motorie e sportive. Conoscere le basi dell'anatomia e della fisiologia umana.
- Conoscere i codici della comunicazione corporea. Conoscere tecniche mimico-gestuali e di espressione corporea. Conoscere le caratteristiche della musica e del ritmo in funzione del movimento.
- Conoscere la teoria e la pratica delle tecniche e dei fondamentali (individuali e di squadra) dei giochi e degli sport. Approfondire la terminologia, il regolamento tecnico, il fair play anche in funzione dell'arbitraggio. Conoscere gli aspetti sociali dei giochi e degli sport, dando particolare importanza all'inclusione dei soggetti più deboli.
- Conoscere le procedure per la sicurezza e gli elementi base per il primo soccorso.
- Conoscere i pericoli legati all'uso di sostanze che inducono dipendenza.
- Conoscere le problematiche legate alla sedentarietà dal punto di vista fisico e sociale.
- Eventuali elementi di educazione civica.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Ampliare le capacità coordinative e condizionali, realizzando schemi motori utili alle attività motorie e sportive.
- Riprodurre e variare il ritmo delle azioni.
- Eseguire attività/percorsi motori e sportivi nel rispetto dell'ambiente.
- Assumere posture corrette anche in presenza di piccoli carichi.
- Saper dare significato al movimento negli aspetti comunicativi, relazionali e culturali.
- Esprimere e comunicare con il movimento le differenti emozioni.
- Se guidati, ideare e realizzare semplici sequenze ritmiche individuali o in sincronia con uno o più compagni.
- Realizzare le tecniche adattandole alle capacità e alle situazioni anche proponendo varianti.
- Trasferire e realizzare strategie nelle attività sportive.
- Assumere autonomamente diversi ruoli e la funzione di arbitraggio.
- Interpretare gli aspetti sociali dei giochi e degli sport.
- Assumere atteggiamenti d'inclusione e collaborazione.
- Adottare comportamenti funzionali alla sicurezza nelle diverse attività; applicare le procedure di base del primo soccorso.
- Assumere comportamenti attivi rispetto all'igiene.
- Assumere comportamenti critici verso le sostanze illecite.
- Assumere comportamenti fisicamente attivi in molteplici contesti per un miglioramento dello stato di benessere che duri nel tempo.

COMPETENZE

- Movimento: mantenere la capacità di risposte adeguate in contesti semplici e programmati.
- Linguaggi del corpo: rielaborare il linguaggio espressivo adattandolo a contesti differenti.
- Gioco e Sport: saper giocare in squadra, utilizzando tecniche di base dei giochi e degli sport praticati con fair play.
- Salute e benessere: saper applicare gli elementi di base del primo soccorso e adottare un corretto e salutare stile di vita.

MODULI

Modulo 1: Movimento.

Conoscenza e padronanza del proprio corpo. Esercitazioni mirate al potenziamento fisiologici: circuiti motori, percorsi, esercitazioni a corpo libero e con attrezzi, lavoro in ambiente naturale e altre strutture idonee.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Maggio.

Modulo 2: Linguaggio del corpo.

Percezione sensoriale, coordinazione, espressività corporea. Realizzare sequenze ritmiche: padroneggiare gli aspetti comunicativi dell'espressività corporea, conoscere possibile interazione tra linguaggi espressivi e altri contesti.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Maggio.

Modulo 3: Gioco e sport.

Gioco, gioco-sport e sport. Approfondire le tecniche e le strategie dei giochi e degli sport, padroneggiare ed approfondire terminologia, regolamento tecnico e fair play.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Maggio.

Modulo 4: Salute e benessere.

Sicurezza (prevenzione e primo soccorso) e salute. Conoscenza dei corretti stili di vita e dei comportamenti attivi nei confronti della salute, per attribuire il giusto valore all'attività fisica e sportiva. Elementi di primo soccorso con esercitazioni pratiche. Conoscere gli elementi di base dell'apparato locomotore.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Maggio.

LIVELLI MINIMI

Movimento: esegue azioni motorie in situazioni semplici, utilizzando varie informazioni. Linguaggio del corpo: riconosce i principali aspetti comunicativi e relazionali dell'espressività corporea, consolida gli schemi motori di base. Gioco e Sport: è in grado di praticare autonomamente con fair play alcune attività sportive con attenzione all'aspetto sociale. Salute e Benessere: guidato, adotta comportamenti orientati a stili di vita attivi, alla prevenzione e alla sicurezza.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale, lezione interattiva, scoperta guidata, lavoro a coppie ed in gruppo (cooperative learning), collaborazione con esperti e peer to peer.

SCIENZE MOTORIE

Classi terze

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Conoscere le proprie potenzialità (punti di forza e criticità). Conoscere il ritmo nelle/delle azioni motorie e sportive. Conoscere i principi fondamentali della teoria.
- Conoscere i codici della comunicazione corporea. Conoscere tecniche mimico-gestuali e di espressione corporea. Conoscere le caratteristiche della musica e del ritmo in funzione del movimento.
- Conoscere la teoria e la pratica delle tecniche e dei fondamentali (individuali e di squadra) dei giochi e degli sport. Approfondire la terminologia, il regolamento tecnico, il fair play anche in funzione dell'arbitraggio. Conoscere gli aspetti sociali dei giochi e degli sport.
- Conoscere le procedure per la sicurezza e per il primo soccorso.
- Conoscere i principi fondamentali per una corretta alimentazione.
- Conoscere i pericoli legati all'uso di sostanze che inducono dipendenza.
- Conoscere le problematiche legate alla sedentarietà dal punto di vista fisico e sociale.
- Eventuali elementi di educazione civica.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Ampliare le capacità coordinative e condizionali, realizzando schemi motori utili alle attività motorie e sportive.
- Riprodurre e variare il ritmo delle azioni.
- Eseguire attività/percorsi motori e sportivi nel rispetto dell'ambiente.
- Assumere posture corrette anche in presenza di piccoli carichi.
- Saper dare significato al movimento negli aspetti comunicativi, relazionali e culturali.
- Esprimere e comunicare con il movimento le differenti emozioni.
- Ideare e realizzare sequenze ritmiche espressive semplici individuali, in sincronia con uno o più compagni...
- Realizzare le tecniche adattandole alle capacità e alle situazioni anche proponendo varianti.
- Trasferire e realizzare strategie nelle attività sportive.
- Assumere autonomamente diversi ruoli e la funzione di arbitraggio.
- Interpretare gli aspetti sociali dei giochi e degli sport.
- Adottare comportamenti funzionali alla sicurezza nelle diverse attività; applicare le procedure del primo soccorso.
- Assumere comportamenti attivi rispetto all'alimentazione, igiene e salvaguardia da sostanze illecite.
- Assumere comportamenti fisicamente attivi in molteplici contesti per un miglioramento dello stato di benessere che durino nel tempo.

COMPETENZE

- Movimento: mantenere la capacità di risposte adeguate in contesti semplici e programmati.
- Linguaggi del corpo: rielaborare il linguaggio espressivo adattandolo a contesti differenti.
- Gioco e sport: utilizzare tecniche e tattiche dei giochi e degli sport praticati con fair play.
- Salute e benessere: saper applicare il primo soccorso e adottare un corretto e salutare stile di vita.

MODULI

Modulo 1: Movimento.

Conoscenza e padronanza del proprio corpo. Esercitazioni mirate al potenziamento fisiologici: circuiti motori, percorsi, esercitazioni a corpo libero e con attrezzi, lavoro in ambiente naturale e altre strutture idonee.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Maggio.

Modulo 2: Linguaggio del corpo.

Percezione sensoriale, coordinazione, espressività corporea. Realizzare sequenze ritmiche: padroneggiare gli aspetti comunicativi dell'espressività corporea, conoscere possibile interazione tra linguaggi espressivi e altri contesti.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Maggio.

Modulo 3: Gioco e sport.

Gioco, gioco-sport e sport. Approfondire le tecniche e le strategie dei giochi e degli sport, padroneggiare ed approfondire terminologia, regolamento tecnico e fair play.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Maggio.

Modulo 4: Salute e benessere.

Sicurezza (prevenzione e primo soccorso) e salute. Conoscenza dei corretti stili di vita e dei comportamenti attivi nei confronti della salute, per attribuire il giusto valore all'attività fisica e sportiva. Elementi di primo soccorso con esercitazioni pratiche.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Maggio.

LIVELLI MINIMI

Movimento: esegue azioni motorie in situazioni complesse, utilizzando varie informazioni. Linguaggio del corpo: riconosce i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea. Gioco e Sport: è in grado di praticare autonomamente con fair play alcune attività sportive scegliendo semplici tattiche e strategie, con attenzione all'aspetto sociale e partecipando all'aspetto organizzativo. Salute e Benessere: guidato, adotta comportamenti orientati a stili di vita attivi, alla prevenzione e alla sicurezza.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Movimento: esegue azioni motorie in situazioni semplici, utilizzando varie informazioni. Linguaggio del corpo: riconosce i principali aspetti comunicativi e relazionali dell'espressività corporea. Gioco e Sport: è in grado di praticare autonomamente con fair play alcune attività sportive con attenzione all'aspetto sociale. Salute e Benessere: guidato, adotta comportamenti orientati a stili di vita attivi, alla prevenzione e alla sicurezza.

SCIENZE MOTORIE

Classi quarte

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Conoscere le proprie potenzialità (punti di forza e criticità).
- Conoscere il ritmo nelle/delle azioni motorie e sportive complesse.
- Conoscere i principi fondamentali della teoria e alcune metodiche di allenamento.
- Conoscere i codici della comunicazione corporea.
- Conoscere tecniche mimico-gestuali e di espressione corporea e le analogie emotive con diversi linguaggi.
- Conoscere le caratteristiche della musica e del ritmo in funzione del movimento.
- Conoscere la teoria e la pratica delle tecniche e dei fondamentali (individuali e di squadra) dei giochi e degli sport.
- Approfondire la teoria di tattiche e strategie dei giochi e degli sport.
- Approfondire la terminologia, il regolamento tecnico, il fair play anche in funzione dell'arbitraggio.
- Conoscere gli aspetti sociali dei giochi e degli sport.
- Conoscere le procedure per la sicurezza e per il primo soccorso.
- Conoscere le conseguenze di una scorretta alimentazione e i pericoli legati all'uso di sostanze che inducono dipendenza.
- Conoscere le problematiche legate alla sedentarietà dal punto di vista fisico e sociale.
- Conoscere le regole per la sicurezza stradale.
- Eventuali elementi di educazione civica.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Ampliare le capacità coordinative e condizionali, realizzando schemi motori complessi utili alle attività motorie e sportive.
- Riprodurre e variare il ritmo delle azioni.
- Organizzare e applicare attività/percorsi motori e sportivi nel rispetto dell'ambiente.
- Distinguere le variazioni fisiologiche indotte dalla pratica sportiva; assumere posture corrette anche in presenza di carichi; autovalutarsi.
- Saper dare significato al movimento negli aspetti comunicativi, relazionali e culturali.
- Esprimere e comunicare con il movimento le differenti emozioni.
- Ideare e realizzare sequenze ritmiche espressive complesse individuali, in sincronia con uno o più compagni...
- Trasferire e realizzare le tecniche adattandole alle capacità e alle situazioni anche proponendo varianti.
- Trasferire e realizzare strategie e tattiche nelle attività sportive.
- Assumere autonomamente diversi ruoli e la funzione di arbitraggio.
- Interpretare gli aspetti sociali dei giochi e degli sport.
- Adottare comportamenti funzionali alla sicurezza nelle diverse attività; applicare le procedure del primo soccorso.
- Assumere comportamenti attivi rispetto all'alimentazione, igiene e salvaguardia da sostanze illecite.
- Assumere comportamenti fisicamente attivi in molteplici contesti per un miglioramento dello stato di benessere che durino nel tempo.
- Attua comportamenti corretti alla guida di un veicolo.

COMPETENZE

- Movimento: mantenere la capacità di risposte adeguate in contesti complessi anche non programmati.
- Linguaggi del corpo: rielaborare creativamente il linguaggio espressivo adattandolo a contesti differenti.
- Gioco e Sport: Utilizzare tecniche e tattiche dei giochi e degli sport praticati con fair play.
- Salute e benessere: Saper applicare il primo soccorso e adottare un corretto e salutare stile di vita.

MODULI

Modulo 1: Movimento.

Conoscenza e padronanza del proprio corpo. Esercitazioni mirate al potenziamento fisiologici: circuiti motori, percorsi, esercitazioni a corpo libero e con attrezzi, lavoro in ambiente naturale e altre strutture idonee.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Maggio.

Modulo 2: Linguaggio del corpo.

Percezione sensoriale, coordinazione, espressività corporea. Realizzare sequenze ritmiche: padroneggiare gli aspetti comunicativi dell'espressività corporea, conoscere possibile interazione tra linguaggi espressivi e altri contesti.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Maggio.

Modulo 3: Gioco e sport.

Gioco, gioco-sport e sport. Approfondire le tecniche e le strategie dei giochi e degli sport, padroneggiare ed approfondire terminologia, regolamento tecnico e fair play.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Maggio.

Modulo 4: Salute e benessere.

Sicurezza (prevenzione e primo soccorso) e salute. Conoscenza dei corretti stili di vita e dei comportamenti attivi nei confronti della salute, per attribuire il giusto valore all'attività fisica e sportiva. Elementi di primo soccorso con esercitazioni pratiche.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Maggio.

LIVELLI MINIMI

Movimento: esegue azioni motorie in situazioni complesse, utilizzando varie informazioni. Linguaggio del corpo: riconosce i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea. Gioco e Sport: è in grado di praticare autonomamente con fair play alcune attività sportive scegliendo semplici tattiche e strategie, con attenzione all'aspetto sociale e partecipando all'aspetto organizzativo. Salute e Benessere: guidato, adotta comportamenti orientati a stili di vita attivi, alla prevenzione e alla sicurezza.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Movimento: esegue azioni motorie in situazioni semplici, utilizzando varie informazioni. Linguaggio del corpo: riconosce i principali aspetti comunicativi e relazionali dell'espressività corporea. Gioco e Sport: è in grado di praticare autonomamente con fair play alcune attività sportive con attenzione all'aspetto sociale. Salute e Benessere: guidato, adotta comportamenti orientati a stili di vita attivi, alla prevenzione e alla sicurezza.

SCIENZE MOTORIE

Classi quinte

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Conoscere le proprie potenzialità (punti di forza e criticità).
- Conoscere il ritmo nelle/delle azioni motorie e sportive complesse.
- Conoscere i principi fondamentali della teoria e alcune metodiche di allenamento.
- Conoscere i codici della comunicazione corporea.
- Conoscere tecniche mimico-gestuali e di espressione corporea e le analogie emotive con diversi linguaggi.
- Conoscere le caratteristiche della musica e del ritmo in funzione del movimento.
- Conoscere la teoria e la pratica delle tecniche e dei fondamentali (individuali e di squadra) dei giochi e degli sport.
- Approfondire la teoria di tattiche e strategie dei giochi e degli sport.
- Approfondire la terminologia, il regolamento tecnico, il fair play anche in funzione dell'arbitraggio.
- Conoscere gli aspetti sociali dei giochi e degli sport.
- Conoscere le procedure per la sicurezza e per il primo soccorso.
- Conoscere le conseguenze di una scorretta alimentazione e i pericoli legati all'uso di sostanze che inducono dipendenza.
- Conoscere le problematiche legate alla sedentarietà dal punto di vista fisico e sociale.
- Eventuali elementi di educazione civica.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Ampliare le capacità coordinative e condizionali, realizzando schemi motori complessi utili alle attività motorie e sportive.
- Riprodurre e variare il ritmo delle azioni.
- Organizzare e applicare attività/percorsi motori e sportivi nel rispetto dell'ambiente.
- Distinguere le variazioni fisiologiche indotte dalla pratica sportiva; assumere posture corrette anche in presenza di carichi; autovalutarsi.
- Saper dare significato al movimento negli aspetti comunicativi, relazionali e culturali.
- Esprimere e comunicare con il movimento le differenti emozioni.
- Ideare e realizzare sequenze ritmiche espressive complesse individuali, in sincronia con uno o più compagni...
- Trasferire e realizzare le tecniche adattandole alle capacità e alle situazioni anche proponendo varianti.
- Trasferire e realizzare strategie e tattiche nelle attività sportive.
- Assumere autonomamente diversi ruoli e la funzione di arbitraggio.
- Interpretare gli aspetti sociali dei giochi e degli sport.
- Adottare comportamenti funzionali alla sicurezza nelle diverse attività; applicare le procedure del primo soccorso.
- Assumere comportamenti attivi rispetto all'alimentazione, igiene e salvaguardia da sostanze illecite.
- Assumere comportamenti fisicamente attivi in molteplici contesti per un miglioramento dello stato di benessere che durino nel tempo.
- Attua comportamenti corretti alla guida di un veicolo.

COMPETENZE

- Movimento: mantenere la capacità di risposte adeguate in contesti complessi anche non programmati.
- Linguaggi del corpo: rielaborare creativamente il linguaggio espressivo adattandolo a contesti differenti.
- Gioco e Sport: utilizzare tecniche e tattiche dei giochi e degli sport praticati con fair play.
- Salute e benessere: saper applicare il primo soccorso e adottare un corretto e salutare stile di vita.

MODULI

Modulo 1: Movimento.

Conoscenza e padronanza del proprio corpo. Esercitazioni mirate al potenziamento fisiologici: circuiti motori, percorsi, esercitazioni a corpo libero e con attrezzi, lavoro in ambiente naturale e altre strutture idonee.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Maggio.

Modulo 2: Linguaggio del corpo.

Percezione sensoriale, coordinazione, espressività corporea. Realizzare sequenze ritmiche: padroneggiare gli aspetti comunicativi dell'espressività corporea, conoscere possibile interazione tra linguaggi espressivi e altri contesti.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Maggio.

Modulo 3: Gioco e sport.

Gioco, gioco-sport e sport. Approfondire le tecniche e le strategie dei giochi e degli sport, padroneggiare ed approfondire terminologia, regolamento tecnico e fair play.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Maggio.

Modulo 4: Salute e benessere.

Sicurezza (prevenzione e primo soccorso) e salute. Conoscenza dei corretti stili di vita e dei comportamenti attivi nei confronti della salute, per attribuire il giusto valore all'attività fisica e sportiva. Elementi di primo soccorso con esercitazioni pratiche.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Maggio.

LIVELLI MINIMI

Movimento: esegue azioni motorie in situazioni complesse, utilizzando varie informazioni. Linguaggio del corpo: riconosce i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea. Gioco e Sport: è in grado di praticare autonomamente con fair play alcune attività sportive scegliendo semplici tattiche e strategie, con attenzione all'aspetto sociale e partecipando all'aspetto organizzativo. Salute e Benessere: guidato, adotta comportamenti orientati a stili di vita attivi, alla prevenzione e alla sicurezza.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Movimento: esegue azioni motorie in situazioni semplici, utilizzando varie informazioni. Linguaggio del corpo: riconosce i principali aspetti comunicativi e relazionali dell'espressività corporea. Gioco e Sport: è in grado di praticare autonomamente con fair play alcune attività sportive con attenzione all'aspetto sociale. Salute e Benessere: guidato, adotta comportamenti orientati a stili di vita attivi, alla prevenzione e alla sicurezza.

SPAGNOLO

Classi prime

OBIETTIVI: CONOSCENZE

- Funzioni linguistico-comunicative necessarie per un livello A1 e avvio al livello A2.
- Lessico pertinente alle aree di conoscenze affrontate.
- Grammatica della frase e del testo: forme necessarie per un livello A1 e avvio al livello A2.
- Cultura della Spagna e dei paesi ispano-americani : aspetti relativi alla cultura implicita ed esplicita nella lingua, in ambito personale e quotidiano. Rapporto (somiglianze e differenze) esistente tra la cultura d'origine ed il mondo delle comunità ispano-americane.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale e quotidiano.
- Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale e quotidiano.
- Utilizzare in modo comprensibile le strutture grammaticali.
- Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale.
- Produrre oralmente e per iscritto semplici testi su argomenti di interesse comune, con frasi brevi ed essenziali, utilizzando un vocabolario elementare.
- Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali.

COMPETENZE

- Comprensione, globale e selettiva, di testi orali e scritti su argomenti noti inerenti alla sfera personale e sociale .
- Produzione di testi orali e scritti, lineari e coesi per riferire fatti e descrivere situazioni inerenti ad ambienti vicini e a esperienze personali.
- Interazione in maniera adeguata al contesto.
- Riflessione sulla lingua e i suoi usi, anche in un'ottica comparativa.
- Comprensione di aspetti relativi alla cultura dei Paesi in cui si parla la lingua, con particolare riferimento all'ambito sociale.
- Analisi di semplici testi orali, scritti, iconografici, quali documenti di attualità, video, ecc.
- Riconoscimento di similarità e diversità fra fenomeni culturali di paesi in cui si parlano lingue diverse.
- Utilizzo adeguato delle strutture grammaticali.

MODULI

Modulo 1

Comprensione orale: comprendere la pronuncia delle lettere dell'alfabeto; comprendere espressioni e frasi di uso quotidiano legate alla vita scolastica; produzione e interazione orale; interagire con un compagno per chiedere, ringraziare e rispondere, seguendo gli esempi proposti; interagire con un compagno o un adulto per chiedere informazioni legate alla vita scolastica e agli oggetti presenti in classe; fare lo spelling del proprio nome o di semplici parole, principalmente legate alla vita scolastica; riferire semplici informazioni afferenti alla sfera personale; interagire con un compagno o un adulto presentandosi, chiedendo e dicendo l'età, il nome e la nazionalità; interagire in semplici conversazioni, distinguendo il registro formale dall'informale. Comprensione scritta: comprendere brevi frasi relative alle conoscenze prelieve sul mondo ispanico; comprendere elementi del lessico riferito all'aula (sostantivi, verbi, espressioni utilizzati in classe); comprendere semplici testi in cui si indicano le generalità di una persona. Produzione scritta: scrivere brevi domande per comunicare in classe; scrivere testi brevi e semplici per presentarsi e fornire le proprie generalità. Funzioni linguistiche: fare lo spelling; chiedere per favore, ringraziare e rispondere; comunicare in classe; salutare e congedarsi; presentarsi e presentare qualcuno; dire e chiedere il nome, la nazionalità e l'età. Strutture grammaticali: i pronomi personali soggetto; i pronomi di cortesia *usted/ustedes*; il presente indicativo del verbo *ser* e dei verbi in *-ar*; gli articoli determinativi e indeterminativi; il genere di nomi e aggettivi; la formazione del plurale; i pronomi riflessivi; gli interrogativi. Lessico: l'alfabeto; gli oggetti dell'aula; le formule di saluto; i giorni della settimana; le parti del giorno; i numeri da 0 a 20; i simboli matematici; le nazioni e le nazionalità. Cultura: aspetti relativi alla cultura implicita ed esplicita nella lingua, in ambito personale e quotidiano. Rapporto (somiglianze e differenze) esistente tra la cultura d'origine ed il mondo delle comunità ispano-americane.

Tempi di realizzazione: Settembre-Ottobre.

Modulo 2

Comprensione orale: comprendere brevi messaggi orali relativi alla famiglia e alle descrizioni fisiche; comprendere brevi messaggi orali relativi ai gusti personali e al tempo libero. Produzione e interazione orale: descrivere persone utilizzando parole e frasi conosciute; interagire con un compagno per chiedere o fornire semplici informazioni riguardanti la famiglia, la descrizione fisica, la nazionalità, l'età; chiedere e dire i propri gusti, le proprie preferenze; interagire con un compagno per parlare di ciò che si fa nel tempo libero. Comprensione scritta: comprendere testi descrittivi; comprendere testi relativi al

tempo libero e ai gusti personali; produzione scritta; scrivere brevi e semplici testi riguardanti la propria famiglia e i propri gusti personali. Funzioni linguistiche: descrivere persone; chiedere gusti e preferenze delle persone e rispondere; esprimere accordo e disaccordo; strutture grammaticali: presente del verbo *tener*; gli aggettivi possessivi; i dimostrativi; verbi e pronomi complemento indiretto; i pronomi complemento indiretto; i quantificatori; il presente indicativo dei verbi in -er e in -ir. Lessico: la famiglia; la testa; la descrizione del carattere; gli animali; i colori; le attività del tempo libero. Cultura: aspetti relativi alla cultura implicita ed esplicita nella lingua, in ambito personale e quotidiano. Rapporto (somiglianze e differenze) esistente tra la cultura d'origine ed il mondo ispano-americano.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Novembre.

Modulo 3

Comprensione orale: comprendere brevi messaggi orali relativi alla casa e alla posizione degli oggetti; identificare l'informazione richiesta in un breve messaggio in cui si parla di abitazioni e/o arredamento; decodificare numeri dal 100 in avanti; produzione e interazione orale; descrivere diversi tipi di abitazioni; riferire informazioni relative alla posizione degli oggetti nello spazio; interagire con un compagno per chiedere o fornire semplici informazioni riguardanti la propria abitazione. Comprensione scritta: comprendere brevi testi o dialoghi di tipo descrittivo. Produzione scritta: scrivere testi descrittivi riguardanti la propria casa e/o altri edifici con dettagli sulla posizione degli oggetti. Funzioni linguistiche: descrivere un ambiente; chiedere e dire dove si trovano gli oggetti; chiedere e dare indicazioni. Strutture grammaticali: le locuzioni prepositive di luogo e tempo; *Hay/Está, están*; il presente indicativo di *dar/estar*; i pronomi complemento diretto; l'unione dei pronomi complemento; le preposizioni *a* e *en*; il presente indicativo dei verbi irregolari in -er/-ir; *traer/llevar*. Lessico: la casa, i mobili e gli oggetti; le azioni abituali in casa; gli aggettivi per descrivere un ambiente; gli avverbi di luogo; i numeri dal 100 e gli ordinali. Cultura: aspetti relativi alla cultura implicita ed esplicita nella lingua, in ambito personale e quotidiano. Rapporto (somiglianze e differenze) esistente tra la cultura d'origine ed il mondo delle comunità ispano-americane.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Febbraio.

Modulo 4

Comprensione orale: comprendere l'ora; comprendere brevi messaggi per proporre, fissare o disdire appuntamenti; identificare l'informazione richiesta in dialoghi riguardanti le faccende domestiche; riconoscere i differenti sport. Produzione e interazione orale: parlare dell'orario; interagire per chiedere o fornire informazioni riguardo alle attività quotidiane e alla loro frequenza; interagire per chiedere o fornire informazioni riguardo alle faccende domestiche e alla loro frequenza; parlare del proprio sport preferito; fissare un appuntamento; accettare o rifiutare un invito. Comprensione scritta: comprendere dialoghi relativi agli appuntamenti e alle faccende domestiche; conoscere il sistema educativo spagnolo. Produzione scritta: scrivere brevi e semplici testi riguardanti la frequenza di faccende domestiche/azioni abituali; scrivere brevi e-mail a carattere descrittivo su aspetti culturali italo-spagnoli. Funzioni linguistiche: chiedere e dire l'ora; fissare un appuntamento; invitare e proporre; ordinare le azioni; parlare della frequenza con cui si fanno le cose; esprimere azioni abituali o in fase di svolgimento. Strutture grammaticali: l'uso dell'articolo; il presente dei verbi con dittongazione *e>ie*; il presente dei verbi con dittongazione *o>ue*; il presente dei verbi con alternanza vocalica *e>i*; le preposizioni *a* e *en*; *Estar + gerundio*; il gerundio irregolare. Lessico: le materie scolastiche; le azioni abituali; le faccende domestiche; gli sport. Cultura: aspetti relativi alla cultura implicita ed esplicita nella lingua, in ambito personale e quotidiano. Rapporto (somiglianze e differenze) esistente tra la cultura d'origine ed il mondo delle comunità ispano-americane.

Tempi di realizzazione: Febbraio-Marzo.

Modulo 5

Comprensione orale: comprendere brevi messaggi orali relativi agli auguri; identificare l'informazione richiesta in un breve messaggio in cui si parla di festività; identificare l'informazione richiesta in dialoghi riguardanti intenzioni e piani futuri. Produzione e interazione orale; Rispondere con l'augurio adeguato in differenti situazioni comunicative; interagire con un compagno per chiedere o fornire semplici informazioni riguardanti intenzioni e piani futuri. chiedere e dare indicazioni stradali. Comprensione scritta: leggere dialoghi relativi ai programmi futuri; interpretare indicazioni stradali a partire da una cartina; leggere e comprendere testi a carattere turistico. Produzione scritta: scrivere brevi e semplici frasi d'augurio in base a una situazione comunicativa data; scrivere semplici itinerari, con dettagli su luoghi e negozi della città; scrivere brevi e semplici testi riguardanti la città e i suoi luoghi principali. Funzioni linguistiche: fare gli auguri; chiedere e dire la data; parlare di piani e intenzioni; chiedere e dare indicazioni. Strutture grammaticali: *Ir a / Pensar + infinito*; *Ir / Venir*; l'imperativo affermativo di seconda persona; l'imperativo irregolare di seconda persona singolare; la posizione dei pronomi con l'imperativo (I); *El otro / Otro / Más*; gli usi principali di *por* e *para*. Lessico: i mesi e le stagioni; la città; i luoghi della città; i negozi. Cultura: aspetti relativi alla cultura implicita ed esplicita nella lingua, in ambito personale e quotidiano. Rapporto (somiglianze e differenze) esistente tra la cultura d'origine ed il mondo delle comunità ispano-americane.

Tempi di realizzazione: Aprile-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Comprensione essenziale di semplici testi orali e scritti su argomenti noti inerenti alla sfera personale e sociale.

Produzione di semplici testi orali e scritti per riferire fatti e descrivere situazioni inerenti ad ambienti vicini e a esperienze personali utilizzando strutture grammaticali e funzioni linguistico-comunicative necessarie per un livello A1, semplici e sufficientemente corrette (parlare di sé e della propria famiglia al tempo presente, descrivere persone ed ambienti). Lessico fondamentale pertinente alle aree di conoscenze affrontate (sfera personale e familiare, gusti e tempo libero, abbigliamento e parti del corpo).

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Per il raggiungimento degli obiettivi ci si avvarrà dell'approccio funzionale-comunicativo. Le abilità linguistiche di base saranno usate nel codice scritto e orale realisticamente in varie situazioni. Sarà data agli alunni ampia possibilità di usare la lingua in coppia o in piccoli gruppi mediante giochi linguistici, attività di simulazione e dialoghi, senza perdere di vista l'efficacia comunicativa e la correttezza formale. Le riflessioni sulle strutture morfo-sintattiche si realizzeranno su base comparativa e non costituiranno un processo isolato rispetto allo sviluppo delle abilità di base (comprensione e produzione scritta e orale). I contenuti disciplinari, le strutture linguistiche, le funzioni comunicative saranno presentate in modo ciclico per consentire di procedere a ripetizioni sistematiche ed ulteriori sviluppi di quanto già introdotto. Si stimoleranno attività specifiche quali l'utilizzo corretto e costante del dizionario, la creazione di banche di parole, la deduzione del senso di parole dal contesto.

SPAGNOLO

Classi seconde

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Funzioni linguistico-comunicative necessarie per un livello A2.
- Lessico pertinente alle aree di conoscenze affrontate.
- Grammatica della frase e del testo: forme necessarie per un livello A2.
- Cultura della Spagna e dei paesi ispano-americani : aspetti relativi alla cultura implicita ed esplicita nella lingua, in ambito personale e quotidiano. Rapporto (somiglianze e differenze) esistente tra la cultura d'origine ed il mondo delle comunità ispano-americane.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari deducendo il significato della maggior parte dei vocaboli nuovi.
- Ricerare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale.
- Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali.
- Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, sociale o professionale.
- Produrre oralmente e per iscritto semplici testi adoperando modelli noti.
- Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali.

COMPETENZE

- Comprensione, globale e selettiva, di testi orali e scritti su argomenti noti inerenti alla sfera personale e sociale .
- Produzione di testi orali e scritti, lineari e coesi per riferire fatti e descrivere situazioni inerenti ad ambienti vicini e a esperienze personali.
- Interazione in maniera adeguata al contesto.
- Riflessione sulla lingua e i suoi usi, anche in un'ottica comparativa.
- Comprensione di aspetti relativi alla cultura dei Paesi in cui si parla la lingua, con particolare riferimento all'ambito sociale.
- Analisi di semplici testi orali, scritti, iconografici, quali documenti di attualità, video, ecc.
- Riconoscimento di similarità e diversità fra fenomeni culturali di paesi in cui si parlano lingue diverse.
- Utilizzo adeguato delle strutture grammaticali.

MODULI

Modulo 0

Parlare di azioni abituali, esprimere la frequenza. Ripasso delle irregolarità del presente indicativo. Dimostrativi neutri. *Pedir/preguntar*.

Tempi di realizzazione: Settembre-Ottobre.

Modulo 1

Parlare di azioni abituali al passato. Descrivere situazioni e persone al passato. Parlare del passato in relazione al presente. Imperfetto indicativo. Formazione del participio. Tempi composti: pretérito perfecto e pluscuamperfecto. Verbi e preposizioni. Uso di *por y para*.

Tempi di realizzazione: Novembre-Dicembre.

Modulo 2

Raccontare avvenimenti del passato. Sapere utilizzare nessi logici. Pretérito indefinido di tutti i verbi regolari e irregolari. Nesi logici.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Febbraio.

Modulo 3

Fare progetti per il futuro, sapere esprimere intenzione. Proporre attività. Accettare o rifiutare un invito. Prendere accordi. Uso del presente con indicatori temporali del tempo futuro. *Ir a* + infinito, *pensar* + infinito. Perifrasi: *acabar de* + infinito, *volver a* + infinito. *Quedar-quedarse-queda/n*.

Tempi di realizzazione: Marzo-Maggio.

Modulo 4

Abitudini e tradizioni spagnole. Le feste tipiche tradizionali. Piatti tipici spagnoli. Cenni ai principali avvenimenti storici. Le

comunità autonome. Utilizzo e rinforzo delle strutture grammaticali apprese. Ampliamento lessicale.

Tempi di realizzazione: Settembre-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Comprensione, globale e selettiva, di semplici testi orali e scritti su argomenti noti inerenti alla sfera personale e sociale. Produzione di semplici testi orali e scritti per riferire fatti e descrivere situazioni inerenti ad ambienti vicini e a esperienze personali utilizzando strutture grammaticali e funzioni linguistico-comunicative necessarie per un livello A1-A2, semplici e sufficientemente corrette (parlare di sé e della propria famiglia al tempo presente e passato, fare progetti per il futuro). Lessico fondamentale pertinente alle aree di conoscenze affrontate (sfera personale e familiare, gusti e tempo libero, l'infanzia, negozi e alimenti). Conoscenza dei principali aspetti relativi alla cultura implicita ed esplicita nella lingua, in ambito personale e quotidiano.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Per il raggiungimento degli obiettivi ci si avvarrà dell'approccio funzionale-comunicativo. Le abilità linguistiche di base saranno usate nel codice scritto e orale realisticamente in varie situazioni. Sarà data agli alunni ampia possibilità di usare la lingua in coppia o in piccoli gruppi mediante giochi linguistici, attività di simulazione e dialoghi, senza perdere di vista l'efficacia comunicativa e la correttezza formale. Le riflessioni sulle strutture morfo-sintattiche si realizzeranno su base comparativa e non costituiranno un processo isolato rispetto allo sviluppo delle abilità di base (comprensione e produzione scritta e orale). I contenuti disciplinari, le strutture linguistiche, le funzioni comunicative saranno presentate in modo ciclico per consentire di procedere a ripetizioni sistematiche ed ulteriori sviluppi di quanto già introdotto. Si stimoleranno attività specifiche quali l'utilizzo corretto e costante del dizionario, la creazione di banche di parole, la deduzione del senso di parole dal contesto.

SPAGNOLO

Classi terze AFM, RIM, SIA (seconda lingua)

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Funzioni linguistico-comunicative necessarie per un avvio al livello B1.
- Lessico pertinente alle aree di conoscenze affrontate.
- Grammatica della frase e del testo: forme necessarie per un avvio al livello B1.
- Cultura della Spagna e dei paesi ispanoamericani : aspetti relativi alla cultura implicita ed esplicita nella lingua.
- Letteratura: lettura e analisi di testi letterari (e relativo contesto storico-letterario. [N.B.: solo per gli indirizzi AFM e RIM].
- Microlingua: lettura e analisi di testi settoriali relativi ai percorsi di studio (economico–aziendale-informatico).

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Comprendere gli elementi principali in un discorso chiaro su argomenti familiari, relativi alla scuola, al tempo libero, allo sport, ecc. e comprendere testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro.
- Saper affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua, partecipando a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti d'attualità).
- Saper descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze e avvenimenti, sogni, speranze.
- Spiegare e motivare brevemente opinioni e progetti.
- Narrare una storia e la trama di un libro o di un film e descriverne le impressioni.
- Scrivere testi semplici e coerenti su argomenti noti; scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.

COMPETENZE

- Comprensione, globale e selettiva, di testi orali e scritti su argomenti noti inerenti alla sfera personale e sociale.
- Produzione di testi orali e scritti, lineari e coesi per riferire fatti e descrivere situazioni inerenti ad ambienti vicini e a esperienze personali.
- Interazione in maniera adeguata al contesto.
- Riflessione sulla lingua e i suoi usi, anche in un'ottica comparativa.
- Comprensione di aspetti relativi alla cultura dei paesi in cui si parla la lingua, con particolare riferimento all'ambito sociale.
- Analisi di testi orali, scritti, iconografici, quali documenti di attualità, video, ecc.
- Riconoscimento di similarità e diversità fra fenomeni culturali di paesi in cui si parlano lingue diverse.
- Utilizzo adeguato delle strutture grammaticali.

MODULI

Modulo 1

Parlare di situazioni passate, esprimere la durata di un'azione nel passato. Ripasso dei tempi passati e del loro utilizzo. Uso di *estar* + gerundio al passato. Perifrasi verbali: *llevar*+ger., *llevar sin*+infinitivo, *seguir*+gerundio, *seguir sin*+ infinitivo, *dejar de*+infinitivo. Morfologia del congiuntivo presente.

Tempi di realizzazione: Settembre-Dicembre.

Modulo 2

Domandare e dare indicazioni riferite a luoghi. Parlare del tempo atmosferico. Imperativo affermativo e negativo, imperativo+pronomi. Uso dell'imperativo.

Tempi di realizzazione: Dicembre-Gennaio.

Modulo 3

Identificare persone o cose. Dare giudizi su avvenimenti del passato. Organizzare un testo al passato. Contrasto tra *Ser* e *Estar*, la voce passiva. *Muy/mucho*, *tan/tanto*. Uso dell'articolo. Articolo neutro "*lo*".

Tempi di realizzazione: Febbraio.

Modulo 4

Esprimere previsioni. Esprimere azioni incerte. Riferirsi a azioni future. Morfologia e usi del futuro. Proposizione temporale.

Tempi di realizzazione: Marzo-Aprile.

Modulo 5

Chiedere e dare consigli. Parlare delle caratteristiche di qualcuno o qualcosa. Morfologia e usi del condizionale. Pronomi e aggettivi relativi. Proposizioni relative e modali.

Tempi di realizzazione: Maggio-Giugno.

Modulo 6

Presentare un'impresa. Conoscere terminologia specifica riguardante l'offerta e la ricerca di lavoro. L'azienda: classificazione e organigramma. Le parti della lettera commerciale. Il C.V. e la lettera di presentazione. Il colloquio di lavoro.

Tempi di realizzazione: Settembre-Giugno.

Modulo 7

Cenni di cultura generale, storia e letteratura. Letture di testi letterari (e relativo contesto storico-letterario) a scelta dell'insegnante.

Tempi di realizzazione: Settembre-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Comprensione essenziale, globale e selettiva, di testi orali e scritti su argomenti noti di varia natura. Comprensione essenziale di testi letterari e settoriali relativi ai percorsi di studio (economico-aziendale-informatico). Produzione di testi orali e scritti, semplici e sufficientemente corretti, per riferire fatti e descrivere situazioni inerenti ad ambienti vicini, esperienze personali e argomenti affrontati utilizzando strutture grammaticali e funzioni linguistico-comunicative necessarie per livello A2-B1 (parlare della propria sfera personale e familiare, di avvenimenti nel passato, fare previsioni, dare giudizi e consigli). Lessico fondamentale pertinente alle aree di conoscenze affrontate (sfera personale e familiare, infanzia, il tempo atmosferico, indicazioni stradali, l'impresa). Conoscenza dei principali aspetti relativi alla cultura implicita ed esplicita nella lingua.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Per il raggiungimento degli obiettivi ci si avvarrà dell'approccio funzionale-comunicativo. Le abilità linguistiche di base saranno usate nel codice scritto e orale realisticamente in varie situazioni. Sarà data agli alunni ampia possibilità di usare la lingua in coppia o in piccoli gruppi mediante giochi linguistici, attività di simulazione e dialoghi, senza perdere di vista l'efficacia comunicativa e la correttezza formale. Le riflessioni sulle strutture morfo-sintattiche si realizzeranno su base comparativa e non costituiranno un processo isolato rispetto allo sviluppo delle abilità di base (comprensione e produzione scritta e orale). I contenuti disciplinari, le strutture linguistiche, le funzioni comunicative saranno presentate in modo ciclico per consentire di procedere a ripetizioni sistematiche ed ulteriori sviluppi di quanto già introdotto. Si stimoleranno attività specifiche quali l'utilizzo corretto e costante del dizionario, la creazione di banche di parole, la deduzione del senso di parole dal contesto.

SPAGNOLO

Classi terze RIM (terza lingua)

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Funzioni linguistico-comunicative necessarie per un livello A1 e avvio al livello A2.
- Lessico pertinente alle aree di conoscenze affrontate.
- Grammatica della frase e del testo: forme necessarie per un livello A1 e avvio al livello A2.
- Cultura della Spagna e dei paesi ispanoamericani : aspetti relativi alla cultura implicita ed esplicita nella lingua, in ambito personale e quotidiano. Rapporto (somiglianze e differenze) esistente tra la cultura d'origine ed il mondo delle comunità ispanoamericane.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale e quotidiano.
- Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale e quotidiano.
- Utilizzare in modo comprensibile le strutture grammaticali.
- Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale.
- Produrre oralmente e per iscritto semplici testi su argomenti di interesse comune, con frasi brevi ed essenziali, utilizzando un vocabolario elementare.
- Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali.

COMPETENZE

- Comprensione, globale e selettiva, di testi orali e scritti su argomenti noti inerenti alla sfera personale e sociale.
- Produzione di testi orali e scritti, lineari e coesi per riferire fatti e descrivere situazioni inerenti ad ambienti vicini e a esperienze personali.
- Interazione in maniera adeguata al contesto.
- Riflessione sulla lingua e i suoi usi, anche in un'ottica comparativa.
- Comprensione di aspetti relativi alla cultura dei Paesi in cui si parla la lingua, con particolare riferimento all'ambito sociale.
- Analisi di semplici testi orali, scritti, iconografici, quali documenti di attualità, video, ecc.
- Riconoscimento di similarità e diversità fra fenomeni culturali di paesi in cui si parlano lingue diverse.
- Utilizzo adeguato delle strutture grammaticali.

MODULI

Modulo 1

Comprensione orale: comprendere la pronuncia delle lettere dell'alfabeto; comprendere espressioni e frasi di uso quotidiano legate alla vita scolastica. Produzione e interazione orale: interagire con un compagno per chiedere, ringraziare e rispondere, seguendo gli esempi proposti; interagire con un compagno o un adulto per chiedere informazioni legate alla vita scolastica e agli oggetti presenti in classe; fare lo spelling del proprio nome o di semplici parole, principalmente legate alla vita scolastica; riferire semplici informazioni afferenti alla sfera personale; interagire con un compagno o un adulto presentandosi, chiedendo e dicendo l'età, il nome e la nazionalità; interagire in semplici conversazioni, distinguendo il registro formale dall'informale. Comprensione scritta: comprendere brevi frasi relative alle conoscenze prelieve sul mondo ispanico; comprendere elementi del lessico riferito all'aula (sostantivi, verbi, espressioni utilizzati in classe); comprendere semplici testi in cui si indicano le generalità di una persona. Produzione scritta: scrivere brevi domande per comunicare in classe; scrivere testi brevi e semplici per presentarsi e fornire le proprie generalità; funzioni linguistiche; fare lo spelling; chiedere per favore, ringraziare e rispondere; comunicare in classe; salutare e congedarsi; presentarsi e presentare qualcuno; dire e chiedere il nome, la nazionalità e l'età. Strutture grammaticali: i pronomi personali soggetto; i pronomi di cortesia *usted/ustedes*; il presente indicativo del verbo *ser* e dei verbi in *-ar*; gli articoli determinativi e indeterminativi; il genere di nomi e aggettivi; la formazione del plurale; i pronomi riflessivi; gli interrogativi. Lessico: l'alfabeto; gli oggetti dell'aula; le formule di saluto; i giorni della settimana; le parti del giorno; i numeri da 0 a 20; i simboli matematici; le nazioni e le nazionalità. Cultura: aspetti relativi alla cultura implicita ed esplicita nella lingua, in ambito personale e quotidiano. Rapporto (somiglianze e differenze) esistente tra la cultura d'origine ed il mondo delle comunità ispano-americane.

Tempi di realizzazione: Settembre-Ottobre.

Modulo 2

Comprensione orale: comprendere brevi messaggi orali relativi alla famiglia e alle descrizioni fisiche; comprendere brevi messaggi orali relativi ai gusti personali e al tempo libero. Produzione e interazione orale: descrivere persone utilizzando parole e frasi conosciute; Interagire con un compagno per chiedere o fornire semplici informazioni riguardanti la famiglia, la descrizione fisica, la nazionalità, l'età; chiedere e dire i propri gusti, le proprie preferenze; interagire con un compagno per parlare di ciò che si fa nel tempo libero. Comprensione scritta: comprendere testi descrittivi; comprendere testi relativi al

tempo libero e ai gusti personali. Produzione scritta: scrivere brevi e semplici testi riguardanti la propria famiglia e i propri gusti personali. Funzioni linguistiche: descrivere persone; chiedere gusti e preferenze delle persone e rispondere; esprimere accordo e disaccordo. Strutture grammaticali: presente del verbo *tener*; gli aggettivi possessivi; i dimostrativi; verbi e pronomi complemento indiretto; i pronomi complemento indiretto; i quantificatori; il presente indicativo dei verbi in *-er* e in *-ir*. Lessico: la famiglia; la testa; la descrizione del carattere; gli animali; i colori; le attività del tempo libero. Cultura: aspetti relativi alla cultura implicita ed esplicita nella lingua, in ambito personale e quotidiano. Rapporto (somiglianze e differenze) esistente tra la cultura d'origine ed il mondo ispano-americano.

Tempi di realizzazione: Ottobre-Novembre.

Modulo 3

Comprensione orale: comprendere brevi messaggi orali relativi alla casa e alla posizione degli oggetti; identificare l'informazione richiesta in un breve messaggio in cui si parla di abitazioni e/o arredamento; decodificare numeri dal 100 in avanti. Produzione e interazione orale: descrivere diversi tipi di abitazioni; riferire informazioni relative alla posizione degli oggetti nello spazio; interagire con un compagno per chiedere o fornire semplici informazioni riguardanti la propria abitazione. Comprensione scritta: comprendere brevi testi o dialoghi di tipo descrittivo. Produzione scritta: scrivere testi descrittivi riguardanti la propria casa e/o altri edifici con dettagli sulla posizione degli oggetti. Funzioni linguistiche: descrivere un ambiente; chiedere e dire dove si trovano gli oggetti; chiedere e dare indicazioni. Strutture grammaticali: le locuzioni prepositive di luogo e tempo; *Hay/Está, están*; il presente indicativo di *dar/estar*; i pronomi complemento diretto; l'unione dei pronomi complemento; le preposizioni *a* e *en*; il presente indicativo dei verbi irregolari in *-er/-ir*; *traer/llevar*. Lessico: la casa, i mobili e gli oggetti; le azioni abituali in casa; gli aggettivi per descrivere un ambiente; gli avverbi di luogo; i numeri dal 100 e gli ordinali. Cultura: aspetti relativi alla cultura implicita ed esplicita nella lingua, in ambito personale e quotidiano. Rapporto (somiglianze e differenze) esistente tra la cultura d'origine ed il mondo delle comunità ispano-americane.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Febbraio.

Modulo 4

Comprensione orale: comprendere l'ora; comprendere brevi messaggi per proporre, fissare o disdire appuntamenti; identificare l'informazione richiesta in dialoghi riguardanti le faccende domestiche; riconoscere i differenti sport. Produzione e interazione orale: parlare dell'orario; interagire per chiedere o fornire informazioni riguardo alle attività quotidiane e alla loro frequenza; interagire per chiedere o fornire informazioni riguardo alle faccende domestiche e alla loro frequenza; parlare del proprio sport preferito; fissare un appuntamento; accettare o rifiutare un invito. Comprensione scritta: comprendere dialoghi relativi agli appuntamenti e alle faccende domestiche; conoscere il sistema educativo spagnolo. Produzione scritta: scrivere brevi e semplici testi riguardanti la frequenza di faccende domestiche/azioni abituali; scrivere brevi e-mail a carattere descrittivo su aspetti culturali italo-spagnoli. Funzioni linguistiche: chiedere e dire l'ora; fissare un appuntamento; invitare e proporre; ordinare le azioni; parlare della frequenza con cui si fanno le cose; esprimere azioni abituali o in fase di svolgimento. Strutture grammaticali: l'uso dell'articolo; il presente dei verbi con dittongazione *e>ie*; il presente dei verbi con dittongazione *o>ue*; il presente dei verbi con alternanza vocalica *e>i*; le preposizioni *a* e *en*; *estar* + gerundio; il gerundio irregolare. Lessico: le materie scolastiche; le azioni abituali; le faccende domestiche; gli sport. Cultura: aspetti relativi alla cultura implicita ed esplicita nella lingua, in ambito personale e quotidiano. Rapporto (somiglianze e differenze) esistente tra la cultura d'origine ed il mondo delle comunità ispano-americane.

Tempi di realizzazione: Febbraio-Marzo.

Modulo 5

Comprensione orale: comprendere brevi messaggi orali relativi agli auguri; identificare l'informazione richiesta in un breve messaggio in cui si parla di festività; identificare l'informazione richiesta in dialoghi riguardanti intenzioni e piani futuri. Produzione e interazione orale: rispondere con l'augurio adeguato in differenti situazioni comunicative; interagire con un compagno per chiedere o fornire semplici informazioni riguardanti intenzioni e piani futuri; chiedere e dare indicazioni stradali. Comprensione scritta: leggere dialoghi relativi ai programmi futuri; interpretare indicazioni stradali a partire da una cartina; leggere e comprendere testi a carattere turistico. Produzione scritta: scrivere brevi e semplici frasi d'augurio in base a una situazione comunicativa data; scrivere semplici itinerari, con dettagli su luoghi e negozi della città; scrivere brevi e semplici testi riguardanti la città e i suoi luoghi principali. Funzioni linguistiche: fare gli auguri; chiedere e dire la data; parlare di piani e intenzioni; chiedere e dare indicazioni. Strutture grammaticali: *ir a/pensar* + infinito; *ir/venir*; l'imperativo affermativo di seconda persona; l'imperativo irregolare di seconda persona singolare; la posizione dei pronomi con l'imperativo (I); *el otro/otro/más*; gli usi principali di *por* e *para*. Lessico: i mesi e le stagioni; la città; i luoghi della città; i negozi. Cultura: aspetti relativi alla cultura implicita ed esplicita nella lingua, in ambito personale e quotidiano. Rapporto (somiglianze e differenze) esistente tra la cultura d'origine ed il mondo delle comunità ispano-americane.

Tempi di realizzazione: Aprile-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Comprensione essenziale di semplici testi orali e scritti su argomenti noti inerenti alla sfera personale e sociale. Produzione

di semplici testi orali e scritti per riferire fatti e descrivere situazioni inerenti ad ambienti vicini e a esperienze personali utilizzando strutture grammaticali e funzioni linguistico-comunicative necessarie per un livello A1, semplici e sufficientemente corrette (parlare di sé e della propria famiglia al tempo presente, descrivere persone ed ambienti). Lessico fondamentale pertinente alle aree di conoscenze affrontate (sfera personale e familiare, gusti e tempo libero, abbigliamento e parti del corpo).

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Per il raggiungimento degli obiettivi ci si avvarrà dell'approccio funzionale-comunicativo. Le abilità linguistiche di base saranno usate nel codice scritto e orale realisticamente in varie situazioni. Sarà data agli alunni ampia possibilità di usare la lingua in coppia o in piccoli gruppi mediante giochi linguistici, attività di simulazione e dialoghi, senza perdere di vista l'efficacia comunicativa e la correttezza formale. Le riflessioni sulle strutture morfo-sintattiche si realizzeranno su base comparativa e non costituiranno un processo isolato rispetto allo sviluppo delle abilità di base (comprensione e produzione scritta e orale). I contenuti disciplinari, le strutture linguistiche, le funzioni comunicative saranno presentate in modo ciclico per consentire di procedere a ripetizioni sistematiche ed ulteriori sviluppi di quanto già introdotto. Si stimoleranno attività specifiche quali l'utilizzo corretto e costante del dizionario, la creazione di banche di parole, la deduzione del senso di parole dal contesto.

SPAGNOLO

Classi quarte AFM-RIM (seconda lingua)

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Funzioni linguistico-comunicative necessarie per un livello B1-B2.
- Lessico pertinente alle aree di conoscenze affrontate.
- Grammatica della frase e del testo: forme necessarie per un livello B1-B2.
- Cultura dei paesi ispanoamericani : aspetti relativi alla cultura implicita ed esplicita nella lingua.
- Letteratura: lettura e analisi di testi letterari e relativo contesto storico-letterario (solo per le classi AFM/RIM).
- Microlingua: lettura e analisi di testi settoriali relativi ai percorsi di studio (economico–giuridico- aziendale-informatico).

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Comprendere gli elementi principali in un discorso chiaro su argomenti familiari, relativi alla scuola, al tempo libero, allo sport, ecc.
- Comprendere testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro.
- Saper affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua, partecipando a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti d'attualità).
- Saper descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze e avvenimenti, sogni, speranze.
- Spiegare e motivare brevemente opinioni e progetti.
- Narrare una storia e la trama di un libro o di un film e descriverne le impressioni.
- Scrivere testi semplici e coerenti su argomenti noti.
- Scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.

COMPETENZE

- Comprensione, globale e selettiva, di testi orali e scritti su argomenti noti inerenti alla sfera personale e sociale.
- Produzione di testi orali e scritti, lineari e coesi per riferire fatti e descrivere situazioni inerenti ad ambienti vicini e a esperienze personali.
- Interazione in maniera adeguata al contesto.
- Riflessione sulla lingua e i suoi usi, anche in un'ottica comparativa.
- Comprensione di aspetti relativi alla cultura dei Paesi in cui si parla la lingua, con particolare riferimento all'ambito sociale.
- Analisi di testi orali, scritti, iconografici, quali documenti di attualità, video, ecc.
- Riconoscimento di similarità e diversità fra fenomeni culturali di paesi in cui si parlano lingue diverse.
- Utilizzo adeguato delle strutture grammaticali.

MODULI

Modulo 1

Esprimere opinioni, formulare ipotesi e probabilità. Esprimere preoccupazione o sorpresa. Imperfetto e trapassato del congiuntivo. Proposizioni sostantive: contrasto indicativo/congiuntivo.

Tempi di realizzazione: Settembre-Dicembre.

Modulo 2

Constatare un fatto. Negare un'affermazione. Dare valutazioni. Protestare. Proposizioni sostantive: contrasto indicativo/congiuntivo, contrasto congiuntivo/infinito. Subordinate finali e causali.

Tempi di realizzazione: Dicembre-Gennaio.

Modulo 3

Esprimere condizioni possibili, poco probabili, impossibili. Esprimere desideri e speranze. Subordinate concessive, consecutive e condizionali.

Tempi di realizzazione: Febbraio-Marzo.

Modulo 4

Partecipare a una fiera. Comprendere ed utilizzare terminologia di base relazionata con l'economia, il marketing e la pubblicità. L'appuntamento di lavoro. Lancio di prodotti sul mercato, la pubblicità e l'annuncio pubblicitario. Il depliant. Il marketing.

Tempi di realizzazione: Settembre-Giugno.

Modulo 5

Cenni di cultura generale, storia e letteratura. Letture di testi letterari (e relativo contesto storico-letterario) a scelta dell'insegnante.

Tempi di realizzazione: Settembre-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Comprensione essenziale, globale e selettiva, di testi orali e scritti su argomenti noti di varia natura. Comprensione essenziale di testi letterari e settoriali relativi ai percorsi di studio. Produzione di testi orali e scritti, semplici e sufficientemente corretti, per riferire fatti e descrivere situazioni inerenti ad ambienti vicini, esperienze personali e argomenti affrontati utilizzando strutture grammaticali e funzioni linguistico-comunicative necessarie per un livello B1 (parlare della propria sfera personale e familiare, di avvenimenti nel passato, fare previsioni, dare giudizi e consigli, esprimere opinioni, possibilità, desideri e speranze). Lessico fondamentale pertinente alle aree di conoscenze affrontate (il mondo del crimine, la stampa, generi letterari e cinematografici, l'hotel, il marketing e la pubblicità). Conoscenza dei principali aspetti relativi alla cultura implicita ed esplicita nella lingua.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Per il raggiungimento degli obiettivi ci si avvarrà dell'approccio funzionale-comunicativo. Le abilità linguistiche di base saranno usate nel codice scritto e orale realisticamente in varie situazioni. Sarà data agli alunni ampia possibilità di usare la lingua in coppia o in piccoli gruppi mediante giochi linguistici, attività di simulazione e dialoghi, senza perdere di vista l'efficacia comunicativa e la correttezza formale. Le riflessioni sulle strutture morfo-sintattiche si realizzeranno su base comparativa e non costituiranno un processo isolato rispetto allo sviluppo delle abilità di base (comprensione e produzione scritta e orale). I contenuti disciplinari, le strutture linguistiche, le funzioni comunicative saranno presentate in modo ciclico per consentire di procedere a ripetizioni sistematiche ed ulteriori sviluppi di quanto già introdotto. Si stimoleranno attività specifiche quali l'utilizzo corretto e costante del dizionario, la creazione di banche di parole, la deduzione del senso di parole dal contesto.

SPAGNOLO

Classi quarte RIM (terza lingua)

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Funzioni linguistico-comunicative necessarie per un livello A2.
- Lessico pertinente alle aree di conoscenze affrontate.
- Grammatica della frase e del testo: forme necessarie per un livello A2.
- Cultura della Spagna e dei paesi ispanoamericani : aspetti relativi alla cultura implicita ed esplicita nella lingua, in ambito personale e quotidiano. Rapporto (somiglianze e differenze) esistente tra la cultura d'origine ed il mondo delle comunità ispano-americane.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari deducendo il significato della maggior parte dei vocaboli nuovi.
- Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale.
- Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali.
- Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, sociale o professionale.
- Produrre oralmente e per iscritto semplici testi adoperando modelli noti.
- Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali.

COMPETENZE

- Comprensione, globale e selettiva, di testi orali e scritti su argomenti noti inerenti alla sfera personale e sociale.
- Produzione di testi orali e scritti, lineari e coesi per riferire fatti e descrivere situazioni inerenti ad ambienti vicini e a esperienze personali.
- Interazione in maniera adeguata al contesto.
- Riflessione sulla lingua e i suoi usi, anche in un'ottica comparativa.
- Comprensione di aspetti relativi alla cultura dei Paesi in cui si parla la lingua, con particolare riferimento all'ambito sociale.
- Analisi di semplici testi orali, scritti, iconografici, quali documenti di attualità, video, ecc.
- Riconoscimento di similarità e diversità fra fenomeni culturali di paesi in cui si parlano lingue diverse.
- Utilizzo adeguato delle strutture grammaticali.

MODULI

Modulo 0

Parlare di azioni abituali, esprimere la frequenza. Ripasso delle irregolarità del presente indicativo. Dimostrativi neutri. *Pedir/preguntar*.

Tempi di realizzazione: Settembre-Ottobre.

Modulo 1

Parlare di azioni abituali al passato. Descrivere situazioni e persone al passato. Parlare del passato in relazione al presente. Imperfetto indicativo. Formazione del participio. Tempi composti: pretérito perfecto e pluscuamperfecto. Verbi e preposizioni. Uso di *por y para*.

Tempi di realizzazione: Settembre-Ottobre.

Modulo 2

Raccontare avvenimenti del passato. Sapere utilizzare nessi logici. Pretérito indefinido di tutti i verbi regolari e irregolari. Nesi logici.

Tempi di realizzazione: Novembre-Dicembre.

Modulo 3

Fare progetti per il futuro, sapere esprimere intenzione. Proporre attività. Accettare o rifiutare un invito. Prendere accordi. Uso del presente con indicatori temporali del tempo futuro. *Ir a* + infinito, *pensar* + infinito. Perifrasi: *acabar de* + infinito, *volver a* + infinito. *Quedar-quedarse-queda/n*.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Febbraio.

Modulo 4

Parlare della durata di un'azione nel passato ed esprimere il suo inizio. Mettere in relazione due avvenimenti del passato.

Espressioni temporali. Presente congiuntivo. La preposizione italiana “da” in spagnolo.

Tempi di realizzazione: Marzo-Aprile.

Modulo 5

Chiedere e dare informazioni stradali. Concedere e negare permessi. Il modo imperativo affermativo e negativo. Il lessico meteorologico.

Tempi di realizzazione: Maggio-Giugno.

Modulo 6

Utilizzo e rinforzo delle strutture grammaticali apprese. Ampliamento lessicale I giovani e la società spagnola. Le feste tipiche tradizionali. Piatti tipici spagnoli. Cenni ai principali avvenimenti storici. Le comunità autonome.

Tempi di realizzazione: Settembre-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Comprensione, globale e selettiva, di semplici testi orali e scritti su argomenti noti inerenti alla sfera personale e sociale. Produzione di semplici testi orali e scritti per riferire fatti e descrivere situazioni inerenti ad ambienti vicini e a esperienze personali utilizzando strutture grammaticali e funzioni linguistico-comunicative necessarie per un livello A1-A2, semplici e sufficientemente corrette (parlare di sé e della propria famiglia al tempo presente e passato, fare progetti per il futuro). Lessico fondamentale pertinente alle aree di conoscenze affrontate (sfera personale e familiare, gusti e tempo libero, l'infanzia, negozi e alimenti). Conoscenza dei principali aspetti relativi alla cultura implicita ed esplicita nella lingua, in ambito personale e quotidiano.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Per il raggiungimento degli obiettivi ci si avvarrà dell'approccio funzionale-comunicativo. Le abilità linguistiche di base saranno usate nel codice scritto e orale realisticamente in varie situazioni. Sarà data agli alunni ampia possibilità di usare la lingua in coppia o in piccoli gruppi mediante giochi linguistici, attività di simulazione e dialoghi, senza perdere di vista l'efficacia comunicativa e la correttezza formale. Le riflessioni sulle strutture morfo-sintattiche si realizzeranno su base comparativa e non costituiranno un processo isolato rispetto allo sviluppo delle abilità di base (comprensione e produzione scritta e orale). I contenuti disciplinari, le strutture linguistiche, le funzioni comunicative saranno presentate in modo ciclico per consentire di procedere a ripetizioni sistematiche ed ulteriori sviluppi di quanto già introdotto. Si stimoleranno attività specifiche quali l'utilizzo corretto e costante del dizionario, la creazione di banche di parole, la deduzione del senso di parole dal contesto.

SPAGNOLO

Classi quinte AFM-RIM (seconda lingua)

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Funzioni linguistico-comunicative necessarie per un livello B2.
- Lessico pertinente alle aree di conoscenze affrontate.
- Grammatica della frase e del testo: forme necessarie per un livello B2.
- Cultura dei paesi ispanoamericani : aspetti relativi alla cultura implicita ed esplicita nella lingua.
- Letteratura: Lettura e analisi di testi letterari e relativo contesto storico-letterario.
- Microlingua: relazioni commerciali e forme di pagamento. Vendite ed esportazioni. E-commerce e commercio equo-solidale. L'unione europea e i suoi organismi. Le multinazionali e la globalizzazione.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Saper comprendere discorsi di una certa lunghezza e conferenze e seguire argomentazioni anche complesse purché il tema sia relativamente familiare.
- Saper capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.
- Leggere e comprendere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato; comprendere un testo narrativo contemporaneo.
- Comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi; partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo un'opinione.
- Saper esprimersi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti di interesse proprio e saper esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.
- Saper scrivere: testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti d'interesse proprio, saggi, relazioni e lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.

COMPETENZE

- Comprensione, globale e selettiva, di testi orali e scritti su argomenti noti inerenti alla sfera personale e sociale.
- Produzione di testi orali e scritti, lineari e coesi per riferire fatti e descrivere situazioni inerenti ad ambienti vicini e a esperienze personali.
- Interazione in maniera adeguata al contesto.
- Riflessione sulla lingua e i suoi usi, anche in un'ottica comparativa.
- Comprensione di aspetti relativi alla cultura dei Paesi in cui si parla la lingua, con particolare riferimento all'ambito sociale.
- Analisi di testi orali, scritti, iconografici, quali documenti di attualità, video, ecc.
- Riconoscimento di similarità e diversità fra fenomeni culturali di paesi in cui si parlano lingue diverse.
- Utilizzo adeguato delle strutture grammaticali.

MODULI

Modulo 1

Ripasso e approfondimento della sintassi del congiuntivo. Esprimere opinioni, ipotesi e probabilità, desideri, speranze, accordo e disaccordo.

Tempi di realizzazione: Settembre-Novembre.

Modulo 2

Verbi di cambio. *Perífrasis aspectuales*. Parlare di trasformazioni e cambiamenti nell'ambito personale, lavorativo e ideologico differenziandone la durata.

Tempi di realizzazione: Dicembre-Gennaio.

Modulo 3

Trasmettere un testo emesso da un'altra persona. Trasmettere informazioni. Trasmettere un ordine o una richiesta. Stile diretto e indiretto. Verbi con regime preposizionale.

Tempi di realizzazione: Febbraio-Marzo.

Modulo 4

Esprimere un giudizio critico mediante testi letterari o di attualità. Esporre e mettere in relazione tra di loro avvenimenti storici del passato di particolare rilevanza. Parlare di argomenti letterari collocandoli in un quadro storico-sociale. Cenni di storia e letteratura scelti dal docente in base alle programmazioni interdisciplinari decise nei consigli di classe.

Tempi di realizzazione: Settembre-Giugno.

Modulo 5

Utilizzare i linguaggi settoriali e ampliare il lessico. Analisi di vari tipi di lettere commerciali. Relazioni commerciali e forme di pagamento. Il commercio. Vendite ed esportazioni. La documentazione commerciale. Le banche. L'unione europea e i suoi organismi. Le multinazionali e la globalizzazione.

Tempi di realizzazione: Settembre-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Comprensione essenziale, globale e selettiva, di testi orali e scritti su argomenti di varia natura. Comprensione essenziale di testi letterari e settoriali relativi ai percorsi di studio. Produzione di testi orali e scritti, semplici e sufficientemente corretti, per riferire fatti e descrivere situazioni inerenti ad ambienti vicini, esperienze personali e argomenti affrontati utilizzando strutture grammaticali e funzioni linguistico-comunicative necessarie per un livello B1-B2 (parlare di avvenimenti nel passato, esprimere opinioni, ipotesi e probabilità, desideri, speranze, esprimere accordo e disaccordo). Lessico fondamentale pertinente alle aree di conoscenze affrontate (sentimenti ed emozioni, la globalizzazione, le relazioni commerciali, l'unione europea e le sue istituzioni). Conoscenza dei principali aspetti relativi alla cultura implicita ed esplicita nella lingua.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Per il raggiungimento degli obiettivi ci si avvarrà dell'approccio funzionale-comunicativo. Le abilità linguistiche di base saranno usate nel codice scritto e orale realisticamente in varie situazioni. Sarà data agli alunni ampia possibilità di usare la lingua in coppia o in piccoli gruppi mediante giochi linguistici, attività di simulazione e dialoghi, senza perdere di vista l'efficacia comunicativa e la correttezza formale. Le riflessioni sulle strutture morfo-sintattiche si realizzeranno su base comparativa e non costituiranno un processo isolato rispetto allo sviluppo delle abilità di base (comprensione e produzione scritta e orale). I contenuti disciplinari, le strutture linguistiche, le funzioni comunicative saranno presentate in modo ciclico per consentire di procedere a ripetizioni sistematiche ed ulteriori sviluppi di quanto già introdotto. Si stimoleranno attività specifiche quali l'utilizzo corretto e costante del dizionario, la creazione di banche di parole, la deduzione del senso di parole dal contesto.

SPAGNOLO

Classi quinte RIM (terza lingua)

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Funzioni linguistico-comunicative necessarie per un livello B1-B2.
- Lessico pertinente alle aree di conoscenze affrontate.
- Grammatica della frase e del testo: forme necessarie per un livello B1-B2.
- Cultura dei paesi ispanoamericani : aspetti relativi alla cultura implicita ed esplicita nella lingua.
- Letteratura: lettura e analisi di testi letterari (e relativo contesto storico-letterario).
- Microlingua: lettura e analisi di testi settoriali relativi ai percorsi di studio (economico–giuridico- aziendale-informatico).

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Saper affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua, partecipando a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti d'attualità).
- Saper descrivere, collegando esperienze e avvenimenti, sogni, speranze.
- Spiegare e motivare brevemente opinioni e progetti.
- Narrare una storia e la trama di un libro o di un film e descriverne le impressioni.
- Scrivere testi corretti e coerenti su argomenti noti.
- Scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.
- Saper esprimersi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti di interesse proprio e saper esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.

COMPETENZE

- Comprensione, globale e selettiva, di testi orali e scritti su argomenti noti inerenti alla sfera personale e sociale.
- Produzione di testi orali e scritti, lineari e coesi per riferire fatti e descrivere situazioni inerenti ad ambienti vicini e a esperienze personali.
- Interazione in maniera adeguata al contesto.
- Riflessione sulla lingua e i suoi usi, anche in un'ottica comparativa.
- Comprensione di aspetti relativi alla cultura dei Paesi in cui si parla la lingua, con particolare riferimento all'ambito sociale.
- Analisi di semplici testi orali, scritti, iconografici, quali documenti di attualità, video, ecc.
- Riconoscimento di similarità e diversità fra fenomeni culturali di paesi in cui si parlano lingue diverse.
- Utilizzo adeguato delle strutture grammaticali.

MODULI

Modulo 1

Identificare persone o cose, esprimere un giudizio su avvenimenti del passato. Organizzare un discorso o un testo. Contrasto tra *ser y estar*. La voce passiva. Nessi logici. Uso dell'articolo.

Tempi di realizzazione: Settembre-Ottobre.

Modulo 2

Fare previsioni, esprimere azioni incerte. Riferirsi ad azioni future. Morfologia e uso del futuro. Orazioni temporali.

Tempi di realizzazione: Novembre-Dicembre.

Modulo 3

Chiedere e dare consigli. Esprimere opinioni, ipotesi e probabilità. Morfologia e uso del condizionale. Congiuntivo passato, imperfetto e trapassato. Orazioni sostantive, contrasto indicativo/congiuntivo.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Febbraio.

Modulo 4

Esprimere relazioni di causa e finalità. Esprimere condizioni possibili, desideri, speranze. Orazioni finali, causali, consecutive, concessive e condizionali.

Tempi di realizzazione: Febbraio-Marzo.

Modulo 5

Esprimersi sapendo utilizzare correttamente modi e tempi verbali. Parlare di trasformazioni e cambiamenti. Riassunto generale dell'uso del congiuntivo. Verbi di trasformazione o cambio.

Tempi di realizzazione: Aprile-Maggio.

Modulo 6

Approfondimento strutture grammaticali. Ampliamento lessicale. Cenni di civiltà, storia e letteratura.

Tempi di realizzazione: Settembre-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Comprensione essenziale, globale e selettiva, di testi orali e scritti su argomenti noti di varia natura. Comprensione essenziale di testi letterari e settoriali relativi ai percorsi di studio (economico-aziendale-informatico). Produzione di testi orali e scritti, semplici e sufficientemente corretti, per riferire fatti e descrivere situazioni inerenti ad ambienti vicini, esperienze personali e argomenti affrontati utilizzando strutture grammaticali e funzioni linguistico-comunicative necessarie per il livello B1 (parlare della propria sfera personale e familiare, di avvenimenti nel passato, fare previsioni, dare giudizi e consigli). Lessico fondamentale pertinente alle aree di conoscenze affrontate (sfera personale e familiare, infanzia, il tempo atmosferico, indicazioni stradali, l'impresa). Conoscenza dei principali aspetti relativi alla cultura implicita ed esplicita nella lingua.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Per il raggiungimento degli obiettivi ci si avvarrà dell'approccio funzionale-comunicativo. Le abilità linguistiche di base saranno usate nel codice scritto e orale realisticamente in varie situazioni. Sarà data agli alunni ampia possibilità di usare la lingua in coppia o in piccoli gruppi mediante giochi linguistici, attività di simulazione e dialoghi, senza perdere di vista l'efficacia comunicativa e la correttezza formale. Le riflessioni sulle strutture morfo-sintattiche si realizzeranno su base comparativa e non costituiranno un processo isolato rispetto allo sviluppo delle abilità di base (comprensione e produzione scritta e orale). I contenuti disciplinari, le strutture linguistiche, le funzioni comunicative saranno presentate in modo ciclico per consentire di procedere a ripetizioni sistematiche ed ulteriori sviluppi di quanto già introdotto. Si stimoleranno attività specifiche quali l'utilizzo corretto e costante del dizionario, la creazione di banche di parole, la deduzione del senso di parole dal contesto.

STORIA

Classi prime

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Le periodizzazioni fondamentali della Storia.
- Le diverse tipologie di fonti.
- I principali fenomeni preistorici.
- Tappe dello sviluppo dell'innovazione tecnico-scientifica che hanno caratterizzato la preistoria (fuoco, pietra, metalli).
- Dal villaggio alla città.
- La formazione dello Stato (regno, impero...).
- I fenomeni che hanno determinato la nascita, lo sviluppo e la decadenza delle civiltà antiche.
- Il mondo greco.
- Alessandro Magno e l'Ellenismo.
- L'Italia preromana; la civiltà delle Terre marce.
- Roma: dalla monarchia alla repubblica.
- Dai Gracchi alla morte di Cesare.
- La fine della Repubblica e l'affermazione di Ottaviano.
- L'evoluzione dei requisiti di cittadinanza: nelle civiltà dell'Antico vicino Oriente, con riferimenti alle coeve civiltà diverse da quelle occidentali, nella civiltà giudaica, nella civiltà greca, nella civiltà romana, nella Costituzione italiana.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Riconoscere le dimensioni del tempo e dello spazio attraverso l'osservazione di eventi storici e di aree geografiche.
- Collocare gli eventi storici secondo le coordinate spazio-tempo.
- Identificare gli elementi maggiormente significativi per confrontare eventi e periodi diversi.
- Leggere – anche in modalità multimediale – le differenti fonti letterarie, iconografiche, documentarie, materiali, cartografiche ricavandone informazioni su eventi storici di diverse epoche e differenti aree geografiche.
- Conoscere e rispettare i beni culturali e ambientali a partire dal proprio territorio.
- Applicare alla metodologia di studio le tecniche della lettura esplorativa e selettiva.
- Comprendere il cambiamento in relazione agli usi, abitudini, al vivere quotidiano nel confronto con la propria esperienza personale.
- Individuare i principali mezzi e strumenti che hanno caratterizzato l'innovazione tecnico-scientifica.
- Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche e le loro interconnessioni, con riferimento alla Costituzione italiana.
- Descrivere i requisiti di cittadinanza in relazione a diritti/doveri relativamente alle singole civiltà studiate.
- Descrivere i requisiti di cittadinanza in relazione a diritti/doveri, confrontando le civiltà studiate e la Costituzione italiana.
- Sintetizzare mutamenti e permanenze nel corso del tempo dei requisiti di cittadinanza.

COMPETENZE

- Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.
- Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico.
- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.

MODULI

Modulo 1: Lo studio della storia.

Regole di cronologia. La periodizzazione. Le fonti della storia.

Tempi di realizzazione: Settembre-Ottobre.

Modulo 2: La preistoria e la rivoluzione neolitica.

La comparsa e l'evoluzione dell'uomo. Il Paleolitico. Il Mesolitico. La rivoluzione neolitica: agricoltura e nuove tecnologie; la nascita delle città e la fine della preistoria.

Tempi di realizzazione: Ottobre.

Modulo 3: La “Mezzaluna fertile” culla della civiltà.

Il primo regno mesopotamico: i Sumeri. L'impero degli Accadi. Il regno di Hammurabi a Babilonia. La potenza militare degli Hittiti. L'espansionismo degli Assiri. Gli Egizi e il dono del Nilo. La Palestina antica: Ebrei e Fenici.

Tempi di realizzazione: Novembre.

Modulo 4: Il mondo greco.

Cretesi e Micenei. Le *poleis* e le colonie greche. Sparta e Atene. Le guerre persiane. L'età classica e la guerra del Peloponneso. La crisi delle *poleis* e l'impero di Alessandro Magno.

Tempi di realizzazione: Dicembre-Marzo.

Modulo 5: Gli antichi popoli italici. Origine e sviluppo del mondo romano.

Le origini dell'Italia. Le origini di Roma e l'età monarchica. I primi secoli di Roma repubblicana. Roma conquista l'Italia. Le guerre puniche e il dominio del Mediterraneo.

Tempi di realizzazione: Aprile-Maggio.

Modulo 6: Cittadinanza e Costituzione.

Le istituzioni pubbliche nel mondo greco-romano in relazione a quelle italiane attuali. Il governo dello Stato e il prelievo fiscale nel mondo greco-romano e in quello odierno.

Tempi di realizzazione: Settembre-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Elementi assolutamente fondamentali e fondanti per la conoscenza delle epoche e delle civiltà oggetto di studio. Elementi assolutamente fondamentali e fondati relativi agli argomenti di Cittadinanza e Costituzione oggetto di studio. Elementi base del lessico settoriale. Esprimersi in maniera adeguata, pur con sporadici errori. Utilizzare un lessico adeguato e ricorre a quello specifico se guidato dal docente. Metodo di studio e autonomia nella formulazione della risposta: chiedere che la richiesta venga semplificata; rispondere in maniera autonoma, pur necessitando di ulteriori stimoli per articolare la risposta. Contenuti: rispondere in modo sostanzialmente pertinente, se guidato. Conoscere adeguatamente l'argomento.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale e socratica. Discussione guidata. Esecuzione collettiva guidata. Visite guidate. Viaggio di istruzione. Attività di laboratorio. Attività in coppia-gruppo.

STORIA

Classi seconde

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- La fine della Repubblica romana e l'affermazione dell'Impero.
- La crisi del III secolo.
- Le minacce ai confini e la restaurazione di Diocleziano.
- Da Costantino alla fine dell'Impero Romano d'Occidente.
- I regni romano barbarici e l'Impero Bizantino.
- L'Italia longobarda e la Chiesa di Roma.
- L'Islam e la civiltà arabo-islamica.
- Il Regno dei Franchi e l'ascesa dei Carolingi.
- Carlo Magno unifica l'Europa occidentale.
- Dal Sacro Romano Impero ai regni feudali.
- La struttura politica e sociale del feudalesimo europeo.
- L'economia curtense.
- Il nuovo quadro politico europeo.
- Gli elementi costitutivi dello Stato.
- Le forme di sovranità e i diversi tipi di stato.
- La divisione dei poteri nello stato moderno.
- La libertà collettiva e quella individuale.
- I diritti e i doveri dei cittadini.
- La solidarietà sociale nella società moderna.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Riconoscere le dimensioni del tempo e dello spazio attraverso l'osservazione di eventi storici e di aree geografiche.
- Collocare gli eventi storici secondo le coordinate spazio-tempo.
- Identificare gli elementi maggiormente significativi per confrontare eventi e periodi diversi.
- Leggere – anche in modalità multimediale- le differenti fonti letterarie, iconografiche, documentarie, materiali, cartografiche ricavandone informazioni su eventi storici di diverse epoche e differenti aree geografiche.
- Conoscere e rispettare i beni culturali e ambientali a partire dal proprio territorio.
- Applicare alla metodologia di studio le tecniche della lettura esplorativa e selettiva.
- Comprendere il cambiamento in relazione agli usi, abitudini, al vivere quotidiano nel confronto con la propria esperienza personale.
- Individuare i principali mezzi e strumenti che hanno caratterizzato l'innovazione tecnico-scientifica.
- Individuare gli elementi costitutivi di uno stato e le diverse tipologie.
- Comprendere il concetto di libertà in rapporto ai doveri dei cittadini.
- Conoscere le tappe principali della conquista dei diritti dell'uomo.
- Riconoscere il concetto di solidarietà in relazione agli articoli 2 e 3 della Costituzione.

COMPETENZE

- Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.
- Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico.
- Educare a una personale ed equilibrata coscienza civile e politica.
- Valutare le conseguenze dell'inosservanza della norma giuridica.

MODULI

Modulo 1: Nascita, apogeo e decadenza dell'Impero romano.

I mutamenti sociali nell'ultimo secolo della Repubblica. I mutamenti politici e le riforme dei Gracchi. Mario, Silla e la guerra civile. L'ascesa e la fine di Giulio Cesare. Dal secondo triumvirato alla fine della Repubblica. Il principato di Augusto. Il I e II secolo d. C. e l'apogeo dell'Impero. Il cristianesimo e l'origine della Chiesa. La crisi dell'Impero nel III secolo. Da Diocleziano al crollo dell'Impero d'Occidente.

Tempi di realizzazione: Settembre-Dicembre.

Modulo 2: Il mondo romano-barbarico.

I regni romano-barbarici e l'Impero bizantino. I Longobardi e l'ascesa del papato. Gli Arabi e l'Impero bizantino. I Franchi e l'Europa del feudalesimo.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Marzo.

Modulo 3: Carlomagno e il feudalesimo.

Carlomagno e il Sacro Romano Impero. L'arrivo di nuovi popoli. L'incastellamento e la teoria dei tre ordini. Le dinastie di Sassonia e di Franconia. I Normanni in Inghilterra e in Italia.

Tempi di realizzazione: Aprile-Maggio.

Modulo 4: Cittadinanza e Costituzione.

Forme di governo tardo antiche e medievali in rapporto alla Costituzione italiana. Evoluzione del concetto di cittadinanza.

Tempi di realizzazione: Settembre-Maggio.

LIVELLI MINIMI

Elementi assolutamente fondamentali e fondanti per la conoscenza delle epoche e delle civiltà oggetto di studio. Elementi assolutamente fondamentali e fondati relativi agli argomenti di Cittadinanza e Costituzione oggetto di studio. Elementi base del lessico settoriale. Esprimersi in maniera adeguata, pur con sporadici errori. Utilizzare un lessico adeguato e ricorre a quello specifico se guidato dal docente. Metodo di studio e autonomia nella formulazione della risposta: chiedere che la richiesta venga semplificata; rispondere in maniera autonoma, pur necessitando di ulteriori stimoli per articolare la risposta. Contenuti: rispondere in modo sostanzialmente pertinente, se guidato. Conoscere adeguatamente l'argomento.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale e socratica. Discussione guidata. Esecuzione collettiva guidata. Visite guidate. Viaggio di istruzione. Attività di laboratorio. Attività in coppia-gruppo.

STORIA

Classi terze

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- La rinascita dopo l'anno Mille.
- La lotta tra papato e impero e le crociate.
- Un nuovo organismo politico: il Comune.
- Il declino dei poteri universali e Federico II.
- La crisi del Trecento.
- Le monarchie nazionali e le nuove frontiere dell'Europa.
- L'Italia e il papato tra il XIV e il XV secolo.
- L'età umanistico-rinascimentale.
- Le grandi scoperte e gli imperi coloniali.
- La Riforma protestante e la Controriforma.
- Le origini del capitalismo.
- L'Europa del Cinquecento e le guerre di religione.
- La Francia di Richelieu e la guerra dei Trent'anni.
- Crisi e sviluppo nel Seicento.
- L'Inghilterra e la nascita dello Stato parlamentare.
- La cultura del Seicento e la rivoluzione scientifica.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Ricostruire processi di trasformazione individuando elementi di persistenza e di continuità.
- Evoluzione dei sistemi politico-istituzionali ed economici, con riferimenti agli aspetti demografici, sociali e culturali.
- Innovazioni scientifiche e tecnologiche: fattori e contesti di riferimento.
- Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici e individuarne alcune variabili ambientali, demografiche, sociali e culturali.
- Individuare l'evoluzione sociale, culturale ed ambientale del territorio con riferimenti ai contesti nazionali ed internazionali.
- Individuare la diversità di interpretazioni storiografiche dei grandi processi di trasformazione.
- Utilizzare il lessico delle scienze storico-sociali.
- Utilizzare fonti storiche di diversa tipologia (es. visive, multimediali e siti web dedicati) per produrre ricerche su tematiche storiche.
- Analizzare correnti di pensiero, contesti, fattori e strumenti che hanno favorito le innovazioni scientifiche e tecnologiche.
- Utilizzare ed applicare categorie, metodi e strumenti della ricerca storica.

COMPETENZE

- Comprendere il carattere interdisciplinare dell'analisi dei fenomeni.
- Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali al contesto.
- Analizzare, con l'ausilio di strumenti appropriati, i fenomeni economici e sociali, anche in modalità di gruppo di lavoro.

MODULI

Modulo 1: L'età comunale.

La rinascita dopo il Mille. La lotta fra papato e impero e le crociate. Un nuovo organismo politico: il comune. Il declino dei poteri universali.

Tempi di realizzazione: Settembre-Ottobre.

Modulo 2: Gli stati nazionali.

La crisi del Trecento. Le monarchie nazionali e le nuove frontiere dell'Europa: la guerra dei Cent'anni; il rafforzamento delle monarchie nazionali in Francia e in Inghilterra; la Spagna verso l'unificazione; l'Europa orientale e la Russia; l'espansione dell'impero ottomano.

Tempi di realizzazione: Novembre.

Modulo 3: Dai comuni alle signorie.

L'Italia e il papato tra il XIV e il XV secolo: l'Italia centro-settentrionale; il ducato di Milano dai Visconti agli Sforza; le repubbliche di Genova e di Venezia; il ducato di Savoia; Firenze del Comune alla signoria dei Medici; lo stato della Chiesa e il grande scisma d'Occidente; l'Italia meridionale sotto gli Aragonesi; l'Italia contesa tra Francia e Spagna.

Tempi di realizzazione: Novembre-Dicembre.

Modulo 4: Umanesimo e Rinascimento.

L'età umanistico-rinascimentale: nuovi valori e nuova visione del mondo; la centralità dell'uomo; il progresso scientifico e tecnico.

Tempi di realizzazione: Gennaio-Febbraio.

Modulo 5: La svolta dell'età moderna.

Le grandi scoperte geografiche e gli imperi coloniali. Le origini del capitalismo.

Tempi di realizzazione: Marzo-Aprile.

Modulo 6: Riforma e Controriforma.

Fattori politici, economici e religiosi alla base della Riforma; Martin Lutero e la rottura con la Chiesa di Roma; Ribellioni sociali, economiche e religiose; la Riforma si diffonde: Zwingli e Calvino; la nascita della chiesa anglicana; dalla "Riforma cattolica" alla Controriforma. L'Europa nel Cinquecento e le guerre di religione. L'Italia sotto l'egemonia spagnola.

Tempi di realizzazione: Maggio.

Modulo 7: Il Seicento.

La Francia di Richelieu e la guerra dei Trent'anni. Crisi e sviluppo nel Seicento. L'Inghilterra e la nascita dello stato parlamentare. La cultura del Seicento e la rivoluzione scientifica.

Tempi di realizzazione: Giugno.

LIVELLI MINIMI

Elementi assolutamente fondamentali e fondanti per la conoscenza delle epoche e delle civiltà oggetto di studio. Elementi assolutamente fondamentali e fondati relativi agli argomenti di Cittadinanza e Costituzione oggetto di studio. Elementi base del lessico settoriale. Esprimersi in maniera adeguata, pur con sporadici errori. Utilizzare un lessico adeguato e ricorre a quello specifico se guidato dal docente. Metodo di studio e autonomia nella formulazione della risposta: chiedere che la richiesta venga semplificata; rispondere in maniera autonoma, pur necessitando di ulteriori stimoli per articolare la risposta. Contenuti: rispondere in modo sostanzialmente pertinente, se guidato. Conoscere adeguatamente l'argomento.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale e socratica. Discussione guidata. Esecuzione collettiva guidata. Visite guidate. Viaggio di istruzione. Attività di laboratorio. Attività in coppia-gruppo.

STORIA

Classi quarte

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- La Francia di Luigi XIV.
- Nuovi equilibri in Europa e nel mondo.
- Illuminismo e riforme.
- La rivoluzione industriale in Inghilterra.
- La Rivoluzione americana.
- La Rivoluzione francese.
- L'età post-rivoluzionaria e il regime di Napoleone.
- L'età della Restaurazione.
- I moti nazionali e liberali degli anni 1820-1830.
- L'industrializzazione, il socialismo e le rivoluzioni del '48.
- Il '48 in Italia e la Prima guerra d'indipendenza.
- La Seconda guerra d'indipendenza e l'unità d'Italia.
- La seconda rivoluzione industriale e la questione sociale.
- Stati-nazione e nuovi equilibri.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Ricostruire processi di trasformazione individuando elementi di persistenza e di continuità.
- Evoluzione dei sistemi politico-istituzionali ed economici, con riferimenti agli aspetti demografici, sociali e culturali.
- Innovazioni scientifiche e tecnologiche: fattori e contesti di riferimento.
- Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici e individuarne alcune variabili ambientali, demografiche, sociali e culturali.
- Individuare l'evoluzione sociale, culturale ed ambientale del territorio con riferimenti ai contesti nazionali ed internazionali.
- Individuare diverse interpretazioni storiografiche dei grandi processi di trasformazione.
- Individuare categorie e metodi della ricerca storica (es. analisi di fonti; modelli interpretativi; periodizzazione).
- Utilizzare strumenti della ricerca e della divulgazione storica (es. vari tipi di fonti, carte geo-storiche e tematiche, mappe, statistiche e grafici, manuali, testi divulgativi, siti web).
- Padroneggiare il lessico delle scienze storico-sociali.
- Utilizzare fonti storiche di diversa tipologia (es. visive, multimediali e siti web dedicati) per produrre ricerche su tematiche storiche.
- Analizzare il territorio come fonte storica: tessuto socio-economico e patrimonio ambientale, culturale ed artistico.
- Considerare aspetti della storia locale quali configurazioni della storia generale.
- Analizzare correnti di pensiero, contesti, fattori e strumenti che hanno favorito le innovazioni scientifiche e tecnologiche.
- Leggere ed interpretare gli aspetti della storia locale in relazione alla storia generale.
- Analizzare e confrontare testi di diverso orientamento storiografico.
- Utilizzare ed applicare categorie, metodi e strumenti della ricerca storica, in contesti laboratoriali e operativi.

COMPETENZE

- Comprendere il carattere interdisciplinare dell'analisi dei fenomeni.
- Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali al contesto.
- Analizzare, con l'ausilio di strumenti appropriati, i fenomeni economici e sociali, anche in modalità di gruppo di lavoro.

MODULI

Modulo 1: Dall'Antico Regime all'Illuminismo.

La Francia di Luigi XIV. Nuovi equilibri in Europa e nel mondo. Illuminismo e riforme.

Tempi di realizzazione: Settembre-Ottobre.

Modulo 2: Le rivoluzioni del Settecento e l'età napoleonica.

La rivoluzione industriale in Inghilterra. La Rivoluzione Americana. La Rivoluzione Francese. L'età post-rivoluzionaria e il regime di Napoleone.

Tempi di realizzazione: Novembre-Febbraio.

Modulo 3: L'età dei Risorgimenti.

L'età della Restaurazione. I moti nazionali e liberali degli anni 1820-1830. L'industrializzazione, il socialismo e le rivoluzioni del 1848. Il '48 in Italia e la prima guerra d'indipendenza. La seconda guerra d'indipendenza e l'unità d'Italia.

Tempi di realizzazione: Marzo-Aprile.

Modulo 4: Europa e mondo nel secondo Ottocento.

La seconda rivoluzione industriale e la questione sociale. Stati-nazione e nuovi equilibri. I problemi dell'Italia unita; destra e sinistra a confronto. L'imperialismo e il mondo extraeuropeo.

Tempi di realizzazione: Maggio-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Elementi assolutamente fondamentali e fondanti per la conoscenza delle epoche e delle civiltà oggetto di studio. Elementi assolutamente fondamentali e fondati relativi agli argomenti di Cittadinanza e Costituzione oggetto di studio. Elementi base del lessico settoriale. Esprimersi in maniera adeguata, pur con sporadici errori. Utilizzare un lessico adeguato e ricorre a quello specifico se guidato dal docente. Metodo di studio e autonomia nella formulazione della risposta: chiedere che la richiesta venga semplificata; rispondere in maniera autonoma, pur necessitando di ulteriori stimoli per articolare la risposta. Contenuti: rispondere in modo sostanzialmente pertinente, se guidato. Conoscere adeguatamente l'argomento.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale e socratica. Discussione guidata. Esecuzione collettiva guidata. Visite guidate. Viaggio di istruzione. Attività di laboratorio. Attività in coppia-gruppo.

STORIA

Classi quinte

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- I problemi dell'Italia unita: Destra storica e Sinistra storica a confronto.
- L'imperialismo e la crisi dell'equilibrio europeo.
- Lo scenario extraeuropeo.
- L'Italia giolittiana.
- La Prima guerra mondiale.
- Dalla Rivoluzione russa alla nascita dell'Unione Sovietica.
- L'Europa e il mondo all'indomani del conflitto.
- L'Unione Sovietica di Stalin.
- Il dopoguerra in Italia e l'avvento del fascismo.
- Gli Stati Uniti e la crisi del '29.
- La crisi della Germania repubblicana e il nazismo.
- Il regime fascista in Italia.
- L'Europa e il mondo verso una nuova guerra.
- La Seconda guerra mondiale.
- Usa-Urss: dalla prima guerra fredda alla "coesistenza pacifica".
- La decolonizzazione in Asia e in Africa e cenni sulla questione mediorientale.
- Scenari di crisi dell'assetto bipolare.
- Dalla seconda guerra fredda alla caduta del muro di Berlino.
- L'Italia della prima repubblica (cenni).
- Europa e Russia: questione d'identità e nuovi ruoli (cenni).
- Il mondo dalla fine del "bipolarismo" al "multipolarismo" (cenni).

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Collocare gli eventi storici affrontati nella corretta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento.
- Individuare, all'interno dei grandi processi di trasformazione, elementi di persistenza e discontinuità.
- Individuare i nessi causa-effetto degli eventi storici.
- Confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici ed elaborare un proprio motivato giudizio critico.
- Effettuare confronti fra diversi modelli politici ed economici.
- Riconoscere le relazioni fra evoluzione scientifico-tecnologica e contesti politici, sociali economici, ambientali.
- Riconoscere le interconnessioni internazionali dei grandi processi di trasformazione.
- Utilizzare il lessico settoriale.
- Utilizzare fonti storiche e strumenti di ricerca storica (fonti di diverse tipologie, carte geografiche, statistiche, siti web, canali tematici...).

COMPETENZE

- Costruire una sintesi organica.
- Operare inferenze.
- Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali.
- Approfondire in modo autonomo concetti ed eventi.

MODULI

Modulo 1: L'età dell'imperialismo e la prima guerra mondiale.

L'imperialismo e la crisi dell'equilibrio europeo. Lo scenario extraeuropeo. L'Italia giolittiana. La prima guerra mondiale. Dalla rivoluzione russa alla nascita dell'Unione Sovietica. L'Europa e il mondo all'indomani del conflitto.

Tempi di realizzazione: Settembre-Gennaio.

Modulo 2: L'età dei totalitarismi e la seconda guerra mondiale.

L'Unione Sovietica di Stalin. Il dopoguerra in Italia e l'avvento del fascismo. Gli Stati Uniti e la crisi del '29. La crisi della Germania repubblicana e il nazismo. Il regime fascista in Italiano. L'Europa e il mondo verso una nuova guerra. La seconda guerra mondiale.

Tempi di realizzazione: Febbraio-Aprile.

Modulo 3: Il mondo bipolare: dalla guerra fredda alla dissoluzione dell'URSS.

Usa e URSS: dalla prima guerra fredda alla coesistenza pacifica. Scenari di crisi dell'assetto bipolare. Il secondo dopoguerra in Italia. Cenni al mondo contemporaneo.

Tempi di realizzazione: Maggio-Giugno.

LIVELLI MINIMI

Elementi assolutamente fondamentali e fondanti per la conoscenza delle epoche e delle civiltà oggetto di studio. Elementi assolutamente fondamentali e fondati relativi agli argomenti di Cittadinanza e Costituzione oggetto di studio. Elementi base del lessico settoriale. Esprimersi in maniera adeguata, pur con sporadici errori. Utilizzare un lessico adeguato e ricorrere a quello specifico se guidato dal docente. Metodo di studio e autonomia nella formulazione della risposta: chiedere che la richiesta venga semplificata; rispondere in maniera autonoma, pur necessitando di ulteriori stimoli per articolare la risposta. Contenuti: rispondere in modo sostanzialmente pertinente, se guidato. Conoscere adeguatamente l'argomento.

ATTIVITÀ E METODOLOGIE

Lezione frontale e socratica. Discussione guidata. Esecuzione collettiva guidata. Visite guidate. Viaggio di istruzione. Attività di laboratorio. Attività in coppia-gruppo.

TEDESCO

Classi prime

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Aspetti comunicativi e socio-linguistici dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.
- Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.
- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e brevi, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, familiare o sociale.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, familiare o sociale.
- Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare o sociale.
- Utilizzare un repertorio lessicale di uso frequente per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana; usare i dizionari, anche multimediali.

COMPETENZE

- Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.
- Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.

MODULI

Modulo 1

Erste Kontakte.

Modulo 2

Meine Familie.

Modulo 3

Freizeit.

Modulo 4

Schulalltag.

TEDESCO

Classi seconde

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Aspetti comunicativi, socio-linguistici e metalinguistici dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.
- Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase.
- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e brevi, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, familiare o sociale.
- Lessico e fraseologia idiomatica di uso frequente relativi ad argomenti abituali di vita quotidiana, familiare o sociale e prime tecniche d'uso dei dizionari, anche multimediali; varietà di registro.
- Integrazione delle conoscenze scolastiche con il graduale accostamento alle attività previste dalla certificazione linguistica A2 del Goethe Institut.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, familiare o sociale.
- Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare o sociale.
- Utilizzare un repertorio lessicale di uso frequente per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana; usare i dizionari, anche multimediali.
- Descrivere in maniera semplice situazioni, persone o attività relative alla sfera personale, familiare o sociale.
- Produrre testi brevi, semplici e lineari, appropriati nelle scelte.
- Potenziare l'abilità di ascolto.

COMPETENZE

- Padroneggiare la lingua per scopi comunicativi e utilizzare linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio.
- Interagire efficacemente in diversi ambiti e contesti.

MODULI

Modulo 1

Feste und Feiertage.

Modulo 2

Essen und Trinken.

Modulo 3

Einkaufen.

Modulo 4

Alltagsleben.

TEDESCO

Classi terze AFM-RIM-SIA (seconda lingua)

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Aspetti comunicativi, socio-linguistici e metalinguistici dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.
- Strategie compensative nell'interazione orale.
- Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase adeguate al contesto comunicativo, anche professionale.
- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti inerenti la sfera personale, l'attualità, lo studio o il settore di indirizzo.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro utilizzando anche strategie compensative.
- Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali.
- Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse personale, d'attualità, di studio o di lavoro.
- Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di testi chiari di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali, riguardanti argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro.
- Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate.

COMPETENZE

- Padroneggiare la lingua per scopi comunicativi e utilizzare linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio.
- Interagire efficacemente in diversi ambiti e contesti.

MODULI

Modulo 1

Urlaub und Reisen.

Modulo 2

Orientierung in der Stadt.

Modulo 3

Wohnen.

Modulo 4

Lebenspläne.

TEDESCO

Classi terze RIM (terza lingua)

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Aspetti comunicativi e socio-linguistici dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.
- Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.
- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e brevi, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, familiare o sociale.
- Aspetti comunicativi, socio-linguistici e metalinguistici dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.
- Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase.
- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e brevi, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, familiare o sociale.
- Lessico e fraseologia idiomatica di uso frequente relativi ad argomenti abituali di vita quotidiana, familiare o sociale e prime tecniche d'uso dei dizionari, anche multimediali; varietà di registro.
- Integrazione delle conoscenze scolastiche con il graduale accostamento alle attività previste dalla certificazione linguistica A2 del Goethe Institut.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, familiare o sociale.
- Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare o sociale.
- Utilizzare un repertorio lessicale di uso frequente per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana; usare i dizionari, anche multimediali.
- Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, familiare o sociale.
- Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare o sociale.
- Utilizzare un repertorio lessicale di uso frequente per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana; usare i dizionari, anche multimediali.
- Descrivere in maniera semplice situazioni, persone o attività relative alla sfera personale, familiare o sociale.
- Produrre testi brevi, semplici e lineari, appropriati nelle scelte.
- Potenziare l'abilità di ascolto.

COMPETENZE

- Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi
- Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.

MODULI

Modulo 1

Urlaub und Reisen.

Modulo 2

Orientierung in der Stadt.

Modulo 3

Wohnen.

Modulo 4

Lebenspläne.

TEDESCO

Classi quarte AFM-RIM (seconda lingua)

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico- professionali, loro caratteristiche e modalità per assicurare coerenza e coesione al discorso.
- Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti comuni di interesse generale, di studio, di lavoro; varietà espressive e di registro.
- Tecniche d'uso dei dizionari, mono e bilingue, anche settoriali, multimediali e in rete.
- Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata.
- Attivazione del training preparatorio per sostenere l'esame B1 del Goethe Institut.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di testi chiari di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali, riguardanti argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro.
- Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate.
- Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro.
- Potenziare la competenza orale in contesto pluridisciplinare.
- Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali.

COMPETENZE

- Padroneggiare la lingua per scopi comunicativi e utilizzare linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio.
- Interagire efficacemente in diversi ambiti e contesti.

MODULI

Modulo 1

Körper und Gesundheit.

Modulo 2

Mode.

Modulo 3

Eine Zeitreise.

Modulo 4

Kommunikation und Medien.

TEDESCO

Classi quarte RIM (terza lingua)

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Aspetti comunicativi e socio-linguistici dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.
- Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.
- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e brevi, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, familiare o sociale.
- Aspetti comunicativi, socio-linguistici e metalinguistici dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.
- Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase.
- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e brevi, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, familiare o sociale.
- Lessico e fraseologia idiomatica di uso frequente relativi ad argomenti abituali di vita quotidiana, familiare o sociale e prime tecniche d'uso dei dizionari, anche multimediali; varietà di registro.
- Integrazione delle conoscenze scolastiche con il graduale accostamento alle attività previste dalla certificazione linguistica A2 del Goethe Institut.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, familiare o sociale.
- Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare o sociale.
- Utilizzare un repertorio lessicale di uso frequente per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana; usare i dizionari, anche multimediali.
- Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, familiare o sociale.
- Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare o sociale.
- Utilizzare un repertorio lessicale di uso frequente per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana; usare i dizionari, anche multimediali.
- Descrivere in maniera semplice situazioni, persone o attività relative alla sfera personale, familiare o sociale.
- Produrre testi brevi, semplici e lineari, appropriati nelle scelte.
- Potenziare l'abilità di ascolto.

COMPETENZE

- Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.
- Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.

MODULI

Modulo 1

Körper und Gesundheit.

Modulo 2

Mode.

Modulo 3

Eine Zeitreise.

Modulo 4

Kommunikation und Medien.

TEDESCO

Classi quinte AFM-RIM (seconda lingua e terza lingua RIM)

OBIETTIVI:

CONOSCENZE

- Aspetti socio-linguistici e metalinguistici della comunicazione in relazione ai contesti di studio e di lavoro.
- Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro.
- Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso.
- Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e/o orali, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete.
- Strategie di comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, anche in rete, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.
- Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto.
- Tecniche d'uso dei dizionari, mono e bilingue, anche settoriali, multimediali e in rete.
- Aspetti socio-culturali, in particolare inerenti il settore di studio e lavoro, dei Paesi di cui si parla la lingua target.

CAPACITÀ/ABILITÀ

- Esprimere e argomentare con relativa spontaneità le proprie opinioni su argomenti generali, di studio o di lavoro nell'interazione con un parlante anche nativo.
- Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione ai diversi contesti.
- Comprendere testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro, cogliendone idee principali ed elementi di dettaglio.
- Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi riguardanti l'attualità, argomenti di studio e di lavoro.
- Comprendere testi scritti relativamente complessi, cogliendone le idee principali, dettagli e punto di vista.
- Produrre, in forma scritta e orale, testi coerenti e coesi, riguardanti esperienze, processi e situazioni relativi al proprio settore di indirizzo.
- Utilizzare i dizionari, compresi quelli settoriali, multimediali e in rete, ai fini di una scelta lessicale appropriata ai diversi contesti.

COMPETENZE

- Padroneggiare la lingua per scopi comunicativi e utilizzare linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio.
- Interagire efficacemente in diversi ambiti e contesti.

MODULI

La scelta del materiale didattico da trattare e rielaborare è a discrezione del docente, degli spunti offerti dal libro di testo e degli interessi della classe. In vista del colloquio d'Esame è opportuno attivare nello studente la capacità di stabilire collegamenti interdisciplinari, incoraggiando l'autonomia critica ed espositiva e creando percorsi di studio ampi e completi all'interno dei macroargomenti individuati dal CdC.

EDUCAZIONE CIVICA

Classi prime

AMBITI	OBIETTIVI GENERALI DI COMPETENZA	MATERIE
Educazione alla legalità.	Promozione di comportamenti improntati alla consapevolezza dell'importanza delle regole di convivenza.	Diritto
Educazione alla convivenza civile.	Acquisizione della consapevolezza delle proprie responsabilità.	Italiano Storia Scienze della terra Geografia Scienze motorie

EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ - EDUCAZIONE E ALLA CONVIVENZA CIVILE

DISCIPLINE	OBIETTIVI DI COMPETENZA	CONTENUTI	N. TOTALE ORE 33
Diritto ed Economia	- Acquisire consapevolezza dell'importanza del rispetto delle regole all'interno di una comunità. - Acquisire consapevolezza dell'importanza del ruolo dei Rappresentanti di classe e di istituto. - Comprendere l'importanza delle norme giuridiche in un contesto sociale organizzato. - Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente. - Comprendere l'importanza e la funzione dei principi e dei diritti fondamentali contenuti nella Costituzione della Repubblica Italiana.	- La norma giuridica e le sue caratteristiche. - Il rapporto giuridico e le situazioni giuridiche soggettive attive e passive. - I Principi fondamentali - I diritti di libertà e i diritti sociali. - Il dettato costituzionale in tema di famiglia e scuola.	13
Italiano Storia	- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.	- L'evoluzione dei requisiti di cittadinanza: nelle civiltà dell'antico Vicino Oriente, con riferimenti alle coeve civiltà diverse da quelle occidentali, nella civiltà giudaica, nella civiltà greca, nella civiltà romana, nella Costituzione italiana.	8

DISCIPLINE	OBIETTIVI DI COMPETENZA	CONTENUTI	N. TOTALE ORE 33
Scienze della terra	- Acquisire consapevolezza dell'importanza del rispetto dell'ambiente e degli ecosistemi. - Acquisire consapevolezza rispetto ai temi della sostenibilità ambientale.	- La biodiversità. - Il ciclo del carbonio. - L'atmosfera. - Gli inquinanti atmosferici. - L'effetto serra, il riscaldamento globale e le sue conseguenze e i cambiamenti climatici.	5
Geografia	- Acquisire la consapevolezza della comune appartenenza allo spazio globale, facendosi promotori del rispetto e della valorizzazione delle diversità culturali, ambientali, economico-sociali.	- Caratteristiche, motivazioni e conseguenze dei flussi migratori. - Equilibrio geopolitico internazionale nel passato e nel presente.	5
Scienze motorie	- Adottare comportamenti	- Conoscenza e rispetto delle	2

DISCIPLINE	OBIETTIVI DI COMPETENZA	CONTENUTI	N. TOTALE ORE 33
	funzionali alla sicurezza nelle diverse attività. - Applicare le procedure di base del primo soccorso. - Assumere comportamenti attivi rispetto all'igiene.	regole all'interno delle strutture sportive frequentate.	

EDUCAZIONE CIVICA

Classi seconde

AMBITI	OBIETTIVI GENERALI DI COMPETENZA	MATERIE
Educazione alla democrazia e ai diritti umani.	Acquisizione della consapevolezza dell'importanza dei diritti inalienabili dell'uomo e del cittadino, del loro progredire nel tempo e del loro diffondersi nello spazio	Diritto Italiano Storia Scienze della terra Geografia
Educazione al rispetto dell'ambiente.	Acquisizione della consapevolezza dell'importanza del rispetto dell'ambiente	

EDUCAZIONE ALLA DEMOCRAZIA E AI DIRITTI UMANI EDUCAZIONE AL RISPETTO DELL'AMBIENTE

DISCIPLINE	OBIETTIVI DI COMPETENZA SPECIFICI	CONTENUTI	N. TOTALE ORE 33
Diritto ed Economia	- Acquisire consapevolezza dell'importanza delle Costituzioni in ogni stato di diritto. - Acquisire consapevolezza dell'importanza del riconoscimento dei diritti fondamentali da parte dello Stato e della comunità internazionale. - Acquisire consapevolezza del ruolo degli Organi Costituzionali e dell'Unione Europea.	- La Costituzione Repubblicana: caratteri e struttura. - Organi di Governo. - Organi di garanzia. - Organizzazioni internazionali Unione Europea.	15
Italiano Storia	- Comprendere il concetto di libertà in rapporto ai doveri dei cittadini. - Comprendere le tappe principali della conquista dei diritti dell'uomo. - Comprendere il concetto di solidarietà in relazione agli artt. 2 e 3 della Costituzione Italiana. - Comprendere l'importanza della tutela del patrimonio artistico.	- Le regole della vita comune. - Vantaggi e pericoli dell'identità: confini, identità di popoli e minoranze. - Art. 9 della Costituzione Italiana.	8
Scienze della terra	- Acquisire consapevolezza dell'importanza di mantenere uno stile di vita sano e corretto. - Acquisire consapevolezza rispetto ai temi della sostenibilità e della protezione dell'ambiente.	- Principi per una corretta alimentazione. - La dieta mediterranea. - La doppia piramide alimentare e ambientale. - I danni del fumo. - L'agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile.	5

DISCIPLINE	OBIETTIVI DI COMPETENZA SPECIFICI	CONTENUTI	N. TOTALE ORE 33
Geografia	- Acquisire la consapevolezza dell'esistenza di divari economico-sociali fra le varie regioni del mondo per sviluppare una coscienza civica, partecipativa e non egoistica nei confronti delle situazioni di svantaggio. - Sviluppare una cultura della pace,	- Principali indicatori economici, demografici-sociali e nuovi indicatori dello sviluppo e del benessere. - Concetti di sviluppo e sottosviluppo in relazione a povertà, salute, istruzione, lavoro minorile e condizione femminile.	5

DISCIPLINE	OBIETTIVI DI COMPETENZA SPECIFICI	CONTENUTI	N. TOTALE ORE 33
	della tolleranza, dei diritti umani volta alla costruzione di un nuovo equilibrio mondiale.		

EDUCAZIONE CIVICA

Classi terze

AMBITI	OBIETTIVI GENERALI DI COMPETENZA	MATERIE
Educazione alla cittadinanza digitale. Educazione ai corretti stili di vita.	- Acquisizione della consapevolezza dell'importanza delle tecnologie digitali. - Acquisizione della consapevolezza dei limiti e dei rischi dell'uso delle tecnologie digitali. - Acquisizione della consapevolezza di quanto le scelte individuali di consumo siano funzionali alla tutela della salute e dell'ambiente.	Diritto Economia politica/Relazioni internazionali Italiano, Storia Informatica Scienze motorie

EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA DIGITALE EDUCAZIONE AI CORRETTI STILI DI VITA

DISCIPLINE	OBIETTIVI DI COMPETENZA SPECIFICI	CONTENUTI	N. TOTALE ORE 33
Diritto	- Acquisire consapevolezza dell'esistenza di diverse tipologie di dati. - Acquisire consapevolezza dell'importanza del diritto alla riservatezza.	- Normativa nazionale e comunitaria sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali con particolare riferimento alla sicurezza informatica e ai reati informatici. - Tutela della privacy.	4
Economia politica/Relazioni internazionali	- Acquisire consapevolezza del ruolo dei consumatori nel sistema economico. - Comprendere l'importanza di una corretta informazione economica.	- Gli operatori economici e le loro relazioni (flussi reali e monetari). - Il consumatore: la domanda e l'offerta.	15
Italiano, Storia	- Comprendere l'importanza della libertà di espressione e discutere la funzione della censura. - Comprendere l'importanza delle istituzioni culturali strumentali all'esercizio della libertà.	- Censura, libertà di stampa e di espressione. - Le istituzioni culturali e l'educazione ai corretti stili di vita.	5
Informatica	- Acquisizione della consapevolezza che le tecnologie digitali possono essere di aiuto alla comunicazione. - Acquisire consapevolezza dei limiti e dei rischi dell'uso delle tecnologie digitali.	- Identità digitale: SPID. - Posta elettronica certificata: PEC. - Privacy e sicurezza in rete e protezione dei dati personali	5

DISCIPLINE	OBIETTIVI DI COMPETENZA SPECIFICI	CONTENUTI	N. TOTALE ORE 33
Scienze motorie	- Acquisire consapevolezza di quali siano i comportamenti funzionali alla	- Micro e macronutrienti. - Danni delle sostanze tossiche e/o	2

DISCIPLINE	OBIETTIVI DI COMPETENZA SPECIFICI	CONTENUTI	N. TOTALE ORE 33
	corretta scelta alimentare. - Sapersi orientare verso una scelta alimentare consapevole volta alla tutela della salute.	non legali sull'organismo(fumo, droghe, alcol).	
Progetti approvati dal Collegio docenti i cui obiettivi coincidono in tutto o in parte con gli obiettivi di educazione civica	- Acquisire consapevolezza di quali siano i comportamenti a rischio.	- Progetto educazione alla salute: prevenzione dei comportamenti a rischio.	2

EDUCAZIONE CIVICA

Classi quarte

AMBITI	OBIETTIVI GENERALI DI COMPETENZA	MATERIE
Educazione alla cultura del lavoro. Educazione finanziaria. Educazione ai corretti stili di vita e alla cittadinanza globale.	- Acquisizione della consapevolezza dell'importanza del lavoro inteso come diritto e dovere fondamentale e strumento indispensabile di realizzazione umana e sociale. - Acquisizione della consapevolezza del valore del risparmio e della previdenza nella vita di ogni individuo. - Acquisizione della consapevolezza del proprio ruolo e delle responsabilità individuali come cittadino del mondo.	Diritto Economia politica/Relazioni internazionali Italiano Storia

EDUCAZIONE ALLA CULTURA DEL LAVORO EDUCAZIONE AI CORRETTI STILI DI VITA E ALLA CITTADINANZA GLOBALE

DISCIPLINE	OBIETTIVI DI COMPETENZA SPECIFICI	CONTENUTI	N. TOTALE ORE 33
Diritto	- Orientarsi nel mondo del lavoro con la consapevolezza dei principali diritti e doveri del lavoratore. - Essere in grado di individuare la tipologia di contratto di lavoro più adeguata a situazioni concrete. - Valutare vantaggi e svantaggi delle diverse tipologie di contratti.	- Lavoratore autonomo e lavoratore subordinato. - Struttura, contenuto e aspetto economico dei più comuni contratti di lavoro subordinato.	8
Economia politica/Relazioni internazionali	- Comprendere il problema della distribuzione del reddito e della rilevanza di tale problema nei sistemi economici moderni. - Valutare vantaggi e svantaggi dell'intervento pubblico sull'economia. - Acquisire consapevolezza dell'importanza della finanza nei sistemi economici.	- Obiettivi e strumenti dell'intervento pubblico. - Crescita economica benessere e sviluppo umano. - Educazione finanziaria moneta sistema bancario.	9

DISCIPLINE	OBIETTIVI DI COMPETENZA SPECIFICI	CONTENUTI	N. TOTALE ORE 33
Italiano Storia	- Acquisire consapevolezza dei fattori che favorirono il passaggio dal lavoro artigianale a quello di fabbrica. - Acquisire consapevolezza della questione sociale e della ratio e dell'evoluzione della legislazione sociale.	- Trasformazioni del mondo del lavoro. - Stato, politiche e diritti sociali nel Secondo Ottocento.	6
Progetti approvati dal Collegio Docenti i cui obiettivi coincidono in tutto o in parte con gli obiettivi di educazione civica	- Adottare comportamenti funzionali alla sicurezza nell'ambito della circolazione stradale. - Acquisire consapevolezza dell'importanza della finanza nei sistemi economici.	- Progetto educazione stradale: guida sicura.	4
		Progetti educazione finanziaria.	6

EDUCAZIONE CIVICA

Classi quinte

AMBITI	OBIETTIVI GENERALI DI COMPETENZA	MATERIE
Educazione alla cittadinanza attiva e responsabile. Educazione alla solidarietà.	- Acquisizione della capacità di agire da cittadini responsabili e attivi nella vita politica, civica e sociale del proprio Paese. - Acquisizione della consapevolezza del proprio ruolo e delle proprie responsabilità come cittadino del mondo.	Diritto Economia politica/Relazioni internazionali Italiano Storia Scienze motorie

EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA ATTIVA E RESPONSABILE EDUCAZIONE ALLA SOLIDARIETÀ

DISCIPLINE	OBIETTIVI DI COMPETENZA SPECIFICI	CONTENUTI	N. TOTALE ORE 33
Diritto	- Acquisire consapevolezza dell'importanza e del valore dei principi fondamentali e dei diritti fondamentali enunciati nella nostra Costituzione. - Individuare gli organi deputati ad operare le scelte strategiche per la vita economica e sociale del Paese. - Acquisire consapevolezza della rilevanza della politica delle decisioni dell'Unione Europea sulla vita politica dello Stato Italiano.	- I principi fondamentali della Costituzione italiana. - Forme di Stato e forme di Governo. - Unione Europea e processo di integrazione europea.	13
Economia politica/Relazioni internazionali	- Valutare l'incidenza dell'attività finanziaria pubblica sul sistema economico. - Acquisire consapevolezza della ratio dell'imposizione fiscale e dei suoi effetti sulla redistribuzione del reddito.	- Attività finanziaria e politica economica. - Le entrate pubbliche e il Bilancio dello Stato. - Caratteri fondamentali delle imposte dirette e indirette.	6
Italiano Storia	- Acquisire consapevolezza degli effetti prodotti da razzismo e discriminazione. - Confrontarsi con la ricchezza prodotta dalla multiculturalità. - Riconoscere il valore e le implicazioni della differenza di genere.	- I genocidi del '900. - Immigrazioni e trafficanti di uomini. - La parità di genere.	10

DISCIPLINE	OBIETTIVI DI COMPETENZA SPECIFICI	CONTENUTI	N. TOTALE ORE 33
Scienze motorie e sportive	- Adottare comportamenti funzionali alla sicurezza nelle diverse attività. - Applicare le procedure del primo soccorso. - Adottare comportamenti corretti alla guida di un veicolo e in qualunque spostamento in strada. - Assumere comportamenti di rispetto	- Procedure di primo soccorso e manovre salvavita. - Regole fondamentali attinenti alla circolazione stradale. - Attività sportive e rispetto degli altri.	4

DISCIPLINE	OBIETTIVI DI COMPETENZA SPECIFICI	CONTENUTI	N. TOTALE ORE 33
	e inclusione.		

METODOLOGIA (per tutte le classi)

- Adesione a progetti approvati dal Collegio Docenti i cui obiettivi coincidono in tutto o in parte con gli obiettivi di Educazione Civica.
- Coinvolgimento dei rappresentanti d'Istituto nella progettazione di almeno un'assemblea d'Istituto sui temi di Educazione Civica.

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

“MACEDONIO MELLONI”

Viale Maria Luigia, 9/a – 43125 – Parma

Tel 0521.282239

PRTD02000E@istruzione.it - info@itemelloni.edu.it

www.itemelloni.edu.it



Melloni
Istituto Tecnico Economico

Curricolo Educazione Civica

Edizione 2021/22

PREMESSA

Il corso di studi dell'Istituto Tecnico Economico prevede già nel proprio curriculum la trattazione di contenuti attinenti all'insegnamento dell'Educazione civica.

La programmazione di tale insegnamento, in conformità alle linee guida del MIUR, si pone quindi solo come "una indicazione funzionale a un raccordo consapevole degli apprendimenti maturati nei vari settori disciplinari".

Per i consigli di classe si tratterà di potenziare interdisciplinarietà, trasversalità e didattica per competenze. Per alcuni docenti del consiglio di classe si tratterà di lavorare su contenuti e obiettivi previsti dal Curriculum d'Istituto, tenendo presenti anche gli obiettivi di competenza esplicitati nella programmazione sottostante.

Si precisa che l'elenco dei contenuti e l'indicazione dei moduli delle singole materie non è tassativo. È rimessa alla discrezionalità del singolo docente e dei consigli di classe, la scelta di tematiche e/o moduli che si ritengono idonei al raggiungimento degli obiettivi generali previsti per i singoli anni.

Per gli studenti si tratterà di ricercare e trovare il senso del proprio apprendere e acquisire la consapevolezza del proprio ruolo e delle proprie responsabilità come individui e cittadini.

Pertanto, fermi restando contenuti, obiettivi e metodologie elencati nel Curriculum d'Istituto, la programmazione che segue si aggiunge ad esso e lo completa.

AREE DI COMPETENZA	OBIETTIVI GENERALI DI COMPETENZA E DI CITTADINANZA ATTIVA	PERCORSI
Educazione alla legalità, alla democrazia e ai diritti umani Educazione al contrasto alle mafie ed all'illegalità	Acquisizione della consapevolezza dell'importanza del rispetto delle regole e del valore dei diritti umani Promozione di comportamenti rispettosi delle regole e di contrasto all'illegalità Promozione della consapevolezza dell'importanza della democrazia e dei comportamenti di cittadinanza attiva Acquisizione della consapevolezza delle proprie responsabilità all'interno della società	• Moduli curriculari interdisciplinari da adottare come consiglio di classe • Unità didattiche assegnate ai singoli docenti • Progetti con enti esterni • Percorsi di PCTO collegati alle tematiche e/o agli obiettivi
Educazione allo sviluppo sostenibile (obiettivi Agenda Trenta)	Promozione di comportamenti coerenti con gli obiettivi di sostenibilità sanciti dall'Agenda 2030 (giustizia, uguaglianza, parità di genere, lavoro dignitoso, consumo responsabile) Promozione di comportamenti improntati alla consapevolezza e al rispetto dell'ambiente, del patrimonio culturale e artistico e dei beni comuni Formazione di base in materia di protezione civile	• Moduli curriculari interdisciplinari da adottare come consiglio di classe • Unità didattiche assegnate ai singoli docenti • Progetti con enti esterni • Percorsi di PCTO collegati alle tematiche e/o agli obiettivi
Educazione alla cittadinanza digitale	Acquisizione della consapevolezza dei vantaggi dei limiti e dei rischi dell'uso delle tecnologie digitali Capacità di avvalersi consapevolmente e responsabilmente dei mezzi di comunicazione virtuali	• Moduli curriculari interdisciplinari da adottare come consiglio di classe • Unità didattiche assegnate ai singoli docenti • Utilizzo delle tecnologie da parte di tutti i docenti

**CURRICULUM PER CLASSI
CLASSE PRIMA**

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	DISCIPLINE	UNITA' DIDATTICHE COLLEGATE AI CURRICULA DELLE SINGOLE DISCIPLINE	MODULI INTERDISCIPLINARI PROGETTI affidati alla scelta del singolo consiglio di classe
Saper collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente	Italiano Storia	L'evoluzione dei requisiti di cittadinanza: nelle civiltà dell'antico Vicino Oriente, con riferimenti alle coeve civiltà diverse da quelle occidentali, nella civiltà giudaica, nella civiltà greca, nella civiltà romana, nella Costituzione italiana	Moduli interdisciplinari costruiti sulle seguenti tematiche: • I conflitti e la convivenza civile • La cittadinanza come appartenenza al proprio Stato, all'Europa, al mondo • I diritti umani • Cessione di identità digitale Progetti con il territorio
Acquisire consapevolezza dell'importanza del rispetto delle regole all'interno di una comunità	Diritto Economia	La norma giuridica e le sue caratteristiche	
Acquisire consapevolezza dell'importanza del ruolo dei rappresentanti di classe e di istituto		Il rapporto giuridico e le situazioni giuridiche soggettive attive e passive	
Saper collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività.		I Principi fondamentali	
Comprendere l'importanza e la funzione dei principi e dei diritti fondamentali contenuti nella Costituzione della Repubblica Italiana		I diritti di libertà e i diritti sociali	
		Il dettato costituzionale in tema di famiglia e scuola	
Acquisire la consapevolezza dell'importanza del rispetto delle regole e del valore dei diritti umani	Religione Materia alternativa	I diritti fondamentali dell'uomo	
Riconoscere il valore delle relazioni interpersonali e del rispetto dei diritti			
Acquisire la consapevolezza delle proprie responsabilità all'interno della società			
Promozione di comportamenti rispettosi delle regole e di contrasto all'illegalità			
Adottare comportamenti funzionali alla sicurezza nelle diverse attività	Scienze motorie	Conoscenza e rispetto delle regole all'interno delle strutture sportive frequentate.	
Applicare le procedure di base del primo soccorso			
Assumere comportamenti attivi rispetto all'igiene			
Obiettivi generici e specifici declinati dai moduli interdisciplinari	Lingue straniere	I docenti affronteranno in lingua straniera le tematiche scelte dal consiglio di classe per i moduli interdisciplinari e/o utilizzeranno le metodologie indicate dai moduli interdisciplinari nella trattazione di alcuni dei propri contenuti disciplinari	
Acquisire consapevolezza dell'importanza del rispetto dell'ambiente e degli ecosistemi	Scienze della terra Fisica	La biodiversità Il ciclo del carbonio L'atmosfera Gli inquinanti atmosferici L'effetto serra, il riscaldamento globale e le sue conseguenze e i cambiamenti climatici	
Acquisire consapevolezza rispetto ai temi della sostenibilità ambientale			
Acquisire la consapevolezza della comune appartenenza allo spazio globale, facendosi promotori del rispetto e della valorizzazione delle diversità culturali, ambientali, economico-sociali	Geografia	Caratteristiche, motivazioni e conseguenze dei flussi migratori Equilibrio geopolitico internazionale nel passato e nel presente	
Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.	Economia aziendale	L'azienda come sistema e le relazioni con l'ambiente	

Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio			
Acquisire la consapevolezza che i tributi migliorano la qualità della vita di un Paese, servono per soddisfare i bisogni pubblici		I tributi	
Acquisire consapevolezza della gravità del cedere le proprie credenziali a terzi Utilizzo consapevole delle piattaforme digitali disponibili a scuola (G-Suite, registro elettronico...); Utilizzo del libro digitale Acquisire la capacità di navigare, ricercare, scegliere, memorizzare, comunicare e condividere dati fonti e informazioni	Matematica Informatica	Proprietà individuale del badge, del nome utente "studente" e delle proprie credenziali (sia per accesso all'account istituzionale, al registro elettronico che per l'accesso ai devices della scuola). all'account istituzionale, al registro elettronico che per l'accesso ai devices della scuola). Le piattaforme digitali La ricerca delle fonti	

CLASSE SECONDA

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	DISCIPLINE	UNITÀ DIDATTICHE COLLEGATE AI CURRICULA DELLE SINGOLE DISCIPLINE	MODULI INTERDISCIPLINARI PROGETTI affidati alla scelta del singolo consiglio di classe
Comprendere il concetto di libertà in rapporto ai doveri dei cittadini Comprendere le tappe principali della conquista dei diritti dell'uomo Comprendere il concetto di solidarietà in relazione agli artt. 2 e 3 della Costituzione Italiana Comprendere l'importanza della tutela del patrimonio artistico	Italiano Storia	Le regole della vita comune Vantaggi e pericoli dell'identità: confini, identità di popoli e minoranze Art. 9 della Costituzione Italiana	Moduli interdisciplinari costruiti sugli obiettivi. Agenda Trenta: - tutela ambiente - sviluppo sostenibile e - significato e valore della democrazia
Acquisire consapevolezza dell'importanza delle Costituzioni in ogni stato di diritto e in ogni stato democratico Acquisire consapevolezza dell'importanza del riconoscimento dei diritti fondamentali da parte dello Stato, dell'Unione Europea, della comunità internazionale	Diritto Economia	La Costituzione Repubblicana: caratteri e struttura Organi di Governo Organi di garanzia Organizzazioni internazionali Unione Europea	- i diritti umani - Il valore di un dato e/o di una fonte (ricerca raccolta, misurazione, comprensione, conclusioni generalizzate)
Riconoscere il rilievo morale delle azioni umane con particolare riferimento alle relazioni interpersonali allo sviluppo scientifico e tecnologico. Riconoscere il valore delle relazioni interpersonali Essere in grado di riconoscere la ricchezza delle diversità etniche e religiose.	Religione Materia alternativa	I diritti fondamentali dell'uomo	Progetti con il territorio
Adottare comportamenti funzionali alla sicurezza nelle diverse attività Applicare le procedure di base del primo soccorso	Scienze motorie	Conoscenza e rispetto delle regole all'interno delle strutture sportive frequentate.	
Obiettivi generici e specifici declinati dai moduli interdisciplinari	Lingue straniere	i docenti di lingua affronteranno le tematiche dei moduli scelti dal consiglio di classe in lingua e/o utilizzeranno le metodologie indicate dai moduli interdisciplinari nella trattazione di alcuni dei propri contenuti disciplinari	
Acquisire consapevolezza dell'importanza di uno stile di vita sano e corretto Acquisire consapevolezza rispetto ai temi della sostenibilità e della protezione dell'ambiente	Scienze della terra Chimica	Principi per una corretta alimentazione La dieta mediterranea La doppia piramide alimentare e ambientale I danni del fumo L'agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile	
Acquisire la consapevolezza dell'esistenza di divari economico-sociali fra le varie regioni del mondo per sviluppare una coscienza civica, partecipativa e non egoistica nei confronti delle situazioni di svantaggio Sviluppare una cultura della pace, della tolleranza, dei diritti umani volta alla costruzione di un nuovo equilibrio mondiale	Geografia	Principali indicatori economici, demografici-sociali e nuovi indicatori dello sviluppo e del benessere Concetti di sviluppo e sottosviluppo in relazione a povertà, salute, istruzione, lavoro minorile e condizione femminile	
Acquisire una maggiore consapevolezza sull'utilizzo del denaro e della moneta elettronica. Acquisire la conoscenza in merito alla normativa vigente relativa al contrasto all'evasione fiscale e all'antiriciclaggio	Economia aziendale	Gli strumenti di regolamento e la moneta elettronica	
Consolidare le capacità di navigazione su web e di discernimento delle fonti (credibilità, affidabilità, autorevolezza; clickbait)	Matematica Informatica	Raccolta e misurazione dei dati (mappe, tabelle, grafici, linee temporali).	

Ottimizzare la gestione dei tempi e dei modi di consegna di un qualsiasi elaborato (rispetto delle scadenze, dei modi concordati con il docente) Acquisire la capacità di disporre delle proprie risorse (files) in ambienti diversi (casa/scuola, cloud) Acquisire la capacità di costruire una tabella / saper leggere il grafico corrispondente		Gestione delle risorse e allocazione	
---	--	--------------------------------------	--

CLASSE TERZA

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	DISCIPLINE	UNITA' DIDATTICHE COLLEGATE AI CURRICULA DELLE SINGOLE DISCIPLINE	MODULI INTERDISCIPLINARI PROGETTI affidati alla scelta del singolo consiglio di classe
Comprendere l'importanza della libertà di espressione e discutere la funzione della censura Comprendere l'importanza delle istituzioni culturali strumentali all'esercizio della libertà	Italiano Storia	Censura, libertà di stampa e di espressione Le istituzioni culturali e l'educazione ai corretti stili di vita	Moduli interdisciplinari costruiti sugli obiettivi. agenda trenta: consumo consapevole e responsabile Moduli costruiti su: tematica della libertà e dell'identità Digital divide Progetti con il territorio: Progetto educazione alla salute: Prevenzione dei comportamenti a rischio Progetto PCTO "Economicamente"
Acquisire consapevolezza dell'esistenza di diverse tipologie di dati Acquisire consapevolezza dell'importanza del diritto alla riservatezza	Diritto	Normativa nazionale e comunitaria sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali con particolare riferimento alla sicurezza informatica e ai reati informatici Tutela della privacy	
Riconoscere il valore delle relazioni interpersonali Costruire un'identità libera e responsabile, ponendosi domande di senso	Religione Materia alternativa	Le varie espressioni della libertà personale	
Acquisire consapevolezza di quali siano i comportamenti funzionali alla corretta scelta alimentare Sapersi orientare verso una scelta alimentare consapevole volta alla tutela della salute	Scienze motorie	Micro e macronutrienti. Danni delle sostanze tossiche e/o non legali sull'organismo (fumo, droghe, alcool)	
Obiettivi generici e specifici declinati dai moduli interdisciplinari	Lingue straniere	i docenti di lingua affronteranno le tematiche dei moduli scelti dal consiglio di classe in lingua e/o utilizzeranno le metodologie indicate dai moduli interdisciplinari nella trattazione di alcuni dei propri contenuti disciplinari	
Acquisire consapevolezza del ruolo dei consumatori nel sistema economico Comprendere l'importanza di una corretta informazione economica	Economia politica/Relazioni internazionali	Gli operatori economici e le loro relazioni (flussi reali e monetari) Il consumatore: la domanda e l'offerta	
Fornire ai giovani gli strumenti di conoscenza del mondo del risparmio Sviluppare attitudini che consentano di perseguire obiettivi definiti sulla base delle proprie priorità.	Economia aziendale		
Acquisire consapevolezza che le tecnologie digitali possono essere di aiuto alla comunicazione Acquisire consapevolezza dei limiti e dei rischi dell'uso delle tecnologie digitali	Informatica	Identità digitale: SPID Posta elettronica certificata: PEC Privacy e sicurezza in rete e protezione dei dati personali	
Essere in grado di "ripensarsi manager" nell'era del digitale (far fronte alle macro-tendenze a livello globale) Acquisire la capacità di interpretare una tabella di dati concreti / saper estrapolare le informazioni da un grafico reale Acquisire la capacità di "appropriarsi" dei media digitali, passando da consumatori passivi a consumatori critici e produttori responsabili di contenuti	Matematica	Danni socio-economico e culturali per chi è escluso dalla digitalizzazione Distinguo tra i diversi tipi di tasso d'interesse Raccolta e misurazione dei dati (media, mediana, moda, tendenza media e centrale, valori anomali)	

CLASSE QUARTA

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	DISCIPLINE	UNITA' DIDATTICHE COLLEGATE AI CURRICULA DELLE SINGOLE DISCIPLINE	MODULI INTERDISCIPLINARI PROGETTI affidati alla scelta del singolo consiglio di classe
Acquisire consapevolezza dei fattori che favorirono il passaggio dal lavoro artigianale a quello di fabbrica Acquisire consapevolezza della questione sociale e della ratio e dell'evoluzione della legislazione sociale	Italiano Storia	Trasformazioni del mondo del lavoro Stato, politiche e diritti sociali nel Secondo Ottocento	Moduli interdisciplinari costruiti sugli obiettivi. agenda trenta: - Lavoro dignitoso - Responsabilità sociale d'impresa Moduli costruiti sulla trattazione delle seguenti tematiche: - Netiquette - Senso e valore del gioco. Gioco responsabile e ludopatia Progetti con il territorio Progetti PCTO
Orientarsi nel mondo del lavoro con la consapevolezza dei principali diritti e doveri del lavoratore Essere in grado di individuare la tipologia di contratto di lavoro più adeguata a situazioni concrete Sapere individuare vantaggi e svantaggi delle diverse tipologie di contratti	Diritto	Lavoratore autonomo e lavoratore subordinato Struttura, contenuto e aspetto economico dei più comuni contratti di lavoro subordinato	
Saper cogliere la dimensione etica del lavoro e della vita sociale Motivare, in un contesto multiculturale, le proprie scelte di vita,	Religione Materia alternativa		
Assumere comportamenti di rispetto e inclusione	Scienze motorie	Attività sportive e rispetto degli altri	
Obiettivi generici e specifici declinati dai moduli interdisciplinari	Lingue straniere	i docenti di lingua affronteranno le tematiche dei moduli scelti dal consiglio di classe in lingua e/o utilizzeranno le metodologie indicate dai moduli interdisciplinari nella trattazione di alcuni dei propri contenuti disciplinari	
Comprendere il problema della distribuzione del reddito e della rilevanza di tale problema nei sistemi economici moderni. Valutare vantaggi e svantaggi dell'intervento pubblico sull'economia Acquisire consapevolezza del ruolo e delle responsabilità dei consumatori e delle imprese nel sistema economico	Economia politica/Relazioni internazionali	Crescita economica benessere e sviluppo umano Obiettivi e strumenti dell'intervento pubblico Il terzo settore Responsabilità sociale d'impresa Educazione finanziaria moneta sistema bancario	
Interpretare le caratteristiche e la normativa del mercato del lavoro in continua evoluzione Acquisire la consapevolezza che il lavoro non è solo fonte di reddito, ma occasione di crescita personale e sociale Orientarsi nel mercato del lavoro in riferimento alle nuove modalità di reperimento e selezione del personale Essere in grado di compilare il CV Europass attraverso i diversi format	Economia aziendale	Gestione delle risorse umane / politiche del personale	
Saper creare soluzioni digitali (analisi, progettazione, sviluppo, presentazione di dati creati individualmente, condivisione e pubblicazione) Imparare ad essere parte attiva nel proprio percorso di conoscenza, attivando il pensiero critico Essere in grado di esaminare il ruolo dell'analisi statistica dei dati nei processi decisionali. Saper utilizzare i dati per analizzare l'impatto dell'impegno civico da parte dei giovani. Saper utilizzare i dati per identificare un problema di interesse per la futura azione civica.	Matematica Informatica	Open Educational Resources Codice di condotta contro l'odio on-line e il fenomeno dell'hatespeech Contrasto al gioco d'azzardo, i giochi on line (gambling, betting...)	

CLASSE QUINTA

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	DISCIPLINE	UNITA' DIDATTICHE collegate ai curricula DELLE SINGOLE	MODULI INTERDISCIPLINARI PROGETTI affidati alla scelta del singolo consiglio di classe
uisire consapevolezza degli effetti prodotti da razzismo e discriminazione Confrontarsi con la ricchezza prodotta dalla multiculturalità Riconoscere il valore e le implicazioni della differenza di genere	Italiano Storia	I genocidi del '900 Immigrazioni e trafficanti di uomini La parità di genere	Moduli interdisciplinari costruiti sugli obiettivi. agenda trenta • Uguaglianza e parità di genere • Pace e giustizia • Responsabilità sociale d'impresa Moduli costruiti sulla trattazione delle seguenti tematiche: • Privacy e trattamento dei dati personali • Cyberbullismo Crimini informatici Regole di comportamento e leggi nel Cyberspazio (furto d'identità, diffamazione, cyberstalking)
Acquisire consapevolezza dell'importanza e del valore dei principi fondamentali e dei diritti fondamentali enunciati nella nostra Costituzione Individuare gli organi deputati ad operare le scelte strategiche per la vita economica e sociale del Paese Acquisire consapevolezza della rilevanza della politica delle decisioni dell'Unione Europea sulla vita politica dello Stato italiano	Diritto	I principi fondamentali della Costituzione italiana Forme di Stato e forme di Governo Unione Europea e processo di integrazione europea	
Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità Sapere motivare, in un contesto multiculturale, le proprie scelte di vita Riconoscere il rilievo morale delle azioni umane con particolare riferimento alla vita pubblica	Religione Materia alternativa		
Adottare comportamenti funzionali alla sicurezza nelle diverse attività Applicare le procedure del primo soccorso Adottare comportamenti corretti alla guida di un veicolo e in qualunque spostamento in strada Assumere comportamenti di rispetto e inclusione	Scienze motorie e sportive	Procedure di primo soccorso e manovre salvavita Regole fondamentali attinenti alla circolazione stradale Attività sportive e rispetto degli altri	Percorsi PCTO
Obiettivi generici e specifici declinati dai moduli interdisciplinari	Lingue straniere	i docenti di lingua affronteranno le tematiche dei moduli scelti dal consiglio di classe in lingua e/o utilizzeranno le metodologie indicate dai moduli interdisciplinari nella trattazione di alcuni dei propri contenuti disciplinari	
Valutare l'incidenza dell'attività finanziaria pubblica sul sistema economico Acquisire consapevolezza della ratio dell'imposizione fiscale e dei suoi effetti sulla redistribuzione del reddito	Economia politica/Relazioni internazionali	Attività finanziaria e politica economica Le entrate pubbliche e il Bilancio dello Stato Caratteri fondamentali delle imposte dirette e indirette	
Acquisire maggiore consapevolezza con riferimento a comportamenti socialmente responsabili Interpretare le azioni messe in atto dall'azienda in linea con i principi dell'Agenda 2030	Economia aziendale	Responsabilità sociale d'impresa. Il bilancio sostenibile	
Acquisire la capacità di massimizzare le potenzialità della tecnologia (in termini di educazione, partecipazione, creatività e socialità) e minimizzare quelli negativi (in termini di sfruttamento commerciale, violenza, comportamenti illegali, cyber crimes, informazione manipolata e discriminatoria).	Matematica Informatica	Cittadinanza digitale: identità spid per accedere al pubblico servizio, nuova carta identità, pec, firma digitale, privacy, diritto d'autore, sicurezza in rete, utilizzo di servizi digitali pubblici e privati. Scelta tra diverse alternative. TAEN, TAG Problemi di massimizzazione /minimizzazione. Ottimizzazione della spesa per la digitalizzazione	

TABELLA VALUTAZIONE COMPETENZE EDUCAZIONE CIVICA
valutazione impostata per competenze e su traguardi di apprendimento

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Livello
COMPRENDERE-LE TEMATICHE PROPOSTE	I	Comprende la tematica affrontata in modo frammentario. Comprende in modo inadeguato il significato/il senso della tematica proposta	3/ 4	Iniziale
	II	Comprende in modo parziale la tematica affrontata. Comprende in modo superficiale il significato della tematica proposta	5	In fase di acquisizione
	III	Comprende la tematica nelle sue linee essenziali. Comprende in modo adeguato il senso della tematica proposta.	6	Base
	IV	Comprende la tematica in modo globale -Comprende il significato e il senso della tematica proposta	7-8	Intermedio
	V	Comprende la tematica in modo analitico -Comprende a fondo il significato e il senso della tematica proposta	9-10	Avanzato
CONTESTUALIZZARE LE TEMATICHE COLLEGANDO LE ALLA VITA REALE E AL CONTESTO STORICO E GEOGRAFICO	I	Contestualizza le tematiche e/o in modo inadeguato e/o solo con l'aiuto del docente	3/ 4	Iniziale
	II	Collega la tematica al contesto reale storico e geografico di riferimento con difficoltà e/o solo se opportunamente guidato	5	In fase di acquisizione
	III	È in grado di contestualizzare la tematica al contesto sociale storico e geografico di riferimento sulla base di una riflessione corretta	6	Base
	IV	È in grado di contestualizzare la tematica al contesto sociale storico e geografico di riferimento in modo autonomo	7-8	Intermedio
	V	È in grado di contestualizzare la tematica al contesto sociale storico e geografico di riferimento in modo autonomo e servendosi di elementi di collegamento e confronto individuati in modo autonomo	9-10	Avanzato
ARGOMENTARE ESPRIMERE IL PROPRIO PENSIERO	I	Esprime il proprio pensiero e argomenta in modo disorganico. Prende posizione in relazione alle tematiche affrontate senza argomentare	3/ 4	Iniziale
	II	Esprime il proprio pensiero e argomenta in modo frammentario -	5	In fase di acquisizione
	III	Esprime il proprio pensiero e argomenta in modo coerente ed essenziale.	6	Base
	IV	Esprime il proprio pensiero e argomenta in modo adeguato e approfondito.	7-8	Intermedio
	V	Esprime il proprio pensiero e argomenta in modo completo,-servendosi di osservazioni critiche e personali	9-10	Avanzato
RICERCARE SELEZIONARE INTERPRETARE VALUTARE FONTI (DIGITALI E NON)	I	Ricerca seleziona le fonti e interpreta gli strumenti digitali solo con l'aiuto del docente .	3/ 4	Iniziale
	II	Ricerca seleziona e interpreta le fonti solo se opportunamente guidato.	5	In fase di acquisizione
	III	È in grado di ricercare selezionare e interpretare le fonti autonomamente.	6	Base
	IV	È in grado di ricercare selezionare, interpretare e valutare l'attendibilità e la credibilità delle fonti	7-8	Intermedio
	V	È in grado di ricercare selezionare, interpretare e valutare criticamente la credibilità e l'affidabilità delle fonti	9-10	Avanzato
UTILIZZARE CREARE E CONDIVIDERE CONTENUTI DIGITALI	I	Non è in grado di utilizzare, creare e condividere i contenuti digitali.	3/ 4	Iniziale
	II	Utilizza gli strumenti digitali con difficoltà, con errori di procedura	5	In fase di acquisizione
	III	Utilizza gli strumenti digitali correttamente, rispettando la privacy; è in grado di creare semplici contenuti digitali.	6	Base
	IV	Utilizza gli strumenti digitali correttamente; è in grado di creare e condividere contenuti digitali	7-8	Intermedio
	V	Utilizza gli strumenti digitali correttamente e consapevolmente; è in grado di creare e condividere contenuti digitali complessi	9-10	Avanzato
ORGANIZZARE IL PROPRIO LAVORO	I	Organizza il proprio lavoro solo se il docente lo segue nei singoli passaggi Collabora con docenti e compagni solo se sollecitato	3/ 4	Iniziale
	II	Organizza il proprio lavoro solo dopo essere stato opportunamente indirizzato.	5	In fase di acquisizione

	III	E' in grado di organizzare il proprio lavoro in modo abbastanza autonomo.	6	Base
	IV	Organizza il proprio lavoro ed è autonomo nella scelta degli strumenti e nel lavoro .	7-8	Intermedio
	V	Organizza il proprio lavoro ed è autonomo nello svolgimento del compito e nella scelta degli strumenti .	9-10	Avanzato
COLLABORARE CON I DOCENTI E I COMPAGNI LAVORARE IN GRUPPO	I	Collabora con docenti e compagni solo se sollecitato	4	Iniziale
	II	Collabora con docenti e compagni ma necessita di guida	5	In fase di acquisizione
	III	Collabora con docenti e compagni, è in grado di confrontarsi con il gruppo.	6	Base
	IV	Collabora con docenti e compagni in modo attivo, è di supporto e di aiuto ai compagni	7-8	Intermedio
	V	Collabora con docenti e compagni in modo costruttivo, è in grado di guidare il gruppo ed è di supporto e di aiuto ai compagni	9-10	Avanzato

Il Piano delle attività di orientamento



1. IL VALORE DELL'ORIENTAMENTO NEI PERCORSI DI FORMAZIONE

L'orientamento si configura come un percorso per gestire la transizione tra scuola, formazione e lavoro: esso assume un valore permanente nella vita di ogni persona, garantendone lo sviluppo ed il sostegno nei processi di scelta e di decisione, con l'obiettivo di promuovere l'occupazione attiva, la crescita personale e l'inclusione sociale.

L'esperienza scolastica costituisce uno dei contesti privilegiati in cui i ragazzi costruiscono la propria identità.

La scuola permette di sperimentare per comprendere meglio se' stessi, le proprie potenzialità e motivazioni, offrendo gli strumenti per poter leggere realisticamente la realtà che ci circonda ed affrontare le scelte in modo consapevole; in quest'ottica dovrebbe diventare un contesto di promozione e di ampliamento di opportunità.

Lo studente deve essere messo al centro dell'educazione in senso orientativo, attraverso la ricerca della motivazione, dell'autostima, del raggiungimento della consapevolezza dei propri punti di forza e di debolezza e delle proprie aspettative, stabilendo obiettivi a breve termine che siano misurabili, partendo dal presupposto che tutti hanno delle risorse che possono sviluppare.

Il docente pertanto assume il ruolo di facilitatore dell'apprendimento, oltre che esperto della disciplina, sviluppando nel discente una nuova capacità di leggere ed interpretare la realtà, percependo sé stesso come protagonista, attraverso esperienze esistenziali significative, grazie alla relazione educativa.

2. IL QUADRO NORMATIVO

Le attività legislative in materia di orientamento sono ampie e variegate.

Sin dal 1997 è stata emanata una Direttiva ministeriale sull'orientamento (n. 487/97) che stabiliva che l'orientamento è parte integrante dei curricoli di studio e, più in generale, del processo educativo e formativo, a cominciare dalla scuola dell'infanzia, indicando poi una serie di attività di orientamento che le scuole di ogni ordine e grado dovevano svolgere.

Nel 2008 è stato emanato il d.lgs. 14 gennaio 2008, n. 21, che ha previsto la realizzazione dei percorsi di orientamento finalizzati alla scelta dei corsi di laurea universitari e dei corsi di alta formazione, la valorizzazione dei risultati scolastici degli studenti ai fini dell'ammissione a determinati corsi di laurea, nonché il potenziamento e lo sviluppo del raccordo tra istituzioni scolastiche, università e istituzioni dell'alta formazione.

Nello stesso anno il d.lgs del 14 gennaio 2008, n. 22 prevedeva che le istituzioni scolastiche dovessero favorire e potenziare il raccordo con il mondo delle professioni e del lavoro, realizzando iniziative finalizzate alla conoscenza delle opportunità formative offerte dai percorsi di formazione tecnica superiore e dai percorsi finalizzati alle professioni e al lavoro.

Con la circolare ministeriale 15 aprile 2009, n. 43 sono state emanate le Linee guida in materia di orientamento lungo tutto l'arco della vita.

Con Nota ministeriale 19 febbraio 2014, n. 4232 sono state trasmesse le Linee guida nazionali per l'orientamento permanente.

Nel 2019, con il D.M. 4 settembre 2019, n. 774 sono state adottate le Linee guida concernenti i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.

Nel 2021 è stato approvato Italia domani, il Piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr) italiano, che ha dedicato alcuni interventi al tema dell'istruzione e prevede la necessità di realizzare una riforma in materia di orientamento nell'ambito della missione 4 - componente 1 del PNRR.

Il 28 novembre 2022 è stata adottata la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sui percorsi per il successo scolastico sulle politiche di riduzione dell'abbandono scolastico, che, tra le altre cose, sottolinea la necessità di rafforzare l'orientamento scolastico, l'orientamento e la consulenza professionale e la formazione, per sostenere l'acquisizione di abilità e competenze di gestione delle carriere nel lavoro.

Nel 2023 con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328 sono state adottate le Linee guida per l'orientamento.

3. LE FINALITÀ DELL'ORIENTAMENTO

Il progetto è incentrato sull'orientamento quale dimensione fondamentale della vita di ogni essere umano e mira a sviluppare un'azione efficace fra tutti i soggetti coinvolti, individuando nel singolo alunno capacità, attitudini, aspettative, ma anche difficoltà inerenti al suo futuro come persona e come studente.

L'individuazione dei moduli dell'orientamento formativo deve coinvolgere tutti i docenti del singolo consiglio di classe o di più consigli, proprio per favorire la condivisione e la partecipazione, attraverso l'innovazione della didattica in senso orientativo.

4. LE COMPETENZE FINALI

- Conoscere sé stessi secondo il criterio dell'ideale, degli interessi, delle capacità, del confronto
- Essere in grado di individuare un possibile futuro percorso secondo criteri di razionalità e di realismo

- Sapere operare con responsabilità e consapevolezza del proprio ruolo
- Sapere utilizzare le proprie capacità e potenzialità per il proprio futuro
- Saper cogliere la peculiarità del metodo di studio universitario
- Sapersi relazionare in maniera opportuna ed efficace anche in un gruppo
- Riconoscere il valore del lavoro
- Saper individuare le opportunità di lavoro
- Essere in grado di redigere e presentare in modo appropriato il proprio capolavoro
- Saper compilare l'e-portfolio

5. GLI OBIETTIVI GENERALI

- Sviluppare la conoscenza di sé per costruire una propria identità

- Individuare i propri interessi, le proprie capacità, i propri desideri
- Potenziare la propria capacità decisionale rafforzando la stima di sé
- Sapere gestire i conflitti
- Conoscere il mondo delle università e del lavoro
- Sapersi orientare nelle offerte di formazione post-diploma
- Acquisire strumenti per individuare il proprio "capolavoro"
- Saper raccogliere e selezionare dati e esperienze da inserire nell'e-portfolio

6. LE AZIONI DA REALIZZARE E LE RISORSE

- Esperienze volte al potenziamento delle capacità sociali; di valorizzazione della conoscenza del contesto sociale; mirate alla valorizzazione delle diversità di attitudini e bisogni, di genere, di cultura; caratterizzate dal fare, dallo sperimentare, dall'utilizzo dei diversi linguaggi
- Itinerari volti alla conoscenza del sé (aspettative, desideri, bisogni, paure...)
- Percorsi didattici volti al consolidamento della capacità di assumersi responsabilità nel processo decisionale e atti al potenziamento di competenze trasversali e metacognitive (motivazione, autostima, interesse, memoria, attenzione e concentrazione...)
- Iniziative volte a favore degli studenti in situazione di disagio personale e sociale per la realizzazione del proprio progetto di vita

7. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ

È assolutamente necessario un piano di monitoraggio e valutazione per verificare, valorizzare e rendere riconoscibili, i risultati raggiunti in termine di competenze anche in prospettiva dei cambiamenti prodotti (impatto realizzato). Il monitoraggio sarà svolto con un sistema di raccolta dati e informazioni necessarie per ricostruire il quadro delle attività svolte.

Attraverso gli strumenti di rilevazione, si ricaveranno gli indicatori di risultato (livello di soddisfazione) e il valore atteso.

Sarà opportuno, infine, effettuare una valutazione periodicamente (questionari di gradimento e griglie di valutazione e di autovalutazione) inerenti le competenze acquisite.

* * *

Nelle tabelle che seguono, particolarmente alla voce "Attività" ma anche in alcune voci i "Metodologie e artefatti", sono stati utilizzati i colori verde, arancio e giallo, il cui significato è quello qui presentato. Ovviamente, le indicazioni fornite riguardano la generalità della scuola: ogni Consiglio di Classe può considerare autonomamente il grado di realizzazione di quanto previsto nella propria attività didattica.

Classi del biennio (30 ore in due anni, anche curriculari)

Obiettivo 1/5

Modulo proposto: "Imparare a studiare, studiare per imparare"

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste
Rinforzare il metodo di studio	- La comprensione del testo	- Classi singole - Classi parallele	Tutte	- Docenti - Esperti in attività di mento-ring	- Lettura e lavoro su testi	- Imparare ad imparare	10-15

	- L'individuazione delle conseguenze - La sintesi dei contenuti - Le mappe concettuali			- Costruzione e utilizzo di mappe concettuali - Uso di software dedicati - Studio tra pari - Incontri motivazionali		
--	--	--	--	--	--	--

Classi del biennio – Obiettivo 2/5

Modulo proposto: "Responsabili si diventa"

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste
Lavorare sul senso di responsabilità	- Brainstorming sui propri comportamenti quotidiani (come mi comporto sul bus/a scuola/per strada; cosa scelgo di mangiare a colazione/merenda; cosa scelgo di acquistare...) - Lettura guidata del Regolamento d'Istituto, del Patto di corresponsabilità educativa, del Piano di Sicurezza (riflessione sulle motivazioni delle regole; eventuale proposta di modifica) - Visione di film sul tema della responsabilità - Interviste a coetanei/familiari/persone di spicco del territorio (visite ad aziende green ed eco-sostenibili)	- Istituto scolastico - Aziende del territorio - Famiglia	- Economia Aziendale - Lingue comunitarie - Diritto - Geografia - Matematica - Informatica	- Docenti tutor e curricolari - Esperti esterni - Dirigenti di aziende green	Metodologie: - Visite guidate - Lavori di gruppo (ricerche guidate: ad es: sulla presenza di aziende green del territorio circostante) - Lettura e ascolto guidato - Realizzazione di interviste ai soggetti coinvolti Artefatti: - Realizzazione di una brochure o di un video contenente le testimonianze raccolte in occasione delle aziende visitate, da condividere con le altre classi	- Competenze chiave di cittadinanza - Acquisire una responsabilità civica, ambientale, alimentare, economica - Competenza alfabetica funzionale - Competenza multilinguistica - Competenza digitale - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Min 30 ore

Classi del biennio – Obiettivo 3/5

Modulo proposto: "Spesso conta il viaggio"

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste
-----------	----------	-------	-------------------	--------------------	-------------------------	------------	--------------

Conoscere se stessi e le proprie attitudini – 1	- Visita ad un'agenzia di viaggi - Lettura di brani di letteratura di viaggio - Conoscere le forme assicurative del viaggio. - Visita in Questura per conoscere le procedure per il rilascio del passaporto - Conoscere le vaccinazioni obbligatorie per chi viaggia in mete particolari (ed. alla salute)	- Questura (se possibile) - Agenzia di viaggi - Agenzia assicurativa - Servizio di igiene e sanità pubblica	- Storia - Italiano - Economia Aziendale - Lingue comunitarie - Diritto - Geografia - Matematica - Informatica (per i dettagli si veda la scheda/modulo di riferimento)	- Docenti interni - Personale della Questura - Personale dell'agenzia di viaggi - Personale dell'agenzia assicurativa - Personale del Servizio di igiene e sanità pubblica	Metodologie: - Visite guidate - Lavori di gruppo - Lettura e ascolto guidato - Realizzazione di interviste ai soggetti coinvolti Artefatti: - Progettazione di un viaggio, con redazione di itinerario, bilancio preventivo, istruzioni sulla meta visitata (anche in altre lingue europee) - Produzione di un racconto su un viaggio fantastico o reale, a discrezione dello studente	- Competenza alfabetica funzionale - Competenza multilinguistica - Competenza digitale - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare - Competenza in materia di cittadinanza (per i dettagli si veda la scheda/modulo di riferimento)	Min 15

Classi del biennio – Obiettivo 4/5

Modulo proposto: "Scelgo o... scelgono?"

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste
Conoscere se stessi e le proprie attitudini – 2	- Brainstorming sulle piccole decisioni quotidiane - Interviste a personaggi noti (reali e	- Istituto scolastico - Territorio - Famiglia	- Italiano - Storia - Religione/alter. - Diritto - Lingue	- Docenti interni - Docenti tutor/mentor - Eventuali ospiti per le interviste	Metodologie: - Lavori di gruppo - Lettura e ascolto guidato	- Competenza alfabetica funzionale - Competenza multilinguistica - Competenza digitale	Min 15 ore

	"vicini"; del passato: esercizi di role playing) - Visione di film sul tema della scelta		- Biologia/Fisica - Geografia - Matematica - Informatica - Scienze motorie (per i dettagli si veda la scheda/modulo di riferimento)	(es. Cavalieri del Lavoro, atleti,...) - Familiari/amici	- Visione di pellicole reperibili gratuitamente sul web - Realizzazione di interviste ai soggetti coinvolti Artefatti: - Realizzazione di un piccolo video contenente momenti salienti delle interviste realizzate dai ragazzi - Identikit di una buona scelta	- Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare - Competenza in materia di cittadinanza (per i dettagli si veda la scheda/modulo di riferimento)	
--	---	--	---	---	---	---	--

Classi del biennio – Obiettivo 5/5

Modulo proposto: "Una sera al museo"

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste
Conoscere il territorio	- Visita guidata al Museo Archeologico Nazionale di Parma - Incontro con i responsabili dell'allestimento museale, della sicurezza e della gestione del bilancio - Elaborazione di una visita guidata ad una o più sale del Museo	- Museo Archeologico Nazionale di Parma - Istituto scolastico (aula e laboratori informatici)	- Economia Aziendale - Storia - Italiano - Lingue comunitarie - Diritto - Geografia - Matematica - Scienze	- Docenti interni - Personale del Museo Archeologico Nazionale	Metodologie: - Didattica per ricerca - Apprendimento cooperativo - Lavoro di gruppo - Didattica per classi parallele Artefatti: - Realizzazione di una visita virtuale ad una o più sale del Museo, indirizzata alle	- Competenza alfabetica funzionale - Competenza multilinguistica - Competenza digitale - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare - Competenza in materia di cittadinanza	Min 15 ore

	- Predisposizione di una guida scritta, in formato cartaceo ed elettronico (epub per smartphone) sia in italiano che in una seconda lingua comunitaria - Produzione di cartoline cartacee e/o digitali inerenti al Museo				famiglie, che verranno invitate a scuola in una serata dedicata alla presentazione dei prodotti realizzati dai ragazzi - Realizzazione di materiale documentario in formato digitale (marginalmente anche cartaceo) - Produzione di un articolo di giornale da inviare al quotidiano locale		
--	---	--	--	--	---	--	--

Classi Terze (almeno 30 ore)

Obiettivo 1/4

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste (escluso PCTO)
Conoscere se stessi: favorire la riflessione sull'identità personale, sul proprio presente e passato per dare un senso e una dimensione alla propria vita e ai progetti per il futuro	- La conoscenza del sé attraverso la compilazione di schede per attività organizzate in incontri guidati - Si suggerisce ai docenti dei C.d.C. la seguente attività: compilazione del questionario "Visione del mondo ed autobiografia ragionata" - Si suggerisce la compilazione del seguente questionario (anche in	- Aule singole - laboratori - sede associazioni - enti esterni - Università	- Area storico-letteraria - Area dei linguaggi - Ed civica	- Docenti curricolari - Docenti tutor - Esperti esterni - Psicologi	Metodologie: - Condivisione di schede da esaminare attraverso lavori di gruppo o a coppie; - Feedback formativi, simulazioni, giochi di ruolo; - Visione di filmati per giungere ad analizzare la biografia personale. Artefatto: - Presentazione di sé attraverso un podcast/video/PT o altri mezzi multimediali	Life Skills: -orientarsi nella vita -empatia -gestione delle emozioni -gestione dello stress - l'autoconsapevolezza -relazioni efficaci Competenze chiave: -competenza personale, sociale e civica -competenza multilinguistica	Da 6 a 10

	lingua inglese): "Indice stili di apprendimento" - Partecipazione ai laboratori PNRR "Imparare a riconoscere le competenze" - Laboratori di teatro					-competenza digitale	
--	--	--	--	--	--	----------------------	--

Classi Terze – Obiettivo 2/4

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste (escluso PCTO)
La scelta: - acquisire consapevolezza rispetto alle scelte quotidiane , - riconoscere le proprie modalità di decisione e i fattori che li influenzano ; - sapere individuare gli elementi fondamentali che influenzano la scelta, riflettere sul ruolo delle scelte nel proprio percorso, anche in	-Riflessioni ed esercitazioni guidate, attraverso l'individuazione delle piccole decisioni quotidiane con brainstorming iniziale; -Ricostruzione del processo di scelta; -Valutare il ruolo che gli altri hanno nei propri processi decisionali; -Approfondire alcune tipiche strategie di scelta. Si suggerisce ai docenti dei C.d.C. la seguente attività: "Riflessioni su video-intervista e test sul decision making"	- Aule singole - laboratori - cinema - teatro	- Area storico-letteraria - Area dei linguaggi - Ed civica	- Docenti curricolari - docenti tutor - esperti esterni	Metodologie: -Lavoro individuale e di gruppo, brain storming iniziale, simulazioni, giochi di ruolo -Interviste "agli eroi del quotidiano" (persone che hanno effettuato scelte importanti nella loro vita) -Visione di film ("individuazione del film attraverso scheda guidata"); -Lavori in gruppi o a coppie per individuare l'identikit di una buona scelta Artefatto: - possibili giochi matematici sulla scelta	Life Skills: - autoconsapevolezza -decision making -empatia Competenze chiave: -competenza personale, sociale e civica -competenza multilinguistica -competenza digitale	A 4 a 6

relazione ad obiettivi futuri; - apprendere e a scegliere; - saper assumere decisioni						
---	--	--	--	--	--	--

Classi Terze – Obiettivo 3/4

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste (escluso PCTO)
Gli interessi e i valori professionali: acquisire consapevolezza rispetto alla motivazione, al metodo di studio, interessi e valori professionali, collegare interessi e valori a possibili ambiti di studio e formativi	- Somministrazione di questionari, da compilare in autonomia con feedback individuale - Compilazione del questionario (anche in lingua inglese): "Motivazione intrinseca" - Approfondimenti con interviste a personaggi influenti in vari ambienti professionali, politici, economici, storici, ecc. (Gates; Jobs, Dante, Petrarca, Boccaccio ecc.) - Incontri con imprenditori del territorio - Visione di film come: "Adidas versus Puma; Olivetti, Luisa Spagnoli; Steve Jobs..." - Riflessioni su video-intervista e test sul decision making - Progetti trasversali - Progetto "Economic@mente" - Visita aziendale preparata da un'intervista all'imprenditore e/o al personale dell'azienda - Individuare gli elementi ritenuti importanti per il futuro lavorativo	- Aule singole - labora-tori	- Area storica - Area giuridico - economica - Progetti trasversali: Progetto "Economic@mente" - Visita aziendale	- Docenti tutor - Docenti curricolari - Consulenti esperti	Metodologie: -Realizzazione e uso di questionari -Confronto e analisi di gruppo dei valori -Individuare alcuni percorsi formativi e professionali Artefatto: - presentazione di un personaggio a scelta tra quelli approfonditi attraverso interviste, video, podcast, PPT o altri mezzi multimediali	Life Skills: -orientarsi nella vita -visione del mondo - autoconsapevolezza -relazioni efficaci -gestione delle emozioni -gestione dello stress Competenze chiave: - autoimprenditorialità; -competenza personale, sociale e civica -competenza digitale	Da 4 a 6

Classi Terze – Obiettivo 4/4

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste (escluso PCTO)
Costruzione dell'e portfolio: raccolta ragionata e organizzata di evidenze da parte dello studente, che gli consente di conoscere sé stesso	- Realizzazione dell'e portfolio con il supporto del docente tutor; - Riflessione sugli elementi del percorso formativo scolastico ed extrascolastico che costruiscono l'identità; - Redazione del capolavoro dello studente	- Aule singole - laboratori		Docenti tutor	Metodologie: - Utilizzo di rubriche di valutazione - Schede di riflessione - Diario di bordo: https://drive.google.com/file/d/1fU-f7MTbEn6Rgj6vGheZknjxUntGn8Q_/view?usp=sharing Artefatto: - Costruzione dell'E-portfolio (che implicitamente prevede il bilancio delle competenze); - Redazione del capolavoro.	Life Skills: -orientarsi nella vita - autoconsapevolezza Competenze chiave: -competenza digitale	Da 3 a 4

Classi Quarte (almeno 30 ore)

Obiettivo 1/4

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste (escluso PCTO)
Gli interessi e i valori professionali: acquisire consapevolezza rispetto a motivazione e metodo di studio; collegare interessi e valori a possibili ambiti di studio e formativi, esplorare la formazione ed il lavoro, partendo dalla discussione e collettiva sugli ambiti e gli obiettivi centrali per ciascuno	- Riflessione mirata su di sé (risorse, caratteristiche, storia personale) - Strategie di scelta; - Individuazione dei valori professionali - Individuazione dei percorsi formativi - Partecipazione ai laboratori PNRR "Imparare a riconoscere le competenze" - Progetti trasversali - Educazione alla salute e sicurezza sul lavoro (e sulla strada) - Dimensione futuro: strumenti per cogliere le nuove complessità; - Individuazione dei propri talenti; riflessioni su di sé	- Scuola - Azienda - Università - Enti di formazione	- Area storico-letteraria - Area dei linguaggi - Ed. civica - Area giuridico-economica - Area matematico-tecnologica Approfondimento degli argomenti proposti in un'ottica orientativa: - Il lavoro come valore - Costituzione - Cultura - Etica del lavoro - Io e il lavoro - Lo sviluppo e la crescita professionale. - La formazione continua (Long Life Learning).	- Docenti tutor - docenti curricolari - docenti universitari - lavoratori e professionisti	- Brainstorming - Questionario - Circle time - Interviste ai protagonisti del mondo del lavoro - Studio di caso Artefatto: - Relazioni individuali o a gruppi - Interviste - Podcast - Organizzazione di festival e manifestazioni in cui presentare la sintesi di quanto fatto - Organizzazione di incontri con esperti/testimonial	- competenza alfabetica funzionale; - competenza multilinguistica; - competenza digitale; - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare; - competenza in materia di cittadinanza; - competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.	Da 4 a 6

Classi Quarte – Obiettivo 2/4

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste
-----------	----------	-------	-------------------	--------------------	-------------------------	------------	--------------

							(escluso PCTO)
Le professioni : dalle rappresentazioni alla realtà. Analisi delle rappresentazioni professionali. Confronto tra rappresentazioni e mansioni reali.	- Saper individuare attività professionali in linea con il sé - Avere consapevolezza dell'importanza dell'informazione sull'attività professionale per verificare la ... - ...corrispondenza tra le scelte professionali e le proprie attitudini e aspirazioni - Superare gli stereotipi di genere nella scelta del futuro percorso - PCTO - Impresa Formativa Simulata/Bella Copia/Unicredit	- Scuola - Aule - Laboratori - Università	- Area storico-giuridica-economica (evoluzione del mondo del lavoro, CCNL e le rappresentanze sindacali). - Incontri con esponenti del giornalismo. - Visite a luoghi di particolare interesse professionale (Tribunale, Camera di Commercio, ecc) e a luoghi della democrazia (Comune, Provincia, Regione...) - PCTO - Impresa Formativa Simulata (per AFM, SIA e anche RIM) - Area tecnica: - Produzione, distretti, export. - Le aziende e le figure professionali ricercate. - Le esperienze di giovani lavoratori	- Docenti tutor - docenti curriculari - docenti universitari - esperti di settore - role model - giovani lavoratori.	Metodologie: - Uso dell'atlante delle professioni - Brain storming - Intervistar e role model - Riflettere sulle motivazioni e le strategie di scelta Artefatti: - Interviste - Mostra virtuale - Sito web - Mostra - Manuale del territorio	- competenza alfabetica funzionale - competenza multilinguistica - competenza matematica e scienze, tecnologie e ingegneria - competenza digitale - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare - competenza imprenditoriale	Da 4 a 6

Classi Quarte – Obiettivo 3/4

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste (escluso PCTO)
Dalle professioni ai corsi di studio: indirizzare gli studenti a esplorare i percorsi formativi; aiutarli a costruire un proprio quadro decisionale e concreto che includa attitudini e aspirazioni personali	- Saper esaminare le opportunità formative post diploma - PCTO - Visite aziendali/Stage	- Scuola - aule - università - agenzie per il lavoro - ITS	- Area economica-giuridica - Il sistema universitario italiano (introduzione) - Storia, struttura e caratteristiche dei principali atenei del territorio. - ITS Academy: prospettive e specificità dell'offerta formativa. - Agenzie di lavoro: legislazione e ruolo svolto sul mercato del lavoro. - Formarsi al di fuori del sistema post-diploma e di quello accademico.	- Docenti tutor - docenti curricolari - esperti - docenti universitari - studenti universitari tutor	Metodologie: - Partecipare a lezioni universitarie - Attività a coppie o in gruppo su schede di approfondimento dei vari percorsi formativi - Verificare i dati disponibili sulle prospettive occupazionali Artefatto: - Documentario - Brochure virtuale o cartacea - Guida pratica virtuale o cartacea	- competenza alfabetica funzionale - competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria - competenza digitale - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare - competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	Da 4 a 6

Classi Quarte – Obiettivo 4/4

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste (escluso PCTO)
Costruzione e dell'e portfolio: raccolta ragionata e organizzata di evidenze da parte dello studente, che gli consente di conoscere sé stesso	- Integrazione e aggiornamento dell'e portfolio con il supporto del docente tutor - Riflessione sugli elementi del percorso formativo scolastico ed extrascolastico che costruiscono l'identità - Redazione del capolavoro dello studente	Classi e laboratori		Docenti tutor	- Utilizzo di rubriche di valutazione - Schede di riflessione - Diario di bordo - Presentazione di sé stessi		Da 3 a 4

[PCTO: ore da includere nel Piano di Orientamento da 8 a 15]

[Progetto Università - PNRR: percorso facoltativo con certificazione di 10 ore per partecipante]

Classi Quinte (almeno 30 ore)

Obiettivo 1/4

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste (escluso PCTO)
Dimensione e futuro: strumenti per cogliere le nuove complessità; individuazione dei propri talenti; riflessioni su di sé	- Attività di riflessione di gruppo - L'importanza dell'ascolto per sé e per gli altri - Come approcciare la scelta - Individuazione di spazi per sé stessi - Minilab di orientamento della Camera di	Classi e laboratori		- Docenti tutor - Figure professionali	- Debate - Definire il proprio profilo di competenze - Laboratori in funzione del miglioramento delle capacità di riflessione sul sé e autovalutazione	- competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare, - competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali - competenza in materia di consapevolezza	4

	Commercio dell'Emilia - Laboratori PNRR "Imparare a riconoscere le competenze" - Realizzazione di test di autovalutazione delle proprie competenze					za ed espressione culturali - competenza alfabetica funzionale	
--	--	--	--	--	--	---	--

Classi Quinte – Obiettivo 2/4

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste (escluso PCTO)
Orientamento attivo nella transizione e scuola/università; realizzazione di società sostenibili ed inclusive	- Organizzazione del salone dell'orientamento UNIPR - Presentazioni dal vivo ed on line di altre università e dei corsi ITS e IFS - Partecipazioni ad attività di Unipr con PNRR - Campus salone dello studente Parma 2024 (autonomamente) - Partecipazione all'incontro "Lasciati ispirare" Uni Catt di Piacenza (per il 2024)	Scuola, università, Job Orienta, enti di formazione		Docenti tutor, docenti universitari, studenti ambasciatori e studenti tutor	- Ascolto attivo, seminario, workshop, lezioni aperte - Autovalutazione per una scelta consapevole - Si considera come artefatto la compilazione delle voci relative all'orientamento professionale/a gli studi presenti nell'E-portfolio	- competenza imprenditoriale - competenza sociale e civica in materia di cittadinanza - competenza digitale	10

Classi Quinte – Obiettivo 3/4

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste (escluso PCTO)
Progetto di orientamento al mondo del lavoro; analisi del mercato del lavoro, canali per la ricerca del lavoro, fonti per orientarsi; strumenti per la ricerca del lavoro; compilazione del CVE, il colloquio, l'assessment	- Progetto "Primi passi nel mondo del lavoro: istruzioni per l'uso". Contenuti: Il mercato del lavoro parmense; il gender gap; caratteristiche dell'economia regionale e provinciale; il sistema formativo post diploma; canali per la ricerca del lavoro; - incontro con role model (una Role Model (Professionista Aziendale) che verrà a ispirare i ragazzi con una presentazione in linea con l'indirizzo d'Istituto, a parlargli della sua esperienze e di come è arrivata ai vertici della relativa azienda, dei mestieri del futuro e di come funzionano le grandi e piccole aziende nel mondo di oggi. - presentazione nuove professioni	Scuola, Informa giovani, Upi, aziende	Tutte	Docenti tutor, esperti, docenti del Consiglio di classe, esperti delle agenzie del lavoro	- Brainstorming - Lezione dialogata con uso di slides - Simulazioni di colloqui di gruppo e singoli, - Stesura del CVE e di una lettera di accompagnamento anche in lingua straniera - realizzazione dell'evento role model ad opera dei ragazzi (invito dei protagonisti, realizzazione della locandina dell'evento, gestione delle interviste, comunicazione ai media, etc) - Progetto ASCOM	- competenza imprenditoriale - competenza sociale e civica in materia di cittadinanza - competenza digitale	Da 8 a 12

Classi Quinte – Obiettivo 4/4

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste (escluso PCTO)
Costruzione e dell'e portfolio: raccolta ragionata e organizzata di evidenze da parte dello studente, che gli consente di conoscere sé stesso	- Integrazione e aggiornamento dell'e portfolio con eventuale restyling finale con il supporto del docente - tutor - Riflessioni finali sugli elementi del percorso formativo scolastico ed extrascolastico che costruiscono l'identità	Classi e laboratori	Tutte	Docenti tutor	- Utilizzo di rubriche di valutazione - Schede di riflessione - Diario di bordo. - Redazione del capolavoro dello studente	- Competenza alfabetica funzionale - Competenza multilinguistica - Competenza digitale - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Da 4 a 6



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "MACEDONIO MELLONI"

Viale Maria Luigia, 9/a – 43125 – Parma

Tel 0521.282239

PRTD02000E@istruzione.it - info@itemelloni.edu.it

www.itemelloni.edu.it

c.f. 80011010347



PROGETTI A.S. 2024-2025

Titolo e finalità	Referente + componenti	Finanziato da
A02. DIDATTICA		
Centro Sportivo Scolastico (programma e svolge le attività sportive pomeridiane per gli studenti dell'Istituto: calcetto, pallacanestro, pallavolo, atletica, aerobica, ecc.)	Anna Ferrarini - Mara Maestri Catuscia Bruni Dolores Maria Pagliara Matteo Misseri Personale ATA	Fondi MOF (Ed.Fisica)
Corsi di recupero (recupero delle conoscenze e competenze di base, acquisizione di un minimo livello di sufficienza relativamente a conoscenze/abilità/competenze)	Danilo Timelli Docenti interni	Fondi MOF (F.S.) Fondi FIS
Help Desk (attività di recupero peer to peer per colmare lacune non gravi in alcune materie)	Danilo Timelli Ex alunni dell'Istituto	Fondi MOF (F.S.) Fondi famiglie
Con la Scuola (Rendere l'ambiente di apprendimento sostenibile per studenti e docenti, lavorare sulle competenze e creare collaborazione tra gli studenti e tra i docenti)	Arturo Catenacci Docenti del consiglio di classe coinvolto	Fondi PNRR?
Progetto INVALSI (affiancare il gruppo di lavoro operativo al fine misurare i livelli delle competenze per -Classi seconde: italiano, matematica -classi quinte: italiano, matematica e inglese)	Alessandra Pizzati (O.P.) Docenti classi 2^ Docenti classi 5^ Personale ATA (ufficio alunni)	
Recupero e potenziamento per il successo formativo in matematica (Migliorare la motivazione, l'autostima e i risultati scolastici dei ragazzi; Stimolare l'interesse verso i contenuti disciplinari; Migliorare i risultati degli esiti di ammissione alla classe successiva)	Morena Anelli (O.P) Lina Chirichiello (O.P) Giandomenico Romano (O.P)	
A04. ATTIVITA' PCTO		
VET MOBILITY 24/25 (EX PRO MOB) (potenziare le competenze nella lingua straniera, competenze trasversali e professionali mediante lo stage all'estero)	Rosaria Anna Musmeci Lisa Agazzi Rosaria Iovino Consorzio degli Istituti prof.li	Fondi PCTO

Stage (acquisizione competenze professionali e soft-skills e orientamento al post diploma)	Giannina Pattini (O.P.) Alessandra Pizzati (O.P.) Docenti Tutor Personale ATA (A.A.)	Fondi PCTO
Arbitrare è scuola di vita (Corso arbitro pallavolo)	Mara Maestri Esperti FIPAV	Fondi PCTO
Connessioni Made in Italy (far conoscere ai ragazzi il tessuto imprenditoriale provinciale e nazionale, mettendoli direttamente in contatto con aziende del territorio)	Maria Spasimina Traclo' Docenti Tutor	Fondi PCTO
IFS Classi 4^ AFM e SIA (favorire l'ingresso degli studenti nel mondo del lavoro, favorendone allo stesso tempo le prospettive occupazionali e/o le scelte di prosecuzione degli studi)	Anna Casalini – Stefania Caminiti (O.P.) Federico Mazzieri	Fondi PCTO
Start UP Your life (progetto in collaborazione con Unicredit)	Anna Casalini (F.S.) Lina Chirichiello (F.S.) Maria Concetta Corallo (O.P.) Maria Spasimina Traclo' Esperti Unicredit	Orario curricolare
Economic@mente (fornire ai giovani gli strumenti di conoscenza del mondo del risparmio)	Anna Casalini (F.S.) Lina Chirichiello (F.S.) Formatori Gruppo Fideuram	Orario curricolare
B Corp School (percorso di imprenditorialità sostenibile attraverso cui gli studenti sono guidati nella creazione di una vera e propria B Startup su ispirazione del modello di aziende B Corp)	Gloria Chiellino Formatori InventoLab	Orario curricolare
Progetto LEN (mira ad avvicinare gli alunni alla cultura imprenditoriale cooperativa)	Stefania Caminiti Formatori Gruppo LEN	Orario curricolare
A06. ATTIVITA' di ORIENTAMENTO		
Accoglienza (Progetta ed organizza le attività di accoglienza per le classi prime dell'istituto)	Anna Ferrarini Pier Giacomo Spotti Emanuela Cicoira Docenti di sostegno Docenti delle Classi 1^	Fondi FIS

Progetto Orientamento (Far conoscere in dettaglio i punti di forza dell'offerta formativa dell'Istituto -Favorire l'orientamento ai fini di una scelta consapevole del percorso formativo della scuola secondaria anche in linea con le richieste del mondo del lavoro)	Valeria Valentini Maria Spasimina Tracò Docenti per attività Open Day A.T. Nicola Licata	Fondi MOF (F.S.) Fondi FIS
Progetto Dimensione Futura (Mettere i ragazzi davanti alla responsabilità di individuare i propri talenti)	Maria Tracò (O.P.) Esperto coach	Fondi MIM
Progetto Corda (prepara gli studenti a sostenere la prova di matematica presso la facoltà di ingegneria)	Antonietta Napoleone Lina Chirichiello Francesco Tarsia	Fondi Università Fondi FIS
P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE		
Star bene a scuola (Promuovere la cultura dell'educazione alla salute per l'adozione di stili di vita positivi, prevenire situazioni di dipendenza – Sensibilizzare gli allievi alla cultura della solidarietà)	Anna Ferrarini (O.P.) Psicologo Formatori AUSL Volontari di associazioni	Fondi Famiglie
Ascolto Attivo CIC (Colloqui con docenti che si rendono disponibili all'ascolto attivo- possibilità di accedere ai colloqui con lo psicologo scolastico)	Ferrarini, Alberici,, Catenacci, Cellurale, Chierici,Ciaburri Galasso, Ceballos, Cugini, Degrazia,, Infantino, Madella, Notonica, Napoleone, Ruffini, Spotti, Tracò	Fondi FIS
Cominciamo bene: Sperimentazione metodo DBT per le classi 1^ B – 2^ G (Migliorare la regolazione emotiva degli adolescenti e ottenere relazioni efficaci)	Anna Ferrarini Marianna De Grazia Andres Ceballos Esperti formatori metodo DBT	Fondi FIS Fondi Fondazione Cariparma
Generazioni Connesse (prevenzione e gestione di situazioni problematiche relative all'uso di Internet e delle tecnologie digitali)	Antonietta Napoleone (Animatore Digitale)	Fondi FIS
Melloni ReadER (aumentare le opportunità di accesso alle fonti di informazione, conoscenza e sapere, creando i presupposti per rendere la scuola sempre più equa e inclusiva)	Antonietta Napoleone (Animatore Digitale)	Fondi FIS
Corso BLSD per Abilitazione all'utilizzo del DAE (Conoscere e utilizzare i defibrillatori semi automatici)	Anna Ferrarini – Mara Maestri Docenti di scienze motorie Istruttori Croce Rossa	Fondi FIS Fondi famiglie

Progetto scuola UNAM (promuovere la cultura della mediazione, quale strumento alternativo di soluzione delle controversie)	Beatrice Bocchia Avvocati UNAM	Orario curricolare
Storia dell'Italia contemporanea (migliorare la conoscenza dell'Italia contemporanea in particolare nel periodo dalla II guerra mondiale fino ai giorni nostri)	Arianna Braghieri Docenti di storia delle classi 5^ e di alcune classi 3^ Esperti esterni Centro Studi Movimenti	Orario curricolare Fondi Famiglie
Viaggio nella memoria (Costruire apprendimenti significativi relativamente al tema della Shoah, dell'antisemitismo e del razzismo)	Pier Giacomo Spotti Esperti ISREC	Fondi FIS Fondi Famiglie
Educarsi alla Rappresentanza (stimolare negli studenti coinvolti, i rappresentanti di classe delle Prime, un maggiore senso di responsabilità e di partecipazione attiva alla comunità scolastica aumentando la consapevolezza del loro ruolo)	Valeria Valentini (O.P) Docente per sorveglianza corso pomeridiano Esperti esterni	Fondi FIS Fondi Famiglie
Lettura ad alta voce (incentivare la lettura – sviluppare le abilità linguistiche)	Arianna Braghieri Massimo Rinaldi	Orario curricolare
Sono quello che vedo (Laboratorio di disegno per accrescere lo sviluppo della percezione di sé, dell'altro e dell'ambiente)	Girolama Ivana Notonica Valeria Valentini Docente esperto laboratorio disegno	Fondi FIS - PNRR? Fondi Famiglie
Mobilità scolastica (sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici)	Antonietta Napoleone (Mobility Manager)	Fondi FIS
P03 PROGETTI per CERTIFICAZIONI E CORSI PROF.LI		
Progetto Cambridge classi 1F – 2F (competenza linguistica in lingua inglese e delle discipline afferenti a Global Perspectives con potenziamento delle soft skills – conseguimento certificazione internazionale Cambridge ESL)	Lara Ruffini (O.P.) docenti del Consiglio di classe Esperti esterni Personale ATA	Fondi Cambridge

Potenziamento e promozione della Lingua Inglese (promuovere la lingua inglese nelle classi del triennio - Consolidare/Potenziare la preparazione di base per le classi prime - Potenziare ed accrescere la competenza comunicativa attraverso strategie di comunicazione efficace)	M. Rosaria Iovino (O.P.) Valentina Di Nunno (Collaborazione per Erasmus)	Fondi FIS
Progetto Certificazione Linguistiche (Approfondimento delle competenze orali e scritte in lingua inglese, francese, spagnolo al fine dell'ottenimento della certificazione CAMBRIDGE - IELTS - DELF - DELE)	Monica Romersa (O.P.) Lisa Agazzi Elena Fermi Esperti interni/esterni	Fondi FIS Fondi Famiglie
Certificazione Informatica – ICDL (Conseguimento della certificazione internazionale informatica)	Antonella Napoleone (Animatore Digitale) Esperto esterno Personale ATA	Fondi ICDL
P05 PROGETTI per GARE E CONCORSI		
Valorizzazione delle eccellenze studentesche nelle discipline economiche (Costruire apprendimenti significativi relativamente ai temi economici e sociali scelti dagli organizzatori dei concorsi)	Pier Giacomo Spotti	Fondi FIS

Si indicano anche, quali strumenti necessari per la progettualità, i link per i seguenti atti:

- Rapporto di autovalutazione (RAV) <http://www.itemelloni.edu.it/didattica/rapporto-di-autovalutazione.html>
- Piano di Miglioramento (PM) <http://itemelloni.edu.it/didattica/piano-di-miglioramento.html>
- Piano per l'inclusione (PAI) <http://www.itemelloni.edu.it/didattica/area-bes-e-pai.html>

ORGANIZZAZIONE

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Il funzionigramma è definito annualmente con provvedimento dirigenziale ed è inserito nel PTOF. In esso sono indicate le risorse professionali assegnate all'Istituzione scolastica con i relativi incarichi e le risorse professionali. Corrisponde alla mappa / matrice CHI > FA > COSA > IN RELAZIONE CON CHI.

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
DIRIGENTE SCOLASTICO	1) Il Dirigente Scolastico assicura la gestione unitaria dell'Istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficacia formativa ed è titolare delle relazioni sindacali. 2) Nell'esercizio delle competenze di cui sopra promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, per l'esercizio della libertà d'insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologico - didattica, per l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie e per l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni. 3) Nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche, spetta al Dirigente Scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale. 4) Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il D.S. può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti, ed è coadiuvato dal Direttore SGA, che sovrintende, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati amministrativi ed ai servizi generali dell'Istituzione scolastica, coordinando il relativo personale. 5) Presenta periodicamente al consiglio d'Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica. 6) In relazione alla complessive responsabilità per i risultati il D.S. organizza autonomamente i tempi e i modi della propria attività, correlandola in modo flessibile alle esigenze della istituzione cui è preposto e all'espletamento dell'incarico affidatogli.
DSGA	1) E' responsabile della procedura gestione della documentazione 2) E' responsabile della procedura servizi amministrativi e di supporto 3) Organizza l'attività del personale addetto ai servizi amministrativi dell'Istituto 4) Organizza l'attività dei collaboratori scolastici e degli assistenti tecnici in base alle direttive del DS

	5) Predispone il Piano Annuale ed i budget di spesa in collaborazione con il DS 6) Controlla i flussi di spesa dei parametri di preventivo 7) Predispone il Conto Consuntivo, i libri fiscali e la relazione finanziaria 8) Gestisce l'archivio documentale dei collaboratori esterni 9) Gestisce la modulistica della committenza pubblica per la apertura, la conduzione e la chiusura corsi e per la rendicontazione 10) Gestisce i rapporti con i collaboratori esterni e con i fornitori 11) Gestisce la contabilità corrente e gli adempimenti fiscali ; 12) Sovrintende la segreteria e lo smistamento delle comunicazioni; 13) E' delegata alla gestione dell'attività negoziale 14) E' componente dell'Ufficio di Dirigenza
COLLABORATORI DEL DS	1) Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza 2) Coordina le sostituzioni, permessi, recuperi, ore eccedenti e accoglienza dei nuovi docenti 3) Organizza l'attività dei docenti relativamente a orario e calendario impegni 4) svolge la funzione di Segretario verbalizzante del Collegio docenti 5) Collabora nella predisposizione delle circolari 6) Raccoglie e controlla le indicazioni dei coordinatori di classe in merito alla scelta dei libri di testo. 7) Partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni o manifestazioni esterne. 8) Collabora alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività, con particolare attenzione ai calendari per i Consigli di classe, Scrutini, corsi di recupero e per il ricevimento pomeridiano dei genitori. 9) Gestisce i permessi di entrata ed uscita degli alunni, le assemblee studentesche e le varie manifestazioni in collaborazione con la funzione strumentale preposta 10) E' responsabile delle comunicazioni scuola famiglia e dei rapporti scuola-famiglia, anche attraverso Infoschool 11) E' responsabile della gestione sorveglianza degli alunni 12) E' di supporto tecnico al DS nella contrattazione decentrata di Istituto 13) Coordina le attività proposte dagli Enti/Soggetti esterni 14) Partecipa alla Commissione Acquisti, Viaggi, Bandi di Gara 15) Partecipa alla Commissione Bando Esperti 16) Controlla la regolarità dell'orario di lavoro del personale docente; 17) Autorizza all'uscita delle classi per visite didattiche di un giorno; 18) Valuta ed eventualmente accetta le richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal regolamento di istituto; 19) Modifica e riadatta temporaneamente l'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del

	servizio scolastico; in caso di necessità, gli alunni delle classi senza docente devono essere accorpati alle altre classi; 20) vigila sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso. 21) Inserisce in Infoschool gli eventi di comunicazione scuola – famiglia con congruo anticipo per le famiglie, in collaborazione con le figure di supporto alla vicepresidenza 22) E' responsabile della vigilanza sull'osservanza delle norme di sicurezza
COORDINATORE MULTIMEDIALE	1) Collabora con il DS e la Vicepresidenza in azioni inerenti l'organizzazione scolastica 2) Collabora ai rapporti con alunni e famiglie 3) Collabora nelle sostituzioni, permessi, recuperi, ore eccedenti e accoglienza dei nuovi docenti di supporto alla vicepresidenza 4) collabora per le comunicazioni scuola famiglia di supporto (e in vece) alla vicepresidenza 5) Collabora all'organizzazione dell'attività dei docenti relativamente a, orario calendario impegni (consigli di classe-scrutini), di supporto alla vicepresidenza 6) Coordina i processi riferiti alla evoluzione ed allo sviluppo tecnologico e della didattica tecnologica 7) Coordina le attività multimediali del POF 8) Coordina e promuove i corsi di aggiornamento e formazione per docenti in materia 9) Coordina e supervisiona il sito di Istituto 10) Coordina e supervisiona le piattaforme dell'Istituto per gli eventi multimediali
FUNZIONE STRUMENTALE <u>sostegno e sviluppo alunni DA, DSA, BES e stranieri</u>	1) Coordina la stesura P.E.I. e P.D.F. degli studenti diversamente abili; 2) Attiva progetti di alternanza scuola-lavoro per studenti diversamente abili; 3) Coordina docenti-famiglie-enti di formazione per la stesura del P.D.P. (alunni con DSA) e di supporto per l'individuazione degli strumenti dispensativi e compensativi; 4) Tiene rapporti con le cooperative degli educatori; 5) Partecipa ai progetti in rete per alunni diversamente abili e alle riunioni per le verifiche in itinere e finali; 6) Predispone richiesta e documenti per l'Ufficio Scolastico territoriale; 7) Coordina attività di integrazione per gli alunni stranieri; 8) Organizza il coordinamento, la supervisione di attività di insegnamento di italiano L2 per studenti stranieri; 9) Supporta la stesura del Piano educativo personalizzato per studenti stranieri; 10) Pone in essere strategie per l'integrazione 11) Coordina il GLI
FUNZIONE STRUMENTALE <u>orientamento in ingresso e uscita</u>	1) Organizza e coordina tutte le attività per l'orientamento in ingresso e in uscita 2) Coordina e predispone i progetti di stage orientativo 3) Coordina e predispone i progetti di accoglienza e tutoraggio degli studenti 4) Tiene i rapporti con le scuole medie del territorio

	5) Coordina le attività di orientamento fra i diversi indirizzi di studio della scuola
FUNZIONE STRUMENTALE <u>Sito web e rapporti con i media</u>	1) Gestisce il sito e ne definisce le procedure il rinnovo e per il suo costante aggiornamento 3) Individua e predispone strumenti e procedure per migliorare la circolazione delle informazioni per la loro immediata disponibilità nel sito e all'interno dell'Istituto 4) Predispone la manutenzione e aggiornamento di hardware e software nella scuola 5) Individua e valuta le piattaforme per la formazione a distanza 6) Coordina le attività generali di informatizzazione dell'Istituto e di impiego delle nuove tecnologie
CORDINATORE DI CLASSE	1) Presiede il Consiglio di Classe in assenza del DS 2) Scambia informazioni, pareri, proposte con tutti gli altri docenti della classe 3) Fornisce un quadro attendibile ed aggiornato dell'andamento delle dinamiche della classe evidenziando la presenza di gruppi, casi disciplinari dando informazioni in merito al recupero, sostegno, approfondimento, al Consiglio di Classe, agli allievi e alle loro famiglie 4) Riferisce ai rappresentanti dei genitori e degli alunni quanto emerso dal resoconto dei colleghi 6) Controlla il registro della classe (note, ritardi, assenze, permessi, ecc.) e informa regolarmente il collaboratore del DS e il DS stesso 7) Vigila sulla corretta compilazione del registro elettronico da parte dei colleghi di classe 7) Controlla il verbale redatto dal segretario 8) Cura i rapporti scuola-famiglia. Presiede le assemblee dei genitori in occasione delle elezioni 9) Consegna alle famiglie "debiti" dello scrutinio finale trattenendo una copia da consegnare alla segreteria didattica 10) Promuove l'applicazione del Regolamento d'Istituto come anche la conoscenza e l'applicazione dei contenuti delle circolari rivolte agli studenti 11) Coordina le corrette procedure relativamente agli esami di idoneità e di Stato 12) Concede su delega, annotandolo sul registro, l'assemblea mensile di classe secondo le indicazioni del Regolamento; raccoglie e conserva fino alla fine dell'anno, i moduli di richiesta di assemblea debitamente compilati e sottoscritti e i relativi verbali 13) Comunica tempestivamente all'ufficio alunni i nomi degli studenti di prima che, pur iscritti, non frequentano 14) Sentite le indicazioni della Dirigenza, prende contatto con le famiglie degli studenti in merito al corretto comportamento e in ordine al profitto 15) In accordo con il docente di sostegno applicato alla classe, segue i passaggi relativi ai diversi adempimenti e scadenze relative agli allievi diversamente abili e DSA e promuove altresì l'adesione alle proposte di integrazione per alunni stranieri con difficoltà linguistiche e BES. 16) si premura del corretto svolgimento procedurale dello scrutinio avendo cura di prendere visione della procedura e degli adempimenti da apposita circolare 17) consegnare alle famiglie e ritirare firmata apposita modulistica relativa ai viaggi di istruzione e uscite didattiche; conserva con cura tutta la modulistica prima di consegnarla alla segreteria;

	18) per le classi quinte: stesura documento 15 maggio e presentazione della classe all'Esame di Stato → riferisce direttamente al dirigente → si interfaccia con docenti, Dsga e uffici con i poteri conferiti dalla delega
RESPONSABILE SERVIZIO PROTEZIONE E PREVENZIONE (RSPP)	PROVVEDE: 1. all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale; 2. ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive [...] e i sistemi di controllo di tali misure; 3. ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali (<i>l'Istituzione scolastica</i>); 4. a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori; 5. a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica [...]; 6. a fornire ai lavoratori le informazioni [...].